**КОМУНАЛЬНИЙ**

**ЗАКЛАД**

**«**

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2**

**ХАРКІВСЬКОЇ**

**ОБЛАСНОЇ**

**РАДИ**

пров.

Карпівський

, 21/23,

.

м.Харків

61093,

тел

.370-30-63

e

-

mail:

spetsnvk2@internatkh.org.ua



**КОДЕКС**

БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Схвалено

педагогічною радою

КЗ «ХСШ № 2» ХОР

м.Харків

від січня 2024 року

протокол №

Харків 2024

Зміст

І. Вступ

ІІ. Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на

них

ІІІ. Принципи захисту особистих прав дитини

ІV. Цивільний захист

V. Моніторинг та контроль за дотриманням положень КБОС

VI. Заключні положення

**Передмова**

Основним завданням сучасного спеціального закладу освіти є створення безпечного освітнього середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.

Сучасний освітній заклад виконує функції не тільки навчання, а насамперед створює простір для повноцінного розвитку здобувачів освіти, стає осередком успішних креативних щасливих людей. Для реалізації цього завдання необхідна атмосфера фізичного, соціального та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу.

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому  наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Головним правилом для усіх дій працівників закладу освіти є  необхідність діяти у найкращих інтересах дитини. Кожен працівник закладу  повинен  ставитися  до  дітей  з  повагою  та  враховувати  їхні  потреби. **Використання  працівником  будь-якої  форми  насильства  проти  дитини  є неприйнятною**.

Працівники  закладу  освіти  повинні  діяти  відповідно  до  чинного законодавства України та у межах своїх повноважень, використовуючи :

**•  взаєморозуміння;**

**•  взаємоповагу;**

**•  дружню атмосферу;**

**•  пріоритет прав людини;**

**•  толерантність;**

**•  постійний розвиток;**

**•  активну життєву позицію;**

**•  здоровий спосіб життя;**

**•  людяність;**

**•  порядність;**

**•  повагу до приватного життя;**

**•  мир тощо.**

Створений документ «Кодекс безпечного освітнього середовища КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі КБОС)  передбачає навчання учнів, батьків,  працівників школи правил безпечної поведінки особистості, формування навичок уникнення потенційних ризиків та небезпек, безпечній взаємодії дітей і дорослих в освітньому  процесі, захист  дітей  від  насильства  та зловживань  з  боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), а також навичок подолання труднощів у житті.

Підґрунтям документу є матеріали Методичного посібника «Кодекс безпечного освітнього середовища», Київ 2018, МОН України, ВБО Український фонд «Благополуччя дітей». КБОС відповідає іншим правилам і процедурам, що вже застосовуються в опорному закладі для захисту прав, благополуччя учасників освітнього процесу та  реалізується через розробку та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та дорослих через знайомство з особливостями функціонування безпечного освітнього середовища. Разом з тим, документ КБОС адресовано здобувачам освіти, вчителям, батькам, персоналу опорного закладу, які зобов’язані виконувати правила та дотримуватися положень.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1. Працівник - особа, яка працює у закладі освіти згідно з трудовою угодою або за контрактом.

2. Дитина - будь-яка особа віком до 18 років.

3. Особа,  уповноважена  представляти  дитину  -  один  з  її  рідних  або прийомних батьків, або законний опікун.

4. Дозвіл батьків (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.

5. Насильство проти дитини розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником закладу освіти, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.

6. Особа, відповідальна за Інтернет - працівник закладу освіти, призначений керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території навчального закладу та їх безпеку під час такого користування.

7. Особисті дані дитини - будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.

**ЗАВДАННЯ КБОС**

Маючи  на  меті  створити  безпечний  освітній  простір,  необхідно  чітко сформулювати та зазначити завдання, які регламентують засади КОДЕКСУ.

**Аналізуючи  питання  безпечного  освітнього  середовища  були визначені основні завдання КОДЕКСУ:**

1. Визначено чинники ризику насильства проти дитини та реагування на них.

2. Визначено поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.

3. Відпрацьовано систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи.

4. Обґрунтовано умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.5. Складено доступний алгоритм реагування та протидії булінгу.

6. Сформульовано  конкретні  рекомендації  учням,  педагогічним працівникам,  адміністрації  школи,  батькам  щодо  організації  безпечного середовища в навчальному закладі.

**Розділ II**

ВИЗНАЧЕННЯ ЧИННИКІВ РИЗИКУ НАСИЛЬСТВА

ПРОТИ ДИТИНИ ТА РЕАГУВАННЯ НА НИХ

**Засади антибулінгової політики**

- будь – які прояви насильства, цькування неприпустимі;

- кожен учасник освітнього процесу має почуватися захищеним;

- будь – які випадки насильства, булінгу будуть розглядатися дуже уважно та серйозно;

- постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової

політики;

- успішність профілактики всіх форм насильства, булінгу – це питання

кожного в освітньому закладі.

**Повноваження та обов’язки учасників освітнього процесу з попередження всіх форм насилля, булінгу та протидії їм.**

Директор та заступники директора, педагогічні працівники, протидіють булінгу, іншому насильству стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

**1. Керівник закладу освіти:**

- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;

- розглядає заяви про випадки булінгу та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповіді заходи реагування;

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в

закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;

- координує роботу з впровадження комплексного підходу до попередження та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

**2. Педагоги освітнього закладу:**

- у випадку коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для припинення їх та повідомити про це класного керівника (відповідальну особу, психолога, соціального педагога або керівника закладу);

- під час проведення уроків, тематичних заходів, зустрічей, бесід, повинні популяризувати принципи дотримання прав людини толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги.

**3. Класні керівники:**

- у випадку коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для припинення їх та повідомити про це відповідальну особу, психолога або керівника закладу;

- під час проведення тематичних заходів, зустрічей, бесід, повинні популяризувати принципи дотримання прав людини, толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги;

- проводити тематичні інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.

- систематично здійснювати аналіз відвідування учнями освітнього закладу (тривалі пропуски занять або окремих уроків можуть свідчити про проблеми).

**4. Психолог та соціальний педагог:**

- здійснюють аналіз соціально-психологічного клімату в закладі освіти загалом або в окремих класах;

- беруть участь у розгляді звернень щодо випадків булінгу;

- забезпечують профілактику всіх форм насилля, булінгу шляхом проведення годин спілкування, тренінгів, бесід тощо;

- здійснюють психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від насилля, булінгу, стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Здобувачі освіти та їх батьки:

- у випадку, коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для їх припинення та повідомити про це класного керівника (відповідальну особу, психолога або керівника закладу).

**6. Допоміжний та технічний персонал:**

- якщо вони стали свідками некоректної поведінки, бійок, знущань або запідозрили підготовку до вчинення насильницьких дій, повинні негайно повідомляти про це керівника закладу освіти або відповідальну особу.

- у разі, якщо дії, свідками яких вони стали, несуть загрозу життю і здоров’ю особи, повинні негайно втрутитись та припинити.

**Розділ ІІІ**

**ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ОСОБИСТИХ ДАНИХ ДИТИНИ**

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. No

2297-VI

2. Метою обробки особистих даних дитини, яка вступає (навчається) дозакладу освіти, є забезпечення її права на здобуття повної загальної середньої освіти.

3. Обсяг персональних даних визначається документами, які є обов’язковими для ведення в освітніх закладах різних типів і форм власності.

4. Обробка особистих даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

5. Особисті дані мають бути точними, достовірними та за потреби оновлюватися.

6. Використання особистих даних працівниками освітнього закладу повинно здійснюватися лише відповідно до їх професійних обов'язків.

Ці працівники зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, яку їм

було довірено або яка стала відомою у зв'язку із виконанням професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з особистими даними, крім випадків, установлених законом.

8. Працівники закладу освіти , які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність.

9. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством, та відповідні

повноваження.

10.У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник гімназії може звернутися до батьків або опікунів дитини за дозволом надати їх контактні дані третім особам. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.

11. Працівники закладу не мають права давати дозвіл на фото-, аудіо- або відеозйомку дітей, виставляти такі матеріали для загального доступу без попередньої згоди батьків або опікунів дитини.

12.Оприлюднення працівником закладу зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згодит батьків або законних опікунів.

13.Зйомка та розміщення матеріалів з заходів публічного характеру дозволяється без згоди батьків (опікунів), за умови відсутності прямої заборони від них, а також якщо відзняті матеріали не дають можливості

ідентифікувати особу дитини.

14.Здобувачі освіти не мають права без попередньої згоди працівника освітнього закладу робити його фото-, аудіо- або відеозйомку,

**ІV Розділ**

**ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

Підготовка здобувачів освіти протистояти небезпекам та правильно діяти при їх виникненні починається з виховання в них моральних цінностей, які є основою духовності та стійкої життєвої позиції. Заклад освіти з погляду на це є осередком, де такий процес невід’ємний від процесу навчання, є постійним та систематичним, бо основне призначення педагогів – навчити підростаюче покоління берегти своє здоров’я і життя. Підготовка до дій у надзвичайних ситуаціях передбачає здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту.

Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснюється шляхом щорічного проведення об’єктового тренування Дня цивільного захисту.

День цивільного захисту є навчально-практичним заходом, що пла-нується і проводиться з учасниками освітнього процесу в кінці навчального року. Такі об'єктові тренування є завершальним етапом підготовки закладу освіти до вирішення завдань з ЦЗ. Вони плануються і проводяться на підставі Порядку здійснення підготовки населення на підприємствах, установах, організаціях до дій у НС.

Онлайн тренування в закладі освіти проводяться з метою практичного відпрацювання, закріплення та перевірки умінь та навичок виконання педагогами та здобувачами освіти дій щодо запобігання можливих НС та дій у разі виникнення НС.

**Насамперед, це:**

- дії за сигналами оповіщення (ввідна «Пожежа» серед інших);

- користування засобами пожежогасіння;

- користування засобами індивідуального захисту;

- визначення способів рятування людей;

- надання першої допомоги потерпілим;

- порядок евакуації людей і матеріальних цінностей;

- взаємодія з аварійно-рятувальними підрозділами та медичними

працівниками.

**Розділ V**

**МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ**

**ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕНЬ КБОС**

Особою, відповідальною за реалізацію Кодексу на території закладу призначено – директора закладу освіти.

Відповідальний за КБОС відповідає за контроль за реалізацією Кодексу,

реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Кодексу.

На початку навчального року (до вересня) усі учасники освітнього процесу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Кодексу та повідомляти про порушення його вимог на території закладу.

Керівник закладу вносить необхідні зміни до Кодексу та ознайомлює з ними усіх учасників освітнього процесу

**Група реагування.**

Оскільки даний документ є потрібний і важливий на сьогодні, то і виконання його має бути на належному рівні. Відповідно до цього, необхідним стало створення групи реагування, у випадку порушення одного чи декількох пунктів КБОС.

До складу групи реагування входять:

1. – заступники директора;

2. – практичний психолог;

3. – педагог-організатор;

4. – соціальний педагог;

5. – класні керівники

**Показники виконання вимог**

**Кодексу безпечного освітнього середовища.**

1.Заклад  освіти  запровадив  та  виконує  Кодекс  безпечного  освітнього середовища.

2.У  закладі  запроваджено  реалізацію  КБОС,  який містить принципи захисту дітей від насильства.

3.Стратегія  і  відповідні  принципи  захисту  дітей  дотримуються  усіма учасниками освітнього процесу.

4. Визначено особи,  відповідальні за реалізацію Кодексу безпечного освітнього середовища - адміністрація  закладу,  класні  керівники,  практичний психолог,  соціальний  педагог.

6. У закладі освіти затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, який затверджено рішенням педагогічної ради протокол №

      .

**Заклад освіти проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги у небезпечних ситуаціях.**

1. Усі працівники закладу ознайомлені з Кодексом безпечного освітнього середовища.

2. Усі працівники закладу  знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

3. Класні  керівники  пройшли  тренінгове заняття  з  питань  запобігання  випадкам булінгу над однолітками серед дітей і реагування на них.

4. Працівники закладу мають доступ до інформації на сайті закладу освіти можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які надають допомогу у надзвичайних ситуаціях.

**Заклад освіти проводить навчання батьків з питань виховання без**

**застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

1. На сайті закладу розміщена необхідна інформація щодо таких питань:

* виховання дітей без застосування насильства;
* захист  дітей  від  насильства  та  зловживань,  загрози  для  дітей  у  мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні  дані  установ,  які  надають  допомогу  у  складних  життєвих ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися з антибулінговим кодексом.

**У закладі освіти навчають дітей,**

**як захистити себе від усіх форм насильства.**

1. У  закладі освіти  на годинах спілкування організовано  заняття  з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства та булінгу.

3. У закладі є електронні навчальні матеріали для дітей з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки у мережі Інтернет.

5. Здобувачі освіти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання будь-якої допомоги у складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді (інформація розміщена на сайті закладу освіти).

**Заклад освіти проводить моніторинг діяльності щодо створення безпечного освітнього середовища та регулярно перевіряє її**

**на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.**

1.Прийняті  правила  та  процедури  для  захисту  дітей  переглядаються щонайменше один раз на рік.

2.У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту  дітей  у  закладі  проводяться  консультації  з  дітьми  та  їхніми батьками (опікунами).

3.Щорічно  готується  внутрішній  звіт  про  виконання  КБОС.

**Розділ VI**

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Кодекс набуває чинності в день його оприлюднення.

2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім учасникам освітнього процесу, наприклад, через його розміщення на сайті закладу освіти.