

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Харківської обласної ради
від «02» 05 2026 № 1524 -VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту освіти і науки
Харківської обласної державної
адміністрації

Ольга БЕЗПАЛОВА



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №2»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Харків
2026 рік

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – спеціальна школа) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном спеціальної школи, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток спеціальної школи, забезпечує Департамент освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки). Повноваження Департаменту освіти і науки щодо управління діяльністю спеціальної школи, визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – КЗ «ХСШ №2» ХОР.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) спеціальної школи: Україна, 61093 місто Харків, провулок Карпівський, 21/23.

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

Спеціальна школа може запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.

1.7. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.8. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Спеціальна школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Інформація про спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.9. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи: дошкільний підрозділ; пансіон; інші структурні підрозділи.

1.10. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні спеціальної школи здійснюється за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права учнів (вихованців), що мають порушення інтелектуального розвитку, успішної соціальної адаптації шляхом комплексних корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг для здобуття дошкільної та базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття ними дошкільної, початкової, базової середньої освіти.

2.3. Головними завданнями спеціальної школи є:

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

- забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів (вихованців) способами, що є найбільш прийнятними для учнів (вихованців) спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

- засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) (далі – батьки) та їх активне залучення до освітнього процесу;
- виховання громадянина-патріота України;
- виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової та базової середньої освіти, підготовка дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у дітей дошкільного віку (вихованців) та учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);
- виховання у дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

2.4. Спеціальна школа повинна:

- забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);
- створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;
- використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства науки і освіти України від 02 листопада 2020 року № 1353.

РОЗДІЛ III

СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

3.1. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях освіти:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 (11) класи;

Для учнів із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

3.3. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється державною мовою.

3.4. Спеціальна школа здійснює освітній процес за формами освіти передбаченими чинним законодавством України:

- інституційна (очна (денна), дистанційна);
- індивідуальна (екстернатна, педагогічний патронаж).

3.5. Спеціальна школа має у своєму складі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);
- інші структурні підрозділи.

Директор спеціальної школи може ініціювати перед Департаментом освіти і науки питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів спеціальної школи.

Структурні підрозділи діють на підставі Положення, затвердженого директором спеціальної школи.

3.6. Дошкільний підрозділ спеціальної школи забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими інтелектуальними порушеннями (легка та помірна розумова відсталість, РАС, Синдром Дауна) віком від двох до семи або восьми років з урахуванням категорій (типів) їх особливих освітніх потреб (труднощів) відповідно до Положення про спеціальний дитячий садок.

3.7. Зарахування, відрахування та переведення дітей до дошкільного підрозділу спеціальної школи здійснюється відповідно до Положення, затвердженого директором спеціальної школи.

3.8. Учні (вихованці) можуть проживати, утримуватися в пансіоні спеціальної школи відповідно до Положення про пансіон спеціальної школи

3.9. До спеціальної школи можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

Директор спеціальної школи зараховує таку особу та узгоджує із засновником закладу організаційні питання щодо утримання особи з особливими освітніми потребами в спеціальній школі.

3.10. У спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти, які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944 (зі змінами).

РОЗДІЛ IV

ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ВІДРАХУВАННЯ ІЗ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, відрахування та переведення до іншого закладу освіти здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

4.2. Зарахування до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

4.3. Зарахування учнів (вихованців) до пансіону спеціальної школи оформляється наказом директора спеціальної школи.

4.4. Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених чинним законодавством України.

4.5. Обробка персональних даних, отриманих спеціальною школою, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.6. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи здійснюється, як правило, до початку навчального року наказом директора спеціальної школи. У окремих випадках, можливе зарахування учнів (вихованців) протягом навчального року при наявності вільних місць у класах.

4.7. До 1-го класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

4.8. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я, дитина може розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

4.9. До спеціальної школи зараховуються особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, в тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектру аутизму.

4.10. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні (вихованці) спеціальної школи переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

- 4.11. Зі спеціальної школи відраховуються учні (вихованці), які:
- здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
 - зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
 - переводяться до іншого закладу освіти;
 - вибули на постійне місце проживання за межі України.
- Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора спеціальної школи.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

5.1. Освітній процес у спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість і забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей, подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі, здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного й інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес у спеціальних школах для осіб з інтелектуальними порушеннями може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-10 (11) роки навчання);

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-10 (11) класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.5. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Освітня програма дошкільного підрозділу спеціальної школи повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

5.6. Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до чинного законодавства України.

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

5.7. Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий і виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів (вихованців).

5.8. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

У спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів (вихованців) відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.9. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня класів, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами затверджуються наказом директора спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із Департаментом освіти і науки.

5.10. Гранична наповнюваність класів (груп) у спеціальній школі становить:

- для дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб;
- для дітей з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – шість осіб;
- з розладами аутичного спектра – шість осіб;

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

5.11. Директор спеціальної школи затверджує режим роботи спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), санітарних норм, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

5.12. Директор спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) спеціальної школи та визначає працівника,

відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353 (зі змінами).

5.13. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи спеціальної школи, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується директором спеціальної школи.

5.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку учнів (вихованців), особливостей регіону тощо.

5.15. Розклад уроків, розклад корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та санітарних норм з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

5.16. Тривалість уроку для учнів:

- у 1-му класі становить 35 хвилин,
- у 2-4 класах – 40 хвилин,
- у 5-10 (11) класах – 45 хвилин.

При цьому, періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями (вихованцями).

5.17. Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

5.18. Батьки чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів (вихованців) в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

5.19. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційну

форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 (зі змінами), з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів (вихованців).

5.20. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями (вихованцями) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів (вихованців) у заходах спеціальної школи.

5.21. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

5.22. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) у такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для учнів (вихованців) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень (вихованець).

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків учня (вихованця).

5.23. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним із батьків учня (вихованця) письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем (вихованцем) та/або з одним із батьків, схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується директором спеціальної школи та підписується одним із батьків чи учнем (вихованцем) особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем (вихованцем) освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах спеціальної школи.

5.24. Оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учня (вихованця).

Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

5.25. Учні (вихованці), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

5.26. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів (вихованців) одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

5.27. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

5.28. У спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий і виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів (вихованців);
- забезпечення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням (вихованцям) у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів (вихованців) ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів (вихованців).

5.29. Освітній процес у групах подовженого дня організовується вихователями з урахуванням освітньої програми спеціальної школи.

5.30. У спеціальній школі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів (вихованців) першого класу та інших учнів (вихованців), які цього потребують.

Різниця у віці учнів зарахованих до групи подовженого дня не може перевищувати двох років

5.31. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;

– денний відпочинок (сон) для учнів (вихованців) першого класу та учнів (вихованців), які цього потребують.

5.32. Учні (вихованці) спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

Відповідно до заяви одного із батьків, дозволяється забирати учня (вихованця) у будь-який час. Для таких учнів (вихованців) повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

5.33. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.34. У спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців).

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.35. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

5.36. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного із батьків.

Заклади охорони здоров’я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом із Департаментом освіти і науки та органами охорони здоров’я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров’я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів (вихованців) закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов’язані володіти навичками з надання домедичної допомоги учням (вихованцям) відповідно до професійного стандарту, визначеного чинним законодавством України.

Медичні працівники спеціальної школи зобов’язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

5.37. За необхідності, соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) - соціальний робітник та/або один із батьків учня (вихованця) або уповноважена ними особа.

5.38. Відповідальність за організацію харчування, додержання санітарних норм, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора спеціальної школи.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених чинним законодавством України.

Харчування в спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Департаментом освіти і науки директор спеціальної школи може встановити для учнів (вихованців), які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

У спеціальній школі харчування учнів (вихованців) здійснюється за кошти обласного бюджету.

5.39. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я та директора спеціальної школи.

РОЗДІЛ VI

НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками:

- протягом дня (для вихованців дошкільних груп);

- у другій половині дня (для учнів спеціальної школи).

6.3. Надання корекційно-розвиткових і психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

6.5. У спеціальній школі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування;

6.6. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

- психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

- для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра - психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

6.7. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти і батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини й одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права й обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних і використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків (інший законний представник) надає копію таких документів:

- свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);
- довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;
- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);
- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);
- індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

6.8. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.9. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

6.10. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585.

6.11. У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

6.12. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється директором спеціальної школи та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять: директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями: «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)» та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

6.13. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі;
- 2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів спеціальної школи;
- 3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів спеціальної школи, складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- 4) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- 5) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- 6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- 7) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) у спеціальній школі;
- 8) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

6.14. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки.

РОЗДІЛ VII

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

7.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- керівники спеціальної школи (директор, заступники директора);
- педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар;
- медичні працівники;
- асистент учня (вихованця);
- інші спеціалісти;
- батьки учня (вихованця);
- представники громадськості.

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом спеціальної школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи.

7.3. Учні (вихованці) мають право:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - на різні форми морального і матеріального заохочення, встановлені за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу;
 - на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
 - на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою спеціальної школи;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - брати участь у різних виставках, конкурсах, різноманітних навчально-практичних видах діяльності, спортивних змаганнях тощо;
 - брати участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи;
 - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - повагу людської гідності;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

7.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
 - підвищувати загальнокультурний рівень;
 - дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;
 - бережливо ставитись до особистих речей та майна спеціальної школи;
 - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
 - дотримуватися правил особистої гігієни;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (самообслуговування, різні види суспільно корисної праці), що не заборонені чинним законодавством України;

– повідомляти керівництво спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;

– захист професійної честі, гідності;

– участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

– позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до чинного законодавства України;

– участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;

– участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;

– користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

– отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

– матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

– безпечні і нешкідливі умови праці.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

– дотримуватися Статуту спеціальної школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);

– контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);

– брати участь у роботі педагогічної ради;

– своєчасно проходити медичне обстеження;

– вести відповідну документацію;

– виконувати освітню програму для досягнення дітьми дошкільного віку, учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

– забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

– контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);

– сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

– виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);

– захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

– виконувати накази директора спеціальної школи;

– повідомляти керівництво спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.7. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами спеціальної школи.

7.8. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами спеціальної школи.

7.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7.11. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором спеціальної школи. Директор спеціальної школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором спеціальної школи за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.13. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація та сертифікація педагогічних працівників спеціальної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.14. Батьки учня (вихованця) мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини під час її перебування у спеціальній школі;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та її освітньої діяльності;
- подавати керівництву спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) та вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.15. Батьки учня (вихованця) зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мов або мов меншин і рідної мови;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

7.16. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

7.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в спеціальній школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

7.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту спеціальної школи, виконувати накази та розпорядження директора спеціальної школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ VIII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

8.1. Управління спеціальною школою у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та його установчими документами, здійснюють:

- засновник – Харківська обласна рада;
- уповноважений орган – Департамент освіти і науки;
- директор спеціальної школи;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу;
- інші органи, передбачені законодавством та/або її установчими документами.

8.2. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор. Директор спеціальної школи призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється із займаної посади рішеннями обласної ради в установленому порядку.

Директором спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

8.3. Повноваження директора спеціальної школи визначаються чинним законодавством України та установчими документами спеціальної школи.

8.4. Директор спеціальної школи:

- організовує діяльність спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи;
- діє від імені спеціальної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- затверджує посадові інструкції працівників спеціальної школи;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції в межах фінансової можливості спеціальної школи;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;

- сприяє здоровому способу життя дітей дошкільного віку, учнів (вихованців), працівників спеціальної школи;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами спеціальної школи;
- контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи, організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);
- організує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу спеціальної школи на загальних зборах (конференції) колективу спеціальної школи;
- контролює дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- здійснює інші повноваження передбачені законом та установчими документами спеціальної школи.

8.5. Основним колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада спеціальної школи:

- схвалює стратегію розвитку спеціальної школи;
- планує роботу спеціальної школи;
- схвалює освітню програму спеціальної школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) і працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи та проведення громадської акредитації спеціальної школи;

- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю спеціальної школи.

Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора спеціальної школи.

8.6. У спеціальній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників спеціальної школи;

- органи самоврядування учнів (вихованців);

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу спеціальної школи.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом спеціальної школи і колективним договором.

Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи, розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

Загальні збори (конференція) колективу правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

8.8. За рішенням засновника, відповідно до спеціальних законів, створюються наглядова (підкувальна) рада спеціальної школи. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

Наглядова (підкувальна) рада спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії спеціальної школи з органами державної влади й органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів спеціальної школи з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради спеціальної школи не можуть входити учні (вихованці) та працівники спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку спеціальної школи та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати й оцінювати діяльність спеціальної школи та його директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи;

- вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення директора спеціальної школи з підстав, визначених чинним законодавством України;

- здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами спеціальної школи.

8.9. У спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ ІХ

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

9.1. Харківська обласна рада, як засновник спеціальної школи, здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут спеціальної школи та зміни до нього;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника спеціальної школи;

- укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- розриває контракт із директором спеціальної школи з підстав, визначених чинним законодавством про працю та контрактом;

- приймає рішення щодо припинення спеціальної школи шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;

- приймає рішення про утворення та ліквідацію структурних підрозділів спеціальної школи;

- закріплює за спеціальною школою необхідне для здійснення статутної діяльності майно, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області;

- проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна спеціальної школи, та виконання керівником умов контракту;

- погоджує здійснення спеціальною школою нового будівництва, ремонтно-будівельних (капітальних ремонтів) та будівельно-монтажних робіт;

- погоджує штатний розпис спеціальної школи та зміни до нього, граничну кількість групи подовженого дня;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

- затверджує Положення про облікову політику спеціальної школи;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

9.2. Харківська обласна рада зобов'язана забезпечити:

- утримання та розвиток спеціальної школи, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень спеціальної школи;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Департамент освіти і науки, як уповноважений орган, якій здійснює галузеву політику та розвиток спеціальної школи:

- погоджує утворення та ліквідацію структурних підрозділів спеціальної школи;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт спеціальної школи у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

- погоджує штатний розпис спеціальної школи та зміни до нього;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи;

- погоджує Положення про облікову політику спеціальної школи;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

- здійснює контроль за використанням спеціальною школою коштів, виділених для утримання спеціальної школи, публічних коштів;

- забезпечує та контролює створення у спеціальній школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спеціальній школі та приймає рішення за результатами їх розгляду;

– у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником спеціальної школи - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в спеціальній школі протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків (інших законних представників) дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

– вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

– здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Харківська обласна рада та Департамент освіти і науки не мають права втручатися в діяльність спеціальної школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

РОЗДІЛ X

МАЙНО ТА КОШТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Майно спеціальної школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі спеціальної школи.

10.2. Майно спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

10.3. Спеціальна школа на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Спеціальна школа з дозволу обласної ради має право списувати шляхом ліквідації, продажу або безоплатної передачі з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області майно спеціальної школи та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядком, встановленим обласною радою.

10.5. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

10.6. У спеціальній школі повинні бути приміщення й обладнання для організації освітнього процесу.

10.7. Для проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять у спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням:

- кабінет практичного психолога;
- кабінет соціального педагога;
- логопедичний кабінет;
- кабінет для проведення лікувальної фізкультури та ритміки (логоритміки);
- кабінет лікувальної фізкультури;
- кімнати для психологічного розвантаження;
- ресурсна кімната;
- кабінет соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання.

10.8. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальна школа може створити:

- процедурний кабінет;
- кабінет фізіотерапії;
- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

10.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289.

10.10. Спеціальна школа може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

10.11. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України.

10.12. Джерелами формування майна та коштів спеціальної школи є:

- кошти обласного бюджету;
- освітня субвенція з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за платні послуги, що надаються спеціальною школою на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.13. Оплата праці педагогічних працівників і вихователів груп подовженого дня спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.14. Здобуття дошкільної, загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.15. Фінансування спеціальної школи здійснюється з обласного бюджету.

10.16. Основним плановим документом, який надає повноваження спеціальній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання спеціальною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є кошторис спеціальної школи.

10.17. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

10.18. Доходи (прибутки) спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Спеціальній школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

10.19. Кошти спеціальної школи зберігаються на його рахунках і знаходяться в повному його розпорядженні.

10.20. Спеціальна школа забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XI ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Спеціальна школа є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

11.2. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором спеціальної школи за погодженням з Департаментом освіти і науки.

11.3. Відносини спеціальної школи з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

11.4. Для вирішення покладених завдань спеціальна школа має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. Спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.6. Надходження, отримані спеціальною школою за надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку, використовуються для забезпечення діяльності спеціальної школи, передбаченої її установчими документами.

11.7. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності спеціальної школи визначаються чинним законодавством України.

Директор спеціальної школи та головний бухгалтер спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Штатний розпис спеціальної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно із чинним законодавством України.

11.9. Кошторис і план асигнувань спеціальної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

11.10. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

11.11. Режим роботи адміністративного персоналу спеціальної школи визначає директор спеціальної школи за згодою із трудовим колективом (первинною профспілковою організацією) та відповідно інформує Департамент освіти і науки та Харківську обласну раду.

11.12. У надзвичайних умовах спеціальна школа працює згідно із планами цивільної оборони спеціальної школи, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту освіти і науки.

РОЗДІЛ XII

ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

12.1. Спеціальна школа може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

12.2. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

12.3. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно із Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957.

12.4. Для досягнення учнями (вихованцями), які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор спеціальної школи затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

12.5. Учні (вихованці) змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131 (зі змінами).

12.6. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями (вихованцями) з особливими освітніми потребами у спеціальній школі або переводяться до іншого закладу освіти.

12.7. Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

12.8. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

12.9. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), у межах штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи.

12.10. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

12.11. Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

РОЗДІЛ XIII

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

13.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.2. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ XIV

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Контроль за діяльністю, додержанням спеціальною школою Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Інституційний аудит спеціальної школи, що забезпечує здобуття базової середньої освіти для осіб з освітніми потребами, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

14.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки спеціальної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XV

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

15.1. Спеціальна школа здійснює бухгалтерський облік в результаті фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

15.2. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді та Департаменту освіти і науки звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

15.3. Спеціальна школа щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі спеціальної школи, за встановленою формою.

15.4. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі спеціальної школи, за встановленою формою.

15.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна спеціальної школи та виконання керівником умов контракту.

15.7. Контроль за окремими сторонами діяльності спеціальної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

15.8. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати спеціальній школі вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією встановленою чинним законодавством України.

15.9. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XVI ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

16.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XVII ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

17.1. Припинення спеціальної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

17.2. Припинення спеціальної школи проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

17.3. У разі припинення спеціальної школи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.4. У разі припинення спеціальної школи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

17.5. Припинення спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.