

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

комунального закладу

«Харківська спеціальна школа № 2»

Харківської обласної ради

\_\_\_\_\_ А.МОЧАЛІНА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **ПЛАН РОБОТИ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ А.МОЧАЛІНА

## З М І С Т

<b>I. Аналіз роботи комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради за минулий навчальний рік та завдання на 2021/2022 н.р.</b>		4-27
1.1.	Робота із забезпечення реалізації права на освіту	4-5
1.2.	Освітня діяльність	6-11
1.3.	Виховна діяльність	12-14
1.4.	Стан роботи дошкільних груп	14-19
1.5.	Методична робота з педагогічними кадрами	19-22
1.6.	Безпека життєдіяльності учнів, охорона та зміцнення здоров'я учнів	22-24
1.7.	Організація оздоровлення та відпочинку дітей	24
1.8.	Соціальний захист школярів	24-25
1.9.	Система управління закладом освіти	25-26
1.10.	Робота з батьками та громадськістю	26
1.11.	Стан матеріально-технічної бази	26-27
<b>II. Організація освітнього процесу</b>		26-27
2.1.	Заходи щодо організованого початку навчального року	28
2.2.	Заходи щодо організованого закінчення навчального року	29
2.3.	Заходи щодо працевлаштування випускників	29
<b>III. Учасники освітнього процесу</b>		30-50
3.1.	Учні (вихованці)	30-47
3.1.1.	Соціальний захист учнів (вихованців)	30-31
3.1.2.	Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я учнів (вихованців)	31-35
3.1.2.1.	Робота щодо запобігання дитячого травматизму	31
3.1.2.2.	Санітарно-гігієнічні умови навчання та виховання	32
3.1.2.3.	Організація харчування	32-33
3.1.2.4.	Організація оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців)	33
3.1.3.	Організація освітньої діяльності	33-35
3.1.4.	Становлення та розвиток виховної системи	35
3.1.4.1.	Планування виховної роботи за ключовими лініями	35-42
3.1.4.2.	Учніське самоврядування	42-43
3.1.4.3.	Заходи щодо попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності	43
3.1.4.4.	Організаційно-педагогічна робота у дошкільних групах	43-47
3.2.	Педагогічні працівники	47-48
3.2.1.	План атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	47-48
3.2.2.	Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників	48-49
3.3.	Батьки або особи, які їх замінюють	49-50
<b>IV. Управління та громадське самоврядування</b>		50-65

4.1.	Циклограма роботи адміністрації	50
4.2.	Педагогічна рада	50-51
4.3.	Нарада при директорові	51-55
4.4.	Загальні збори колективу	56
4.5.	Контрольно-аналітична діяльність	56-60
4.6.	Річна циклограма наказів	60-64
4.7.	Перспективний план вивчення стану викладання предметів та виховної роботи	64-65
<b>V.</b>	<b>Методичне забезпечення</b>	65-67
<b>VI.</b>	<b>План роботи служби охорони праці на 2021/2022 навчальний рік</b>	67-69
<b>VII.</b>	<b>Спортивно-оздоровча робота та викладання фізичної культури</b>	69-71
<b>VIII.</b>	<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	71-79
<b>IX.</b>	<b>Розвиток матеріально-технічної бази на 2021/2022 навчальний рік</b>	79-82
<b>X.</b>	<b>Реалізація державних та обласних програм у галузі освіти</b>	83-86
<b>XI.</b>	<b>Реалізація Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів тощо</b>	86-88

Додаток 1. Річний план роботи практичного психолога на 2021/2022 навчальний рік

Додаток 2. Річний план роботи соціального педагога на 2021/2022 навчальний рік

Додаток 3. Річний план роботи шкільної бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

## **I. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЗА МИНУЛИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2020/2021 навчальному році освітня діяльність у закладі освіти здійснювалась відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», інших нормативно – правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

### **1.1. РОБОТА ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ОСВІТУ**

Реалізуючи право учнів з особливими освітніми потребами на здобуття спеціальної освіти у спеціальній школі упродовж навчального року організовано щоденний облік відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти, щотижня підводились підсумки. Завдяки проведеній спільній роботі батьків, соціального педагога, класних керівників, вихователів, служби у справах дітей відсутні пропуски занять без поважних причин.

Відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 у закладі працює психолого-педагогічний консиліум.

Основними завданнями роботи консиліуму є здійснення психолого-педагогічної діагностики для раннього виявлення різного роду проблем у дітей, визначення причин їх виникнення та пошуку найбільш ефективних способів їх профілактики та подолання. Психолого-педагогічний консиліум обстежує кожного учня, який поступив до закладу освіти. З метою корекції освітніх, мовних, психофізичних недоліків дитини. На кожного учня ведеться картка супроводу розвитку дитини. У цій картці надаються рекомендації фахівців: педагогів, практичного психолога, учителя розвитку мовлення та медичних працівників. Учителі та вихователі закладу освіти розвивають збережені функції дітей, корегують недоліки психічного й фізичного розвитку.

Комплексний характер корекційної роботи передбачає спільну роботу з педагогами й батьками школярів. З цією метою психолого-педагогічний консиліум здійснює інформаційну підтримку учнів, вчителів та батьків з проблем в навчальній, соціальній та емоційній сферах. Членами консиліуму постійно аналізуються їх успіхи у навчанні, вихованні, адаптації до шкільного життя. Членами консиліуму здійснюється підготовка та ведення документації, що відображає актуальний розвиток дитини, динаміку його стану, рівень шкільної успішності.

Протягом року обстежено учнів, які вперше прибули у заклад освіти. Обстежені учні з метою визначення профілю трудового навчання, учні з аутизмом, із синдромом Дауна та учні початкової школи.

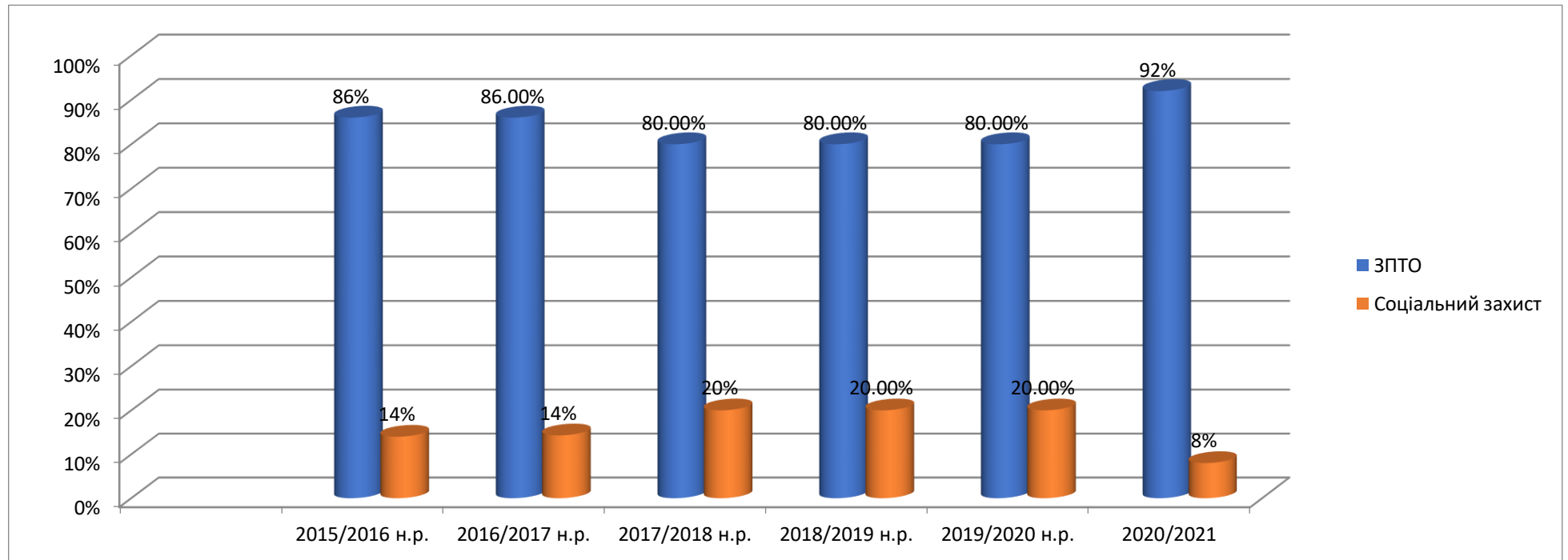
Учні 10-А, 9-А, 9-Б класів були обстежені з метою визначення профілю трудового навчання з урахуванням їх психофізичних можливостей.

Члени психолого-педагогічного консиліуму надавали консультації для батьків, педагогічних та медичних працівників.

У 2020/2021 навчальному році були проведені засідання: «Визначення вихідного потенціалу при надходженні учнів у заклад. Виділення

«групи-ризик», «Адаптаційний період учнів 1 класу. Здійснення психолого-педагогічної діагностики учнів, виявлення резервних можливостей розвитку», «Адаптаційний період учнів 5 класу. Виявлення проблем адаптаційного періоду», «Контроль розвитку учнів, вихованців, що перебувають на пробному навчанні. Динаміка розвитку учнів в процесі навчання і виховання», «Можливості подальшого самовизначення. Професійна орієнтація і особистісний ріст випускників», «Розгляд подань фахівців на учнів, вихованців, що подаються для визначення подальшого освітнього маршруту», «Контроль розвитку учнів (вихованців) 4 класу. Обговорення готовності до навчання в середній ланці. Попередження проблем шкільної дезадаптації», «Оцінка ефективності та аналіз результатів ПП супроводу учнів».

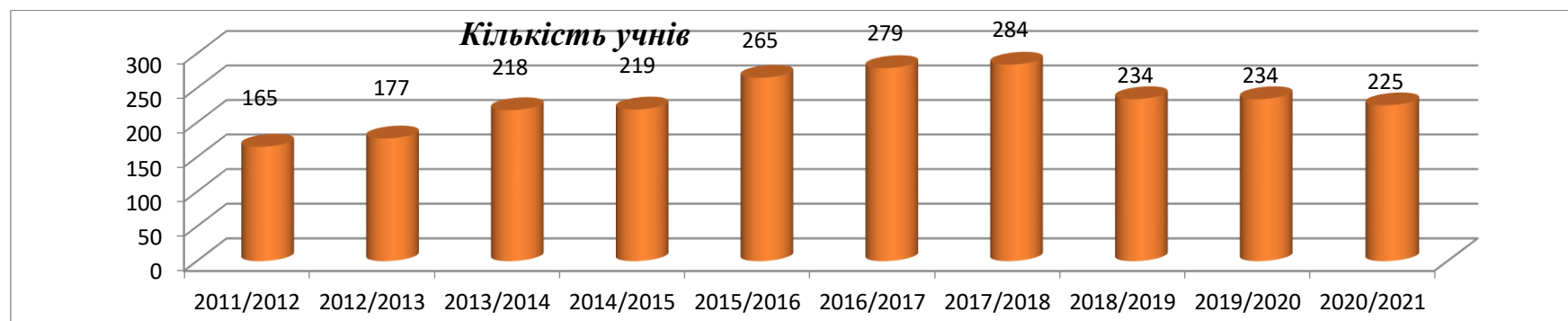
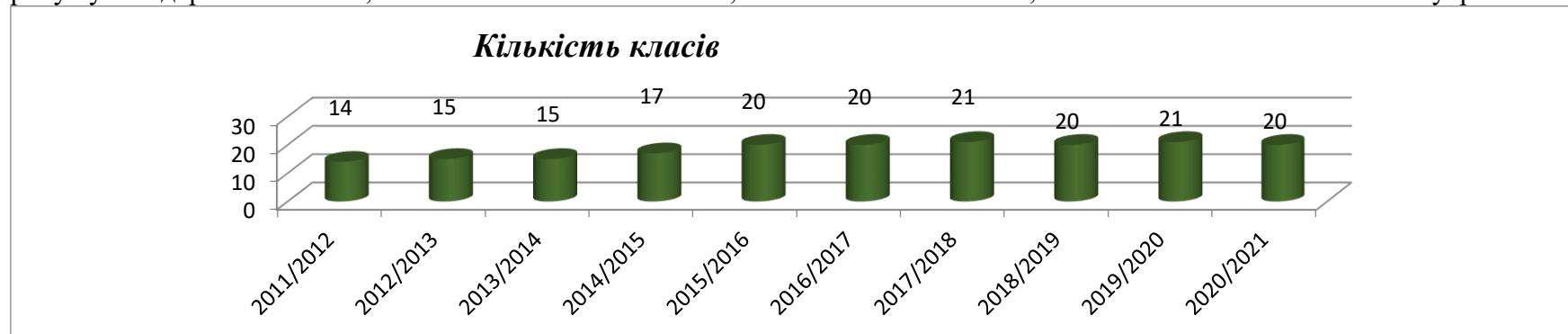
Педагогічним колективом здійснювалася робота щодо профорієнтації та подальшого працевлаштування випускників закладу освіти. Випускникам школи та їх батькам були надані рекомендації психолого-педагогічного консилиуму з питань подальшого їх навчання. Для учнів 9-10-х класів організовано анкетування, відвідування професійних закладів освіти. Представники закладів освіти проводили з випускниками та їхніми батьками бесіди щодо подальшого навчання, також учні брали участь у виховних заходах, організованих у професійних закладах освіти (День відкритих дверей). У 2020/2021 навчальному році заклад освіти закінчили 26 випускників, з них 24 продовжують навчання у Харківському вищому механіко-технологічному училищі, 2 – діти з інвалідністю, перебуватимуть у системі соціального забезпечення.



*Моніторинг подальшого навчання та працевлаштування випускників (%)*

## 1.2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Педагогічний колектив закладу освіти проводив роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. На початок 2020/2021 навчального року було відкрито 20 класів, із них 1-4-х класів – 8 класів, 5-9-х класів – 11 класів, 10-й – 1 клас. Мова навчання – українська.



### Моніторинг шкільної мережі Рух учнів за 2020/2021 навчальний рік

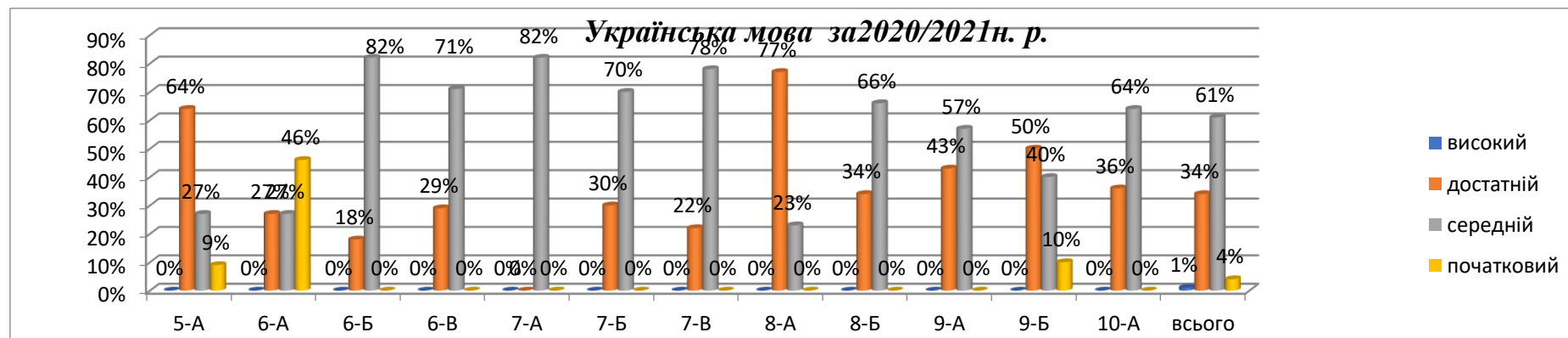
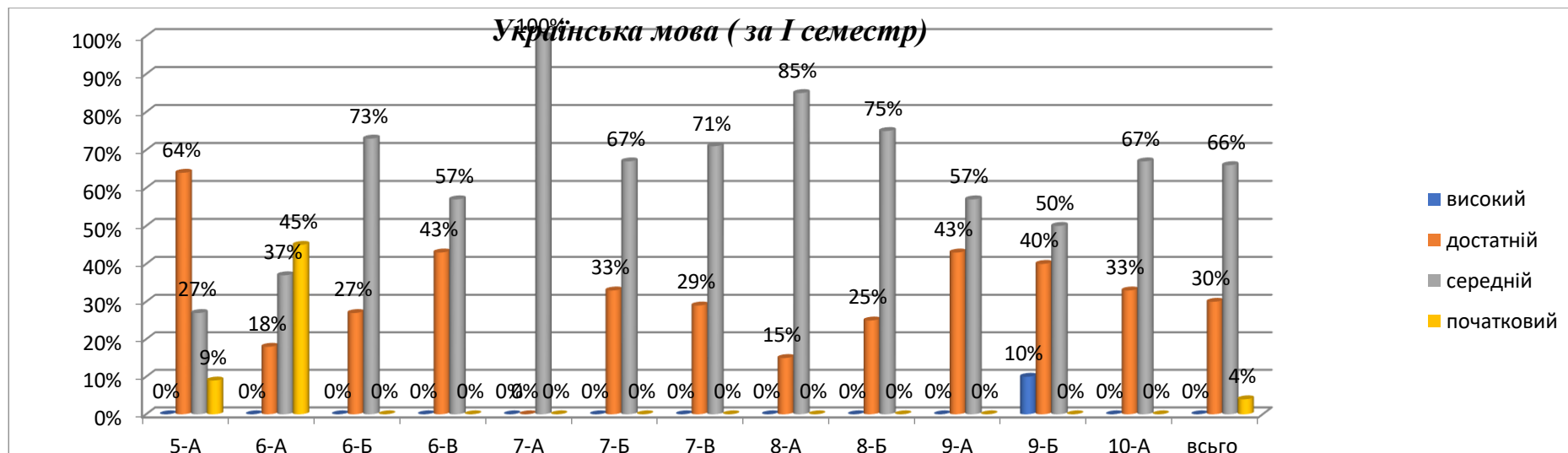
Учнів(вихованців) за мережею на 05.09.2020	Прибуло учнів	Усього вибуло учнів	Місце вибуття							Учнів за мережею на кінець навчального року
			Випущено із 9,10-х класів	По місту	По області	По Україні	За межі України (у межах СНД)	За межі СНД	Інші причини	
225	2	11	26	1	8	1	1	0	0	216

Вибуття учнів зі школи відбулося переважно у зв'язку з переїздом родини до іншого місця проживання.

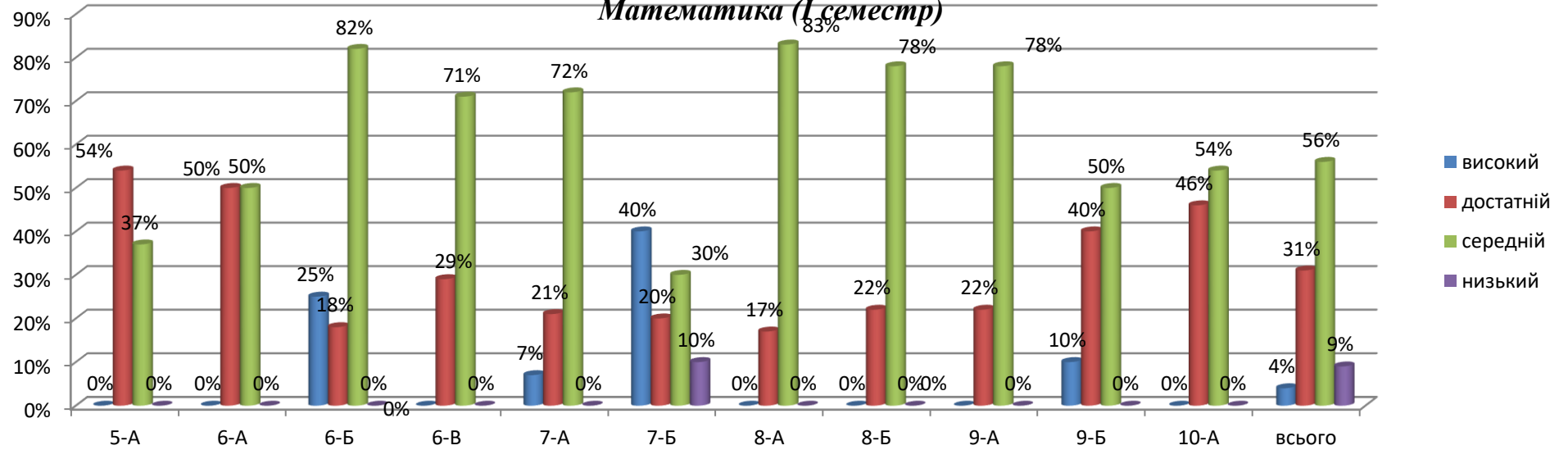
Було сформовано спеціальну медичну групу для дітей із послабленим здоров'ям для занять фізичною культурою (кількість учнів – 27 осіб).

Упродовж навчального року здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів базового компоненту з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік.

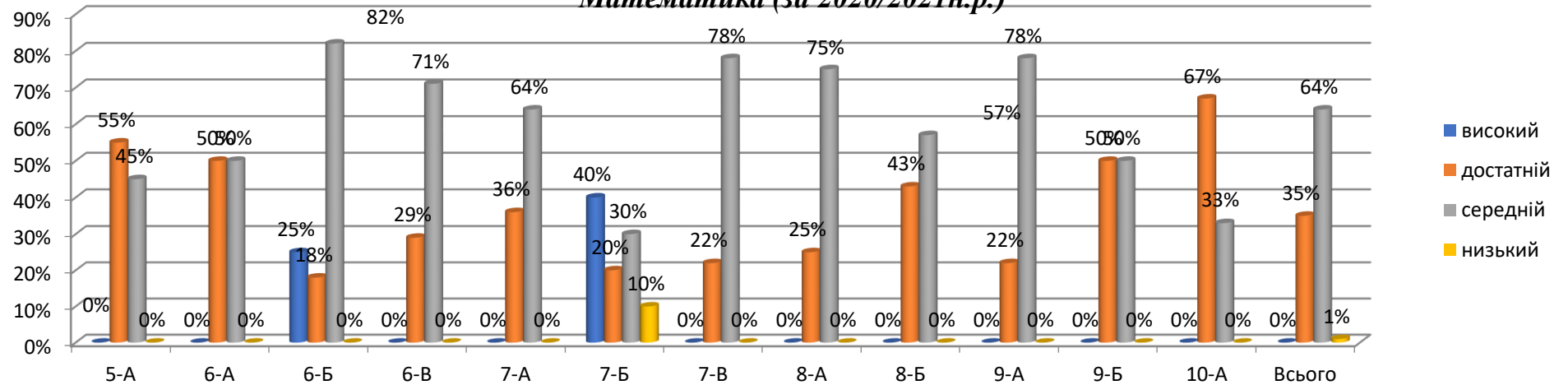
### Рівень навчальних досягнень учнів 5-10-х класів за 2020/2021 навчальний рік



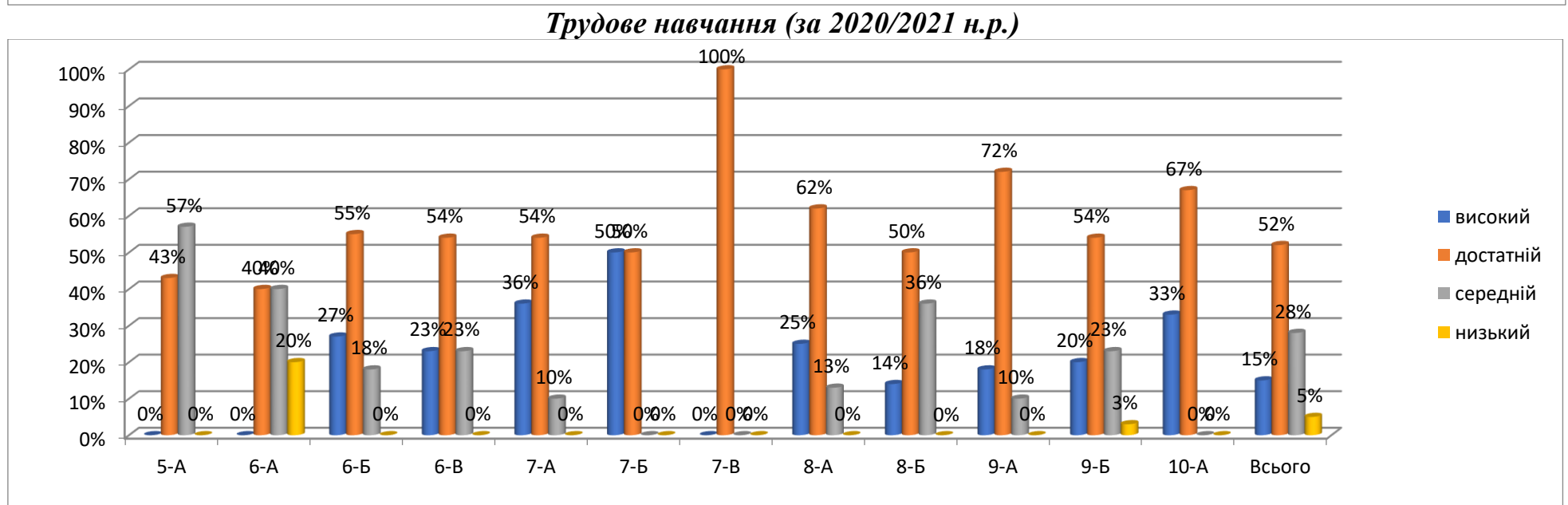
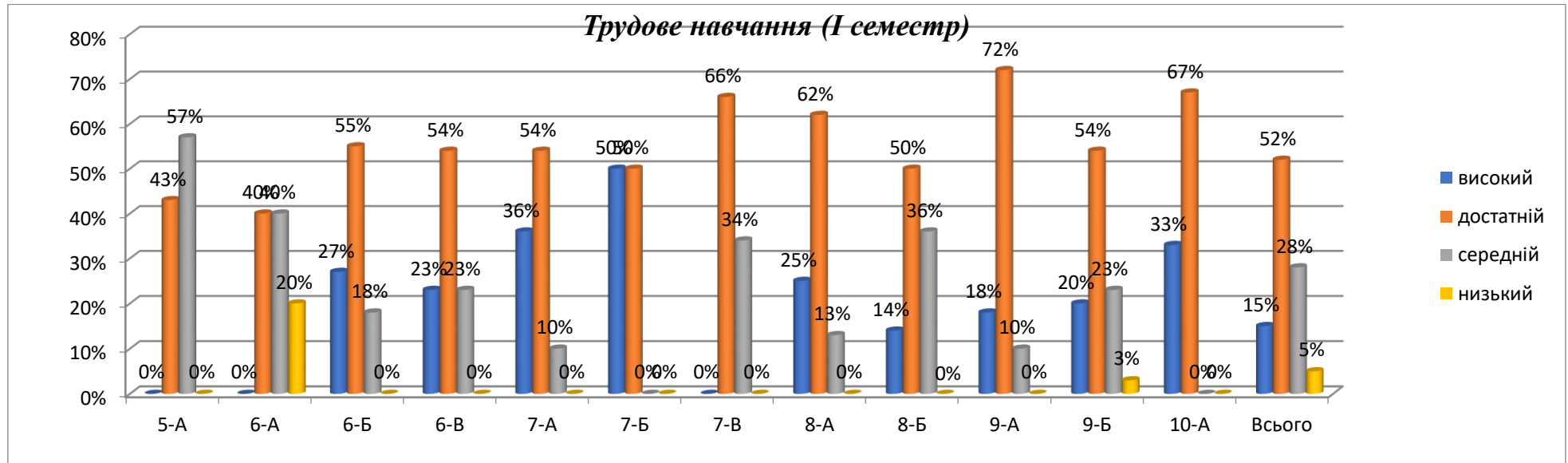
### Математика (I семестр)



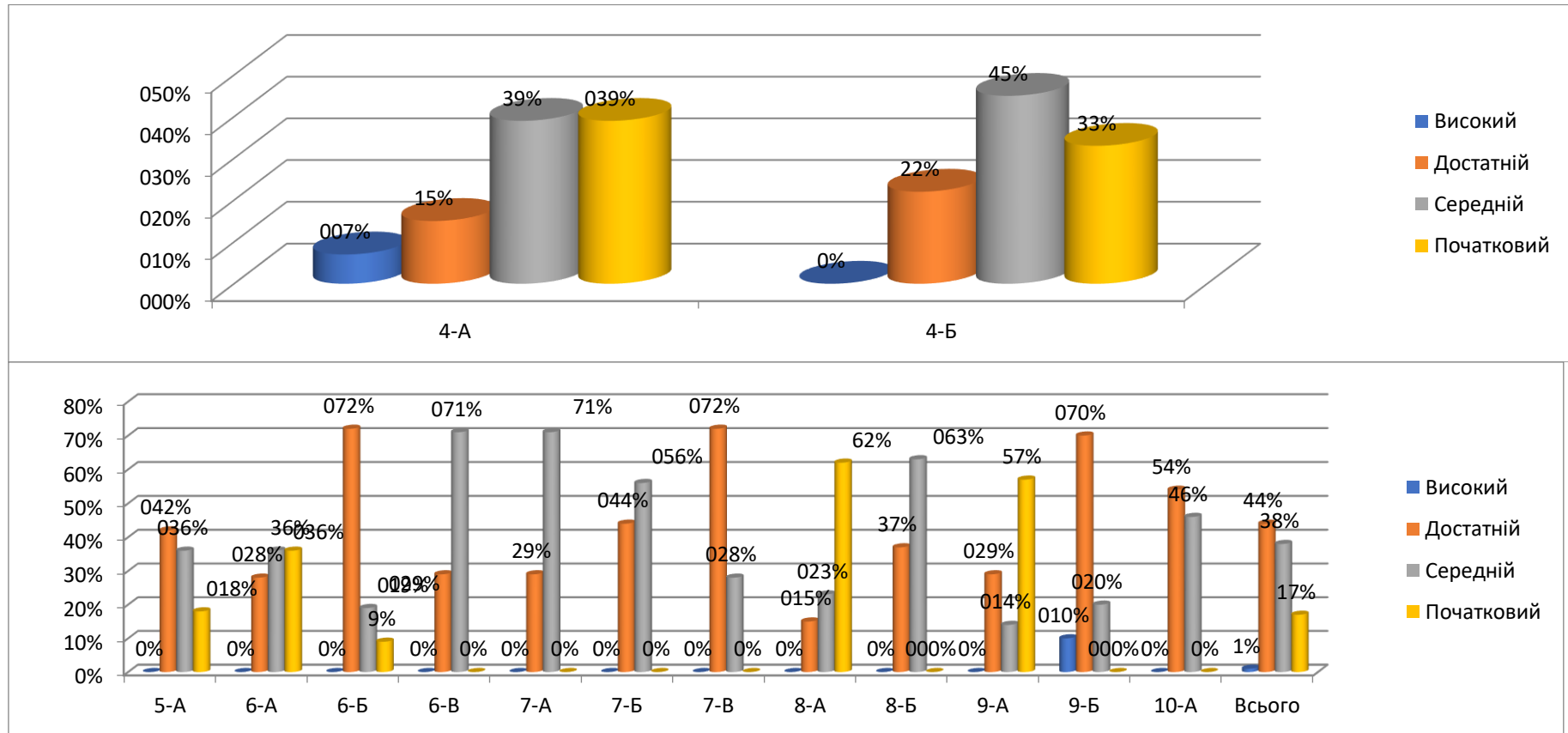
### Математика (за 2020/2021н.р.)





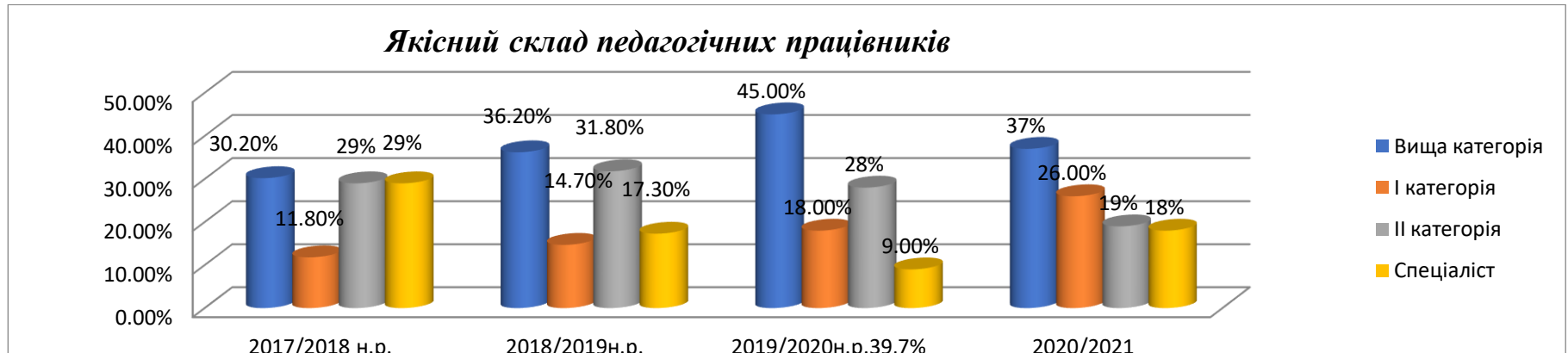


**Рівень навчальних досягнень учнів 4-10-х класів за 2020/2021 навчальний рік**



Узагальнюючи результати рівня навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік, можна зробити висновки: на 11% збільшилась кількість учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, на 2% - учнів, які мають достатній рівень, на 1% - учнів, які мають високий рівень. Кількість учнів із середнім рівнем навчальних досягнень скоротилась на 14%.

Упродовж 2020/2021 навчального року заклад освіти був забезпечений педагогічними кадрами. Педагогічний колектив складався з 62 педагогів, з них: 55 мають повну вищу педагогічну освіту, 7 - базову вищу освіту. 29 педагогічних працівників мають дефектологічну освіту, навчається для отримання другої освіти за спеціальністю «Корекційна освіта» - 1.



Мають звання «старший учитель» - 5 педагогів, «учитель-методист» - 5, «вихователь-методист» - 3. У минулому навчальному році на 8% збільшилась кількість педагогів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», на 9% збільшилась кількість педагогів другої категорії. Такий якісний склад педагогічного колективу дозволяє вирішувати ряд серйозних завдань, які стоять перед спеціальною школою.

У 2020/2021 навчальному році педагогічні працівники проходили атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, (зі змінами, внесеними наказом МОНМСУ від 20.12.2011 № 1473, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013), плану атестації на навчальний рік. Протягом року педагоги, які атестувалися у 2021 році, провели відкриті уроки, виховні заходи, виступили на засіданнях методичних об'єднань та педагогічній раді. Всього атестовано 13 педагогічних працівників: атестаційною комісією I рівня – 8 педагогічних працівників, атестаційною комісією III рівня – 5. За результатами атестації підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 4 (Єфременко І.Б., Нежуріна О.А., Оборіна М.І., Рябіченко О.І), присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1 (Мочаліна А.О.), присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 4 (Грищенко Є.О., Клименко Н.М., Михайлюк А.В., Павленко Т.А.), підтверджено категорію «спеціаліст II категорії» - 3 (Гришиній О.М., Ігнат'єву Є.В., Літвіновій Т.Ю.), підтверджено 11 тарифний розряд – 1 (Пазич Т.М). Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного педагога, що проходив атестацію.

Результати атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році

Кваліфікаційна категорія	Присвоєння	Підтвердження
Спеціаліст вищої категорії	1	4
Спеціаліст I категорії	4	0
Спеціаліст II категорії	0	3
11 тарифний розряд	0	1
Відповідає займаній посаді	0	0
Усього	5	8

### 1.3. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Педагогічний колектив у 2020/2021 навчальному році виховну діяльність спрямував на реалізацію пріоритетних завдань: психофізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами, формування їх життєвих компетентностей, виховання національно-патріотичних почуттів, правосвідомості, морально-етичної культури, виховання і розвиток потреби здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я, забезпечення соціальної адаптації, формування в школярів трудових навичок, підготовки їх до свідомого вибору професії.

Виконуючи основні завдання виховання учнів, класні керівники, вихователі використовували різноманітні форми й методи роботи: години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, загальношкільні заходи, акції, диспути, презентації, тренінги, виставки тощо.

Формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави, національно-патріотичне виховання здійснювалося під час проведення навчальних занять, через систему виховних заходів, гурткову роботу, проведення екскурсій. У рамках відзначення Дня захисника України відбулися заходи: година спілкування «За Україну, за її волю...», урок мужності Герої України на захисті Вітчизни»; фестиваль стіннівок «Військова гордість України». Школярі виготовили сувеніри, обереги, листівки-вітання для українських воїнів, переглянули документальні фільми.

З нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи проведено було проведено урок пам'яті «Гідність под усе», виховну годину «Герої не вмирають», організовано перегляд документальних фільмів: «Зима, що нас змінила» та «Революція Гідності».

До Дня пам'яті жертв голодоморів відбулися виховні години, оформлено тематичну виставку фотоматеріалів, учні взяли участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку», переглянули художні та документальні фільми.

Педагогічний колектив закладу освіти приділяв достатню увагу формуванню в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави, національно-патріотичному вихованню.

У рамках відзначення Дня захисника України відбулися заходи: година спілкування «За Україну, за її волю...», урок мужності Герої України на захисті Вітчизни»; фестиваль стіннівок «Військова гордість України». Школярі виготовили сувеніри, обереги, листівки-вітання для українських воїнів, переглянули документальні фільми.

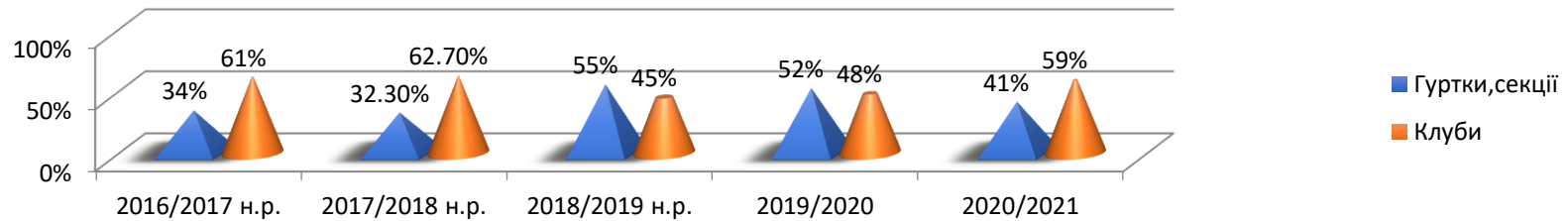
У закладі велика увага приділяється збереженню і примноженню духовних цінностей, культурних національних традицій, шанобливому ставленню до української мови. До Дня української писемності та мови традиційно відбулися найрізноманітніші заходи: Уже традиційно у листопаді у закладі освіти урочисто проходив Тиждень української мови та літератури, присвячений Дню української писемності та мови, в рамках якого спільно зі шкільною бібліотекою вчителі-словесники підготували виставку найбільш актуальної літератури про українську словесність «Любіть Україну і мову її солов'їну», про видатних учених-філологів (любителів слова), школярі мали змогу ознайомитися з кращими роботами учнів школи на мовну тематику, розглянути і, навіть погортати найбільший і найновіший «Орфографічний словник української мови», проведено розважальну гру-конкурс «Мово українська, мово солов'їна».

Школярі знайомилися з українськими традиціями та звичаями у ході проведення народознавчих свят.

Ціннісне ставлення школярів до культури і мистецтва педагоги формували під час екскурсій, у ході пізнавальних годин, організації виставок дитячих робіт, участі у шкільних і обласних заходах естетичного спрямування. Заслуговує на увагу якісне проведення традиційних свят: «Перший дзвоник», «Дарунки Святого Миколая», «Новий рік».

У закладі освіти працювали 2 гуртки художньо-естетичного напрямку - вокальний, театральний; 8 клубів за інтересами: «Ми – діти твої, Україно», «Вивчаємо Харківщину», «Чарівні рученята», «За здоровий спосіб життя», «Юний правознавець», «Світлофор», «Школа ввічливості», «Світ етики».

### Зайнятість учнів у гуртках, секціях, клубах



Учні закладу освіти переможці обласних та міських конкурсів дитячої творчості:

- хоровий колектив «Веселі дзвіночки» - переможець Харківського міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення»;
- учениця 9-Б класу Гапоненко Сніжана переможець конкурсу «Соціальна афішка 2020» у номінації «Безпечна електрика у моєму житті»;
- учні стали переможцями конкурсу плакатного малюнку «Гендерна рівність – щаслива родина» Харківського Центру гендерної культури;
- хоровий колектив став учасником свята «До Дня музики», що відбувся в Харківській філармонії;
- нагороджені подякою Національного банку України за активну участь у міжнародній кампанії з фінансової обізнаності «Всесвітній тиждень грошей» Global Money Week 2021;
- вихованці стали переможцями в номінації «Чарівний світ казкових історій» у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання і натхнення Play Fest 2021 «Книга, що оживає» з роботою «Казкові сторінки дитинства».
- З метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи організовано тематичні екскурсії у природу. Вихованці взяли участь у шкільних природоохоронних акціях: «За чисте довкілля», «Годівничка». Переможцями традиційної щорічної виставки-конкурсу виробів з природного матеріалу «Подарунки осені» стали учні 3-Б, 7-В, 6-Б, 7-А класів. Учні 6-В та 7-Б класів стали учасниками Всеукраїнського конкурсу «БлагоДІЙники в дії», в рамках якого привертати увагу до проблем безпритульних тварин. Діти власними зусиллями пошили лежачки та передали їх до притулку.

Важливою складовою змісту виховання учнів є формування ціннісного ставлення до праці. Діти чергували у класі, мали постійні трудові доручення, доглядали за кімнатними квітами, тваринами у живому куточку, ремонтували меблі та підручники. Працювали трудові десанти щодо благоустрою пришкольньої території.

Профорієнтаційна робота побудована на тісному зв'язку із закладами професійної освіти, що дає можливість учням 9-10 класів ознайомитись із професіями, яких потребує сучасний ринок праці та їх кваліфікаційними характеристиками. Учні за допомогою анкетування мали можливість визначити свої професійні нахили, отримали багато цікавої та корисної інформації.

З метою організації виховної діяльності щодо попередження правопорушень серед учнів проведено бесіди, лекції, тренінги. Для учнів 1-4-х, 5-10-х класів організовані зустрічі з працівниками Управління патрульної поліції в Харківській області ДПП Національної поліції України за темами: «Насилля в сім'ї» (5-10 класи), «Запобігання насильству над дітьми» (5-10 класи), «Протидія булінгу в дитячому середовищі», «Безпечний інтернет для користувачів підліткового віку» (5-10 класи), «Безпека при самостійному пересуванні містом» (6-8 класи), «Попередження вживання наркотиків. Наркотики та закон» (5-10 класи), «10 головних правил безпеки для дітей» (1–5 класи).

У листопаді 2020 року учні 9 класу долучилися до найбільшого уроку у світі «Знаю права і змінюю світ» на честь 75-річчя від заснування Організації Об'єднаних Націй; проведено виховні години «Будемо жити дружно», «Як долати конфлікти», «Немає прав без обов'язків». Проводилася індивідуальна роз'яснювальна та профілактична робота спільно з шкільними поліцейськими з учнями, які схильні до протиправної поведінки.

Завдяки сумісній роботі закладу з Харківською обласною бібліотекою для дітей організовано заходи: екологічна мозаїка «Пізнати і полюбити», бібліотечний урок здоров'я «Смачна та корисна їжа».

З метою самореалізації дитини, розвитку її здібностей, життєвих навичок і ціннісних орієнтацій, залучення до активної участі в житті учнівського колективу в закладі освіти працює дитяча організація «Країна мрій».

Учні щоденно чергують по школі, здійснюють перевірку санітарного стану класних кімнат, результати висвітлюються у «Дзеркалі чистоти».

Центр «Дозвілля» сприяє організації цікавого та змістовного відпочинку учнів. Діти відвідали Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості, Харківську філармонію.

Центр «Здоров'я, фізкультура та спорт» - активний учасник організації тижня фізкультури і спорту, спортивних змагань «Козацькі розваги» до Дня захисника України (7-10 класи), змагань з міні-футболу та тенісу (5-10 класи).

Центр «Вчимося разом» забезпечує організацію заходів, направлених на підвищення якості знань учнів, здійснює роботу, спрямовану на вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання, надає допомогу педагогам в організації тематичних предметних тижнів, вікторин, конкурсів. За результатами участі учнів у заходах Тижня української мови та літератури найбільшу активність виявили учні 7-В, 7-А, 9-А класів.

Необхідно відзначити роботу учнів 7-А, 9-Б класів, що випустили цікаві та змістовні випуски щомісячної газети «Шкільне життя».

Протягом навчального року проведено загальношкільні батьківські збори згідно з планом роботи закладу освіти на рік.

Важливе місце у виховній роботі з учнями займає шкільна бібліотека. Протягом навчального року проведено бібліотечні уроки, виставки художньої літератури, вікторини, свята тощо. Результативною формою роботи є співпраця шкільної бібліотеки з Харківською обласною бібліотекою для дітей щодо популяризації художньої літератури серед учнів.

У 2021/2022 навчальному році необхідно провести заходи, спрямовані на формування в учнів національної свідомості, патріотичних почуттів; підвищення результативності участі учнів закладу освіти в всеукраїнських, обласних, міських конкурсах, виставках дитячої творчості; удосконалення діяльності дитячої організації та спільної роботи з батьками на основі педагогіки партнерства.

#### **1.4. СТАН РОБОТИ ДОШКІЛЬНИХ ГРУП**

У дошкільних групах у 2020/2021 навчальному році функціонувало 3 спеціальні різновікові групи: 1 група для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, 2 групи для дітей із затримкою психічного розвитку (всього 21 дитина).

Педагогічний колектив дошкільних груп складався з 10 осіб, з них: вихователів - 6, вчителів-дефектологів - 2, вчитель-логопед - 1, інструктор з фізичної культури - 1. За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 4, «спеціаліст другої категорії» - 3, «спеціаліст» - 3, звання «вихователь-методист» - 1.

Методичне об'єднання педагогів дошкільних груп працювало над проблемою «Формування життєвої компетентності дітей з особливими освітніми потребами засобами ігрової діяльності».

З 2013/2014 навчального року заклад освіти є учасником проекту «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія). У рамках цього проекту педагоги запровадили ефективні прийоми корекційно-розвиткової роботи з дітьми, використовуючи LEGO-технології.

У дошкільних групах оформлено куточок з LEGO-конструювання, де упродовж навчального року були представлені виставки дитячих робіт: «Безпека життєдіяльності», «Фабрика новорічних прикрас», «Українська світлиця», «Город на підвіконні з LEGO-конструктора» тощо.

Вихованці взяли участь у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання і натхнення Play Fest 2021 «Книга, що оживає» з роботою «Казкові сторінки дитинства». Діти стали переможцями в номінації «Чарівний світ казкових історій».

На сайті закладу створена LEGO-сторінка, постійно оновлюється матеріал щодо впровадження програми «Навчання через дію» на сторінці «Новини».

Вихователі надавали перевагу сюжетно-ігровій формі організації занять, що сприяє забезпеченню позитивного емоційного стану дітей. Завдяки впровадженню LEGO-конструювання підвищились мотивація дошкільників до занять та ефективність корекційної роботи з дітьми.

Педагоги дошкільних груп спрямували свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань: створення умов для забезпечення якісної корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями відповідно до вимог інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти; участь у реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо використання LEGO-технологій; комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей; підвищення компетентності педагогів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом самоосвіти, участі у семінарах, вебінарах тощо; формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного виховання; забезпечення розвитку та виховання дітей з особливими освітніми потребами на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

Зміст освітнього процесу у дошкільних групах визначався інваріантною та варіативною складовою Базового компоненту дошкільної освіти. Інваріантна складова Базового компоненту реалізувалася за програмою розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю (група № 1); програмою розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» (групи № 2, № 3), варіативна складова - за парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»; програмою і методичними рекомендаціями «Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми п'ятого року життя». Для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти також організована робота гуртка «Світ LEGO» за програмою розвитку дітей від 2 до 6 років і методичних рекомендацій. «Безмежний світ гри з LEGO» (групи №1, № 2, № 3).

У закладі освіти створено необхідні умови для корекції та послаблення дефектів психофізичного розвитку дітей, підготовку їх до навчання у школі. У своїй роботі педагоги використовували форми корекційного впливу, які найбільше сприяють корекції вад, відповідно до виявлених особливостей кожної дитини.

Діти залучалися до організованої ігрової, навчально-пізнавальної, трудової, художньої, комунікативно-мовленнєвої, рухової діяльності.

У дошкільних групах створено належні умови для національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Завдання з національно-патріотичного виховання дітей інтегрувалися у різні форми роботи: заняття, екскурсії, дидактичні ігри, свята, розваги, читання художніх творів та їх обговорення, екологічні та соціальні акції тощо.

У групах оформлено національні куточки: «Твоя країна - Україна» (група № 1), «Моя рідна Україна» (група № 2), «Державні символи України» (група № 3). Державні символи, предмети побуту, вироби народних ремесел, викликають інтерес у дітей, виховують повагу до державних і народних символів України.

З метою виховання у дітей інтересу та любові до рідної мови, рідного краю, України протягом навчального року організовано виставку «Оберіг для воїна» до Дня захисника України, проведено розваги: «Якого кольору слова?» до Дня української писемності та мови; «Де найкраще місце на землі?» до Дня Соборності України, «Українська вишиванка» тощо.

Важливим напрямом патріотичного виховання є залучення дітей до вивчення культури, побуту, звичаїв та традицій рідного краю. З дітьми у групах проведено фестиваль: «Чарівна скарбничка казок»; фольклорне дійство «Ой, радуйся, земле!»; розваги: «Українські народні ігри», «У ніч Святого Миколая», «Весна іде, красу несе...», «Великодня писанка» тощо.

Усі ці заходи спрямовані на розвиток і корекцію основних психофізичних процесів дітей та формування у дітей життєвих компетентностей.

Педагоги працювали над формуванням знань вихованців про навколишню дійсність, давали елементарні уявлення про живу і неживу природу, виховували бережливе ставлення до природи. Під час занять проводили корекційно-розвиткову роботу щодо розвитку уваги, пам'яті, емоційної сфери, розширення та збагачення активного словника шляхом використання сюжетно-рольових, дидактичних та рухливих ігор.

У дошкільних групах створено розвивальне середовище, що сприяє формуванню у дітей природничої компетентності, а саме куточки природи, кімнатні рослини (дошкільні групи №1, № 2, № 3). Для вихованців дошкільних груп організовано екскурсії до Карпівського парку, Екопарку Фельдмана.

Особливий інтерес у дітей викликали заходи: фотовиставка «Чудова літня пора», свято «Танок осіннього листя», виставка поробок з природного матеріалу «Щедра осінь», огляд-конкурс «Квітник на підвіконні», виставка листівок «Весняні мотиви для мами».

Організація роботи щодо формування природничих знань позитивно впливала на активізацію пізнавального та мовленнєвого розвитку; збагачення емоційно-чуттєвої сфери дітей, словникового запасу; морально-етичний та художньо-естетичний розвиток; виховання любові до рідного краю, Батьківщини.

З метою художньо-естетичного розвитку дітей проводилися заняття з малювання, ліплення та аплікації, що сприяли пізнавальному розвитку дошкільнят та корекції їх психофізичного розвитку.

Театралізована діяльність – один із засобів корекційної роботи з дітьми. Вихователі дошкільної групи № 1 Світлична Т.І., Пазич Т.М. у своїй роботі з дітьми використовують настільний ляльковий театр, стендовий театр, театр на руці, верхові ляльки, театр живої ляльки.

На заняття з музичної діяльності вихователями проводилися розвиваючі ігри, що сприяли розвитку емоційної, рухової, слухової чутливості дітей, здатності захоплюватися красою музичних образів, настроїв і почуттів в навколишньому світі.

Педагоги достатню увагу приділяли спостереженню за рослинним і тваринним світом та колективній трудовій діяльності. Діти щодня виконували трудові завдання: годували птахів, які прилітають до спеціально обладнаних годівничок, доглядали за кімнатними квітами, прибирали ігровий майданчик, підмітали доріжки.

Упродовж навчального року здійснювалася робота щодо безпеки життєдіяльності вихованців, збереження та зміцнення їх здоров'я. З дітьми проводилися рухливі ігри на свіжому повітрі, які сприяли забезпеченню позитивного емоційного стану дітей, корекції їх психофізичного розвитку. Здійснювалася індивідуальна робота щодо розвитку та корекції рухів, фізичних якостей, психоемоційного стану дітей, збагачення словникового запасу.

Вихователі використовували оздоровчі технології: елементи художньої гімнастики, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику, фітболгімнастику. Завдяки спільній роботі з практичним психологом вихователями запроваджено оздоровчі технології терапевтичного спрямування, такі як: арттерапія, піскова терапія, казкотерапія, сміхотерапія, музична терапія, кольоротерапія, ігрова терапія.



Вихователі разом з інструктором з фізкультури Мельником В.В. провели спортивні свята та розваги: «Як дитина бігає і грається, так їй здоров'я усміхається», «Хай звучить веселий сміх, щоб гарний настрій був у всіх» тощо.

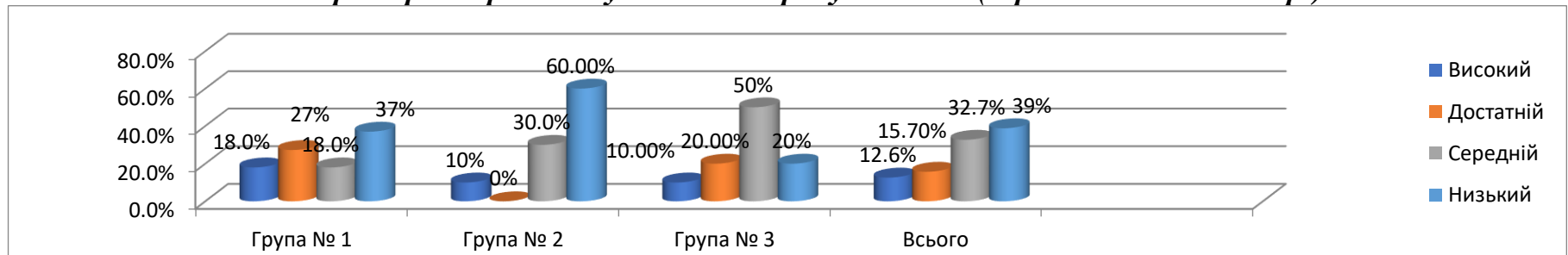
З метою формування навичок безпечної поведінки проведено День здоров'я, Тиждень безпеки життєдіяльності дитини «Щоб не трапилося біди – обережні будьте ви»; розвагу «Абетка безпеки», практичні заняття з правил дорожнього руху, поведження біля водоймищ, протипожежної безпеки «Обережним будь, малюк!» тощо.

Корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, соціально-побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання здійснювалася вчителями-дефектологами Нежуріною О.А., Москаленко М.С. під час індивідуальних та підгрупових занять. Вчитель-логопед Хлистова Г.О. – ігри, корекційні вправи», інформаційно-комунікаційні технології тощо.

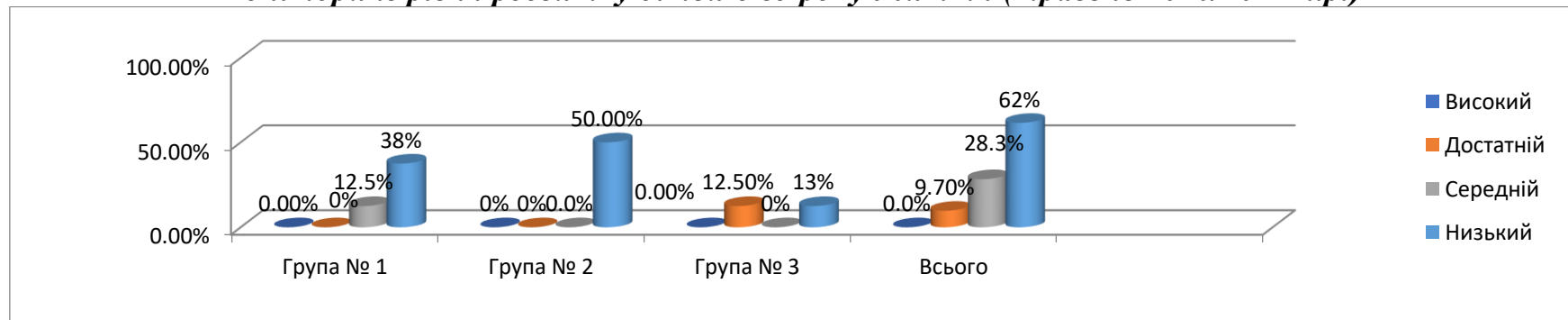
Сумісна робота вихователів, вчителів-дефектологів, вчителя-логопеда, практичного психолога сприяла підвищенню рівня особистісного розвитку дітей.

Педагогами дошкільних груп розроблено критерії оцінювання засвоєння програмового матеріалу за освітніми лініями відповідно до програм розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю та розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку. Обстеження стану готовності дітей до шкільного навчання показало, що не всі діти груп № 1, № 2, № 3 готові до навчання у школі. Дошкільна група №1 – 37,5% дітей мають низький рівень особистісного розвитку, 12,5% - середній; дошкільна група № 2 – 50% - низький,; дошкільна група № 3 – 12,5% - низький, 12,5 – достатній.

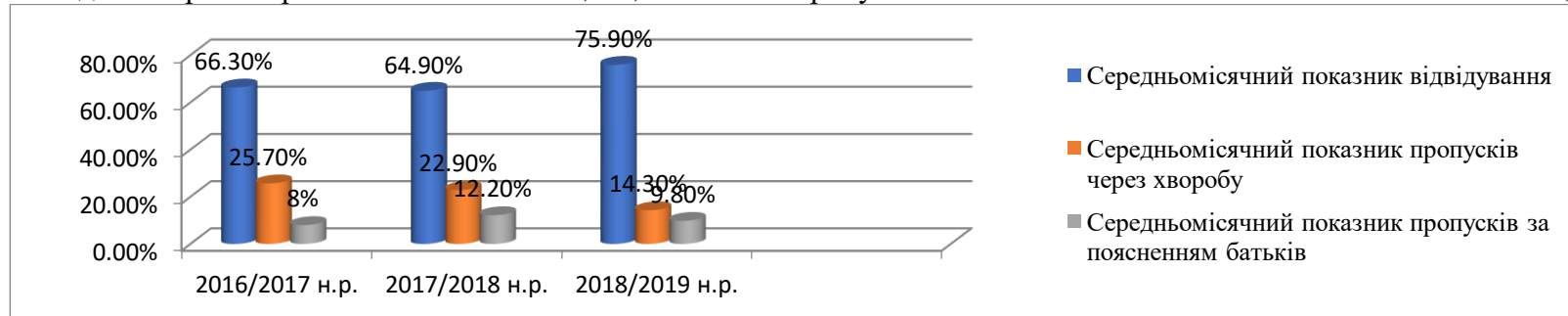
#### ***Моніторинг рівня розвитку дітей 6-го року життя (вересень 2020/2021 н.р.)***



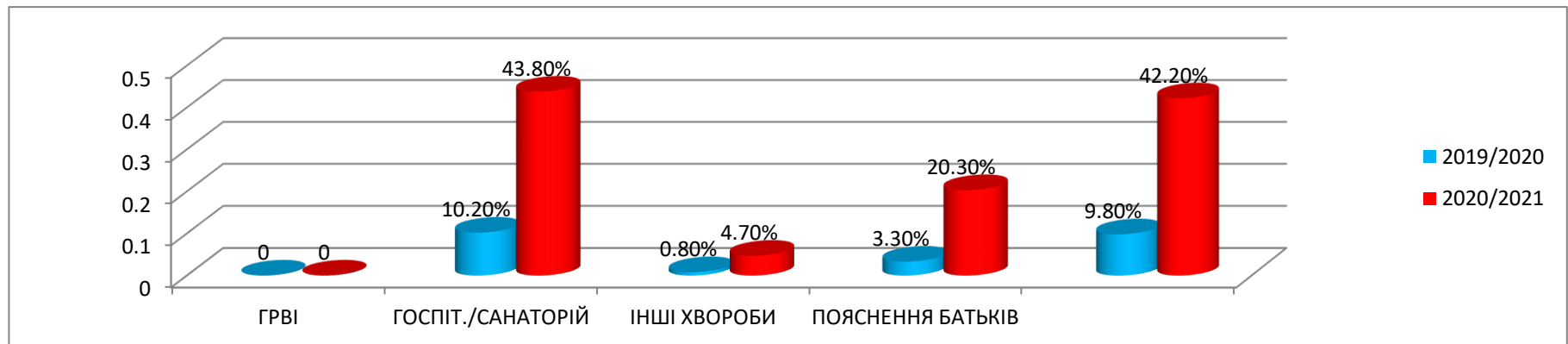
#### ***Моніторинг рівня розвитку дітей 6-го року життя (травень 2020/2021 н.р.)***



У 2020/2021 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми дошкільних груп закладу освіти. Загальний середньомісячний показник відвідування дітьми дошкільних груп становить 70,0%. 64,1 % дітей мають пропуски занять через хворобу (43,8% - гострі респіраторні вірусні захворювання, 20,3% - інші хвороби); 4,7% - госпіталізація/санаторій; 42,2% - за поясненням батьків. Загальний середньомісячний показник відвідування дітьми дошкільних груп в порівнянні з минулим навчальним роком зменшився на 5,9 %, загальний показник відсутності дітей через хвороби збільшився на 29,5%, показник пропусків за поясненням батьків також збільшився на 32,47%.



**Моніторинг відвідування вихованцями дошкільних груп**



**Моніторинг причин пропусків занять вихованцями дошкільних груп за 2020/2021 н.р.(%)**

На належному рівні проводилася робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в закладах дошкільної освіти. Вихованці отримували раціональне, збалансоване 5-ти разове харчування. На оздоровчий період сума на харчування збільшена на 10%. Виконання норм харчування становить 100%.

Наступність у роботі дошкільних груп та школи здійснювалася відповідно до плану заходів. Проведено спільні заходи з учнями початкової школи, спортивні розваги, фестиваль «У гостях у казки». Для вихованців організовано заходи: екскурсії до шкільної бібліотеки, класних кабінетів, спортивної зали; відвідування Екопарку Фельдмана сумісно з учнями початкових класів.

Робота з батьками спрямована на удосконалення спільної роботи закладу освіти та сім'ї щодо виховання дітей, подолання недоліків їх психофізичного розвитку, соціальної адаптації до умов навчання та виховання в дошкільних групах. У процесі організації спільної роботи з батьками педагогами використовувалися різні форми роботи: батьківські збори, групові і індивідуальні консультації, дні «відкритих дверей»,

показові заняття, відвідування сім'ї тощо. Під час батьківських зборів в режимі онлайн педагоги представили презентації про життєдіяльність дітей у групах.

У групах обладнано стенди «Для вас батьки», «Талановиті краплинки» (група № 1), «Куточок для батьків», «Життя нашої групи» (групи № 2, № 3). Постійно діяла виставка дитячих робіт (аплікації, малюнки, роботи з LEGO-конструктора), що дало можливість батькам познайомитися з творчістю дітей.

У дошкільних групах працював Консультаційний центр для батьків, що надавав консультативну допомогу батькам або особам, які їх замінюють, з питань: соціалізації дітей дошкільного віку; вікових, психофізіологічних особливості дітей; психологічної готовності до навчання у школі; профілактики відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей; організації ігрової діяльності; створення умов для загартування і оздоровлення, харчування; соціального захисту дітей із різних категорій сімей тощо. На сайті закладу освіти постійно оновлювалася інформація щодо роботи дошкільних груп.

Згідно з планом роботи на 2020/2021 навчальний рік адміністрацією закладу освіти проведено тематичне вивчення стану мовленнєвого розвитку дошкільників, реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо запровадження LEGO-технологій в освітній процес дошкільних груп та початкових класів, підведено підсумки корекційної роботи у дошкільних групах. За результатами вивчення надано рекомендації педагогам, дані питання розглядалися на педагогічній раді, нараді при директорові, засіданні методичного об'єднання педагогів дошкільних груп.

Водночас у роботі щодо корекційно-розвиткової роботи з дітьми у дошкільних групах є ще ряд невирішених проблем, таких як: підвищення якості корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями; удосконалення спільної роботи з батьками на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків; облаштування розвивального середовища в групах відповідно до сучасних вимог; придбання комп'ютерної техніки.

У 2021/2022 навчальному році пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу дошкільних груп щодо корекційної роботи з дітьми вважати:

- продовження роботи для забезпечення якісної корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями відповідно до вимог інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти для підготовки їх до навчання у школі;
- подальша участь у реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо використання LEGO-технологій;
- комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей;
- підвищення компетентності педагогів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом самоосвіти, участі у семінарах, вебінарах тощо;
- формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного виховання;
- забезпечення розвитку та виховання дітей з особливими освітніми потребами на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

### **1.5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. У 2020/2021 навчальному році педколектив продовжив працювати над педагогічною темою: *«Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)»*.

Робота над даною темою активізувала методичну підготовку кожного вчителя. У закладі освіти створено 5 методичних об'єднань, які плідно працювали за такими темами:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів «Застосування інноваційних підходів до навчання учнів початкових класів»;

- інтегроване предметне методичне об'єднання вчителів основної школи «Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)»;
- методичне об'єднання вчителів трудового навчання «Корекційна спрямованість трудового навчання в спеціальній школі»;
- методичне об'єднання вихователів та класних керівників «Формування загальнокультурних і національних цінностей особистості дитини з особливими освітніми потребами як умова їх соціалізації та інтеграції у суспільство»;
- методичне об'єднання педагогів дошкільних груп «Удосконалення корекційної спрямованості освітнього процесу в умовах Школи сприяння здоров'ю з використанням здоров'язберігаючих, здоров'яформуючих технологій».

Усі методичні об'єднання працювали над проблемами, які витікають з головної теми, провели засідання, на яких обговорювались питання впровадження її в практику роботи закладу освіти. Засідання шкільних методичних об'єднань мають відповідну структуру, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати освітньо-виховної, корекційної діяльності;
- стан викладання предметів;
- інновації, їх ефективність;
- стан реалізації принципу єдності навчання, виховання та корекційної роботи;
- нормативні документи, методичні рекомендації щодо викладання предметів.

Кожний учитель працював над своєю річною темою, яка виносилася на обговорювання методичних об'єднань. Цінним у роботі є проведення відкритих уроків, предметних тижнів, взаємовідвідування уроків. Плани роботи виконані в повному обсязі. Матеріали предметних тижнів узагальнені, знаходяться в методичному кабінеті.

З 2013/2014 навчального року заклад освіти є учасником проекту «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія) (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2013 № 1107 «Про організацію заходів щодо впровадження програми «Навчання через дію» у 2013/2014 навчальному році»).

Також освітній заклад – учасник Всеукраїнського інформаційно-освітнього проекту «3 молочні продукти на день». Партнери проекту - Асоціація дієтологів, Міністерство аграрної політики України, Міністерство охорони здоров'я України, комітет Верховної Ради України з питань аграрної політики та земельних відносин, Асоціація виробників молока та Асоціація «Український клуб аграрного бізнесу»; Всеукраїнських проектів «Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження програми «Абетка харчування», «Школа сприяння здоров'ю».

У школі є методичний кабінет, на базі якого проводиться вся внутрішкільна методична робота. У ньому зберігаються нормативні документи, методична література.

Відповідно до статті 59 розділу VII Закону України «Про освіту», з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх персональної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, заклад освіти постійно направляє педагогів на курси підвищення кваліфікації. З цією метою було створено річний план підвищення кваліфікації на 2021 рік. У 2020/2021 навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшли 9 педагогічних працівників за напрямками: музичне мистецтво (1), трудове навчання (1), вчителі-дефектологи (1), англійська мова (1), вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів (1), історія (1), природознавства (1), географії (1), початкові класи (1).

Підвищення професійної компетентності педагогів закладу здійснювалося шляхом участі у різноманітних конференціях, семінарах, тренінгах, вебінарах різного рівня; висвітлення передового педагогічного досвіду на сторінках педагогічної преси.

Рябіченко О.І., Данильченко Т.А., Наливайко Т.П. учасники II Міжнародної науково – практичної конференції «Освіта для XXI століття: виклики, проблеми, перспективи» (Суми, листопад 2020), VI Міжнародної науково – практичної онлайн-конференції «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі» (Суми, листопад 2020).

Михайлюк А. В., учитель природознавства, брала участь у вебінарі на платформі ВСЕОСВІТА на тему: «Технології створення та виготовлення методичних розробок. Ідеї, реалізація, собівартість» липень 2020; Інтернет – конференції «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання», На Урок освітній проект, січень 2021; вебінарі «Співпраця вчителя з батьками дитини з особливими освітніми потребами», На Урок освітній проект, січень 2021; Інтернет-конференції «Розвиток критичного, логічного та креативного мислення», На Урок освітній проект, березень 2021; Інтернет – конференції «Сучасні інтернет – ресурси для організації ефективного навчання», На Урок освітній проект, квітень 2021.

Стороженко Д.В., вчитель трудового навчання, на освітній платформі vseosvita брала участь у онлайн-конференції «Освітній практикум: безбар'єрне освітнє середовище для дітей з особливими освітніми потребами»; онлайн-марафоні «Толерантна освіта-запорука здорового суспільства»; вебінарі «Ментальні карти як засіб структурування та візуалізації навчального матеріалу на уроках трудового навчання». На освітній платформі На Урок прослухала вебінар «Викладання трудового навчання в умовах карантину».

Сиромятнікова Л.А., вчитель фізики, брала участь у вебінарах: «Методика проведення навчальних занять із дітьми з інтелектуальними порушеннями в інклюзивному освітньому просторі» (Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди, Національний педагогічний університет ім. М.П.Драгоманова, серпень 2020); онлайн школи«Формування інклюзивної компетентності педагогів закладів загальної середньої освіти» «Розробка індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання» (Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди, Національний педагогічний університет ім. М.П.Драгоманова, серпень 2020).

Кулакова А.О., соціальний педагог, брала участь у вебінарах: «Діагностика і профілактика домашнього насильства», «Запобігання торгівлі людьми» за програмою «Підвищення якості профілактичного напрямку діяльності соціального педагога закладу загальної середньої освіти» (серпень 2021); «Аналітична діяльність фахівця психологічної служби: розподіл функціональних обов'язків, організація та планування роботи, ведення документації» (квітень 2021); у збірнику «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців» Сумського Державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка має публікацію «Розвиток соціально-комунікативних навичок дітей старшого дошкільного віку з порушеннями інтелектуального розвитку» (травень 2021).

Радченко В.В., вчитель математики, підвищувала кваліфікацію під час інтернет-конференцій: «Історія та громадянська освіта», «Розвиток критичного, логічного та креативного мислення», «Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості», «Професійний розвиток вчителів математики: ідеї та методики викладання» та вебінарів: «Numicon(Нумікон): проста математика для всіх», «Співпраця вчителя з батьками дитини з особливи освітніми потребами», «Використання даних дистанційного зондування Землі в екологічних дослідженнях та проєктах», «Інтегрований STEM-тиждень як ресурс формування цілісності сприйняття світу» на платформі освітнього проєкту НА Урок. На освітній платформі ВСЕОСВІТА прослухала вебінари: «Нові можливості для розвитку мотивації учнів завдяки впровадженню нагородних матеріалів у освітній процес», «Домашні завдання та уроки онлайн-нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням», «Ефективна цифрова взаємодія з учнями в умовах дистанційного навчання. Онлайн-ресурси для урізноманітнення освітнього процесу» (2020/2021 навчальний рік).

Активна сумісна робота проводилась з практичним психологом та завідувачем бібліотекою. Вивчались нормативні документи, статті в періодичних виданнях: «Дефектолог», «Початкова освіта», «Початкове навчання та виховання», «Дефектологія», «Дитина з особливими потребами», «Початкова школа».

За рахунок покращення матеріальної бази класних кімнат учителі мають можливість широко застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють удосконаленню корекційної роботи. До початку 2020/2021 навчального року у закладі освіти було відкрито новий кабінет з розвитку мовлення зі спеціальним обладнанням, що значно покращило умови та якість проведення індивідуальних та групових занять з розвитку мовлення. Відповідно до «Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи», наказ Міністерства освіти і науки від 13.02.2018 № 137. Для кабінетів початкової школи придбано компаси шкільні, танграми, комплекти для навчання грамоти, картки для математичної, природничої, технологічної освітньої галузі, килимки-пазли, тощо.

На засіданнях педагогічних рад розглядалися такі питання: «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», «Соціальна та громадянська компетентності учнів (вихованців) в освітньому середовищі», «Цінності та принципи педагогіки партнерства – основа оновленої системи професійного розвитку вчителя».

У 2020/2021 навчальному році серйозна увага була звернена на стан навчання предметів: «Про стан проведення корекційно-розвиткових занять ЛФК у 5-10 класах», «Основи здоров'я» (5-10 класи), «Природознавство», «Трудове навчання» (початкові класи), вивчалися стан роботи гуртків та стан екологічного виховання учнів. Матеріали перевірок узагальнені в довідках та наказах директора, обговорені на нарадах при директорові.

Для вчителів освітнього закладу позакласні заходи вважаються не тільки складовою частиною навчання та виховання, а також засобом виховання інтересу, любові до свого предмету, без чого не можна досягти успіху в навчанні.

Для розвитку пізнавальних інтересів, заохочення учнів, прищеплення любові до предметів, в освітньому закладі проводилися предметні тижні: Всеукраїнський Олімпійський тиждень, тиждень української мови та літератури, математики, трудового навчання та профорієнтації, географії та природознавства, матеріали яких оформлено у звітах.

Таким чином, в школі сформована система методичної роботи, яка задовольняє потреби учасників навчально-виховного процесу.

Разом з цим в методичній роботі мають місце такі недоліки. Педагоги початкової школи мають недостатній зв'язок з педагогами дошкільних груп; недостатнє стимулювання творчих пошуків, педагогічних інноваційних технологій та шляхів їх впровадження в педагогічній діяльності з учнями з особливими освітніми потребами; недостатня робота над корекцією фізичного та розумового розвитку дитини, над удосконаленням культури мовлення; недостатнє використання методик сучасних технологій, вивчення та упровадження провідних ідей передового педагогічного досвіду.

У 2021/2022 навчальному році необхідно працювати над залученням педагогів до участі у конкурсах, виставках педагогічної та дитячої творчості різних рівнів, висвітленні своїх розробок у фахових виданнях.

## **1.6. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я**

Педагогічним колективом у 2020/2021 навчальному році проводилася робота щодо формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів (вихованців).

На уроках вчителі початкових класів, вчитель предмету «Основи здоров'я» Стороженоко Д.В. навчала учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, діям у разі надзвичайних ситуацій, нещасних випадків у побуті тощо. Під час занять вчителі використовували різноманітні корекційно-розвиткові ігри, наочність, тренінги, презентації, відеоролики.

Класні керівники 1-10-х класів проводили бесіди за єдиною тематикою щодо безпеки життєдіяльності з відповідними записами в класних журналах.

Напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів з реєстрацією у відповідних журналах.

У листопаді 2020 року, травні 2021 року проведено Тиждень безпеки дорожнього руху, під час якого відбулися заходи: години спілкування, практичні заняття, вікторини, зустріч з працівниками Управління патрульної поліції в Харківській області ДПП Національної поліції України за темою «Безпека дорожнього руху»; у грудні 2020 року - Тиждень протипожежної безпеки, у ході якого здійснено відпрацювання евакуації учнів (вихованців), працівників закладу освіти у разі виникнення надзвичайної ситуації, учні відвідали пожежно-рятувальні частини №3 та № 6 м.Харкова. За участю Кравченка С.В., провідного інспектора Новобаварського РВ у місті Харкові ГУ ДСНС України у Харківській області, проведено інструктаж з пожежної безпеки та практичні тренування щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

Для учнів проведено цикл бесід щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, протимінної безпеки дітей.

На класних батьківських зборах обговорювалися питання щодо попередження всіх видів дитячого травматизму під час освітнього процесу, у вихідні дні та під час канікул.

Перевірка документації показала, що у закладі освіти є журнали інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, які ведуться згідно з нормативно-правовими документами. Адміністрацією видавалися накази перед виходом учнів (вихованців) за межі закладу освіти.

З метою забезпечення психофізичного розвитку дітей педагоги дошкільних груп, початкових класів використовували оздоровчі технології: гімнастику пробудження, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику.

У 1-4-х класах під час уроків вчителі початкових класів проводили фізкультхвилинки, зорову та артикуляційну гімнастику зі словесним супроводом. Щотижня проводилися заняття з ритміки, лікувальної фізкультури для відновлення рухових функцій організму дитини та виправлення дефектів у розвитку окремих частин тіла.

У позаурочний час інструктором з фізичної культури Мельником В.В. здійснювалася фізкультурно-оздоровча робота з кожним класом з урахуванням індивідуальних інтересів і потреб, природних здібностей та стану здоров'я дитини.

У системі оздоровчо-реабілітаційної роботи з учнями 5-10-х класів проводилися ігри з елементами спорту: баскетбол, футбол, бадмінтон, настільний теніс. Під час прогулянок діти із задоволенням відвідували мотузкове містечко на шкільному подвір'ї, каталися на роликах, гірбордах, стрибали на джампах.

У вересні 2020 року проведено Тиждень фізкультури і спорту, у ході якого відбулися заходи: день легкої атлетики, спортивні естафети «Веселі старты», день бігуна, випуск газети тощо. Традиційно пройшли спортивні змагання «Козацькі розваги» до Дня захисника України (7-10 класи), спортивні змагання «Повір у себе» (4-10 класи), новорічні веселі старты (1-4 класи). До Міжнародного дня туризму у Карпівського парку відбувся туристичний зліт (7-10-х класи).

Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснювалося штатним медичним персоналом, який організував проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування. У серпні 2020 року проведено медичний огляд учнів (вихованців) закладу освіти.

Медичний кабінет забезпечений достатньою кількістю ліків для надання першої медичної допомоги. У кожній майстерні, спальнях, класних кімнатах є аптечки першої медичної долікарської допомоги.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі освіти. Для вихованців організовано п'ятиразове гаряче харчування. Здійснювався постійний нагляд за якістю їжі, сировини та продуктів.

Заклад освіти брав участь в Всеукраїнському інформаційно-освітньому проєкті «Три молочні продукти на день» (1-10 класи) та Всеукраїнському проєкті «Абетка харчування» (1-4 класи) з основ раціонального, здорового харчування. Для учнів організувалися вікторини, години спілкування, конкурси дитячих малюнків. Учні 1-4-х класів залучалися до ведення зошитів «Абетка харчування». Цікаво пройшло заняття-гра «Пийте, діти, молоко – будете здорові!» для учнів 6-7-х класів (вихователь Морарь С.І.).

Але, незважаючи на проведену роботу щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я учнів, мають місце недоліки: учень 8-А класу Недбайло Микита отримав травму під час освітнього процесу; учень 5-Б класу Алексєєв Ілля – під час карантину вдома.

У наступному навчальному році необхідно продовжити інформаційно-освітню діяльність з охорони життя та здоров'я учнів, формування навичок здорового способу життя із залученням медичних працівників, працівників патрульної поліції.

### 1.7.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ

Влітку 2020 року у зв'язку з пандемією COVID-19 та запровадженими карантинними, переважна більшість учнів (вихованців) освітнього закладу здійснювали відпочинок у сільській місцевості.

У зв'язку з вищевикладеним, пріоритетними завданнями діяльності закладу освіти у 2020/2021 навчальному році щодо оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) визначено: сприяння оздоровленню та відпочинку пільгових категорій за бюджетні та спонсорські кошти, створення належних умов для оздоровлення вихованців дошкільних груп під час літнього оздоровчого періоду 2021 року.

### 1.8. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ШКОЛЯРІВ

Педагогічним колективом постійно здійснювався контроль за станом соціального захисту дітей, які потребують особливої педагогічної уваги. У закладі освіти створено банк даних на дітей пільгового контингенту та розроблено відповідні заходи щодо роботи з дітьми цієї категорії. Усього на обліку перебували 8 категорій учнів: діти з інвалідністю - 140, діти, позбавлені батьківського піклування - 7, діти-сироти – 1, діти з неповних сімей - 37, діти із багатодітних сімей – 28, діти з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах – 5, діти, батьки яких учасники АТО – 4, діти, які є внутрішньопереміщеними особами - 3. Усього дітей пільгових категорій – 225.



Здійснювалася соціально-педагогічна та правозахисна робота зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, управліннями праці та соціального захисту населення, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності Головного управління національної поліції в Харківській області та органами виконавчої влади Харківської області щодо реалізації, забезпечення та захисту прав і законних інтересів дітей, особливо пільгових категорій. Надіслано листи до територіальних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Харківської області щодо соціального супроводу дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.



Для дітей пільгових категорій створено всі необхідні умови для корекційно-розвиткового навчання та виховання. З дітьми працювали вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог. Учні відвідували шкільні гуртки, клуби також залучалися до проведення свят, конкурсів, участі у класних проєктах тощо.

Медичними працівниками постійно здійснювався контроль за станом здоров'я дітей. У серпні 2020 року проведено медичне обстеження дітей із залученням лікарів-фахівців. Учні (вихованці) упродовж навчального року отримували безкоштовне 5-ти разове харчуванням (вихованці дошкільних груп - 91 грн. на добу, учні 1-10-х класів - 113 грн. на добу).

Діти пільгового контингенту отримували державну соціальну допомогу та були забезпечені безкоштовними підручниками. Залучалися кошти благодійних організацій для надання допомоги учням (вихованцям).

Особлива увага приділялася роботі з дітьми, які перебувають під опікою (піклуванням). На теперішній час у закладі освіти навчаються 7 дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування, 1 дитина-сирота.

На дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлено особові справи, в яких зібрані необхідні документи, що підтверджують статус дитини. Постійно здійснювався контроль за виконанням опікунами (піклувальниками) своїх обов'язків щодо утримання та виховання дітей, захисту їх майнових та житлових прав (співбесіди, відвідування вдома, сумісна робота зі службами у справах дітей, соціальними службами). Забезпечення права на безоплатний проїзд даної категорії дітей здійснювався згідно із законодавством. Усі діти мають Єдиний квиток. Забезпечення права на отримання соціальної допомоги, пенсій адміністрацією закладу освіти перевірялося наявністю довідок з управління праці та соціального захисту населення. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, отримували державну соціальну допомогу згідно із законодавством. Учні даної категорії мають житло закріплене за місцем проживання або право проживання разом з опікуном.

У 2020/2021 навчальному році пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу щодо соціального захисту вихованців є захист майнових та житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах; захист прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок; здійснення роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників пільгових категорій.

## **1.9. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Управління закладом освіти здійснювалося відповідно до циклограми діяльності. З метою підвищення ефективності освітнього процесу у поєднанні з корекційно-розвивальною роботою були проведені 5 педагогічних рад. Щомісячно на нарадах при директорові розглядалися нагальні питання роботи спеціальної школи і приймалися відповідні рішення.

На загальних зборах колективу заслухано та схвалено звіт в.о. директора про діяльність. На засіданнях Ради закладу освіти розглядалися питання щодо затвердження навчального плану та плану роботи закладу освіти на рік, відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять, організації харчування учнів, результатів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, соціального захисту дітей тощо.

Внутрішній моніторинг у закладі освіти є багатоцільовим, тобто спрямованим на перевірку різних аспектів діяльності школи – системи (освітня, методична, зміцнення навчально-матеріальної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності, охорони праці, організації харчування учнів, медичного обслуговування тощо), багатоступеневим – контроль одного об'єкта різними рівнями органів управління (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, голови методичних об'єднань, члени кадрового резерву, атестаційної комісії).

Об'єктами контролю у минулому навчальному році були ділова документація, освітній процес, виховна діяльність, соціальний захист, безпека життєдіяльності, охорона праці, робота з кадрами.

Здійснювалася перевірка готовності педагогів до уроків та позаурочної виховної діяльності. Більшість педагогів дотримуються нормативних вимог щодо ведення шкільної документації. Відповідально ставляться до роботи з документацією секретар педради Стойко Л.А., голови методичних об'єднань Рябіченко О.І., Оборіна М.І., Саприкіна М.О., Нікуліна С.М., Нежуріна О.А. Учителі Саприкіна М.О., Стойко Л.А., Іщенко О.В., Савченко А.Ю., Павленко Т.А., Дембовська М.П., Грищенко Є.О. своєчасно і акуратно ведуть записи проведених уроків згідно із розкладом занять, календарно-тематичного планування, не допускають виправлень, дотримуються рекомендацій щодо ведення класних журналів.

Матеріали, одержані під час здійснення контролю, висвітлювалися в наказах, довідках, обговорюються на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань, на нарадах при директорові.

Адміністрація закладу освіти має можливість контролювати найважливіші питання розвитку закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норм, знаходити невикористані резерви.

### **1.10. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Реалізація корекційно-виховних завдань щодо всебічного розвитку дитини з особливими потребами можлива лише на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

Протягом навчального року проведено класні батьківські збори згідно з планом роботи закладу освіти на рік. Батьки он-лайн відвідували батьківський лекторій «Батьківська школа». Особливо слід відзначити роботу педагогів дошкільних груп, 1-4 класів щодо якісної організації роботи з батьками, залучення їх до позакласної виховної діяльності.

Заклад освіти співпрацював з Харківським обласним Палацом дитячої та юнацької творчості, Харківською обласною бібліотекою для дітей, Державним навчальним закладом «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області», волонтерськими та добродійними організаціями, представники яких допомагали в організації свят, ігор, майстер-класів, сумісних добродійних акцій, надавали матеріальну допомогу.

У 2021/2022 навчальному році необхідно продовжити роботу з благодійними фонтами з метою соціалізації дітей, провести заходи, спрямовані на удосконалення роботи з батьками та роботи з сім'ями, що опинилися у складних життєвих обставинах.

### **1.11. СТАН МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

Аналізуючи стан матеріально-технічної бази закладу, слід відзначити, що за минулий 2020/2021 навчальний рік проведена певна робота по її зміцненню. Повністю освоєні кошти на поточний ремонт огорожі (199 000 грн.)

Протягом 2020/2021 навчального року для покращення умов навчання та виховання учнів, більш плідної роботи педагогів та допоміжного персоналу школи були придбані: комп'ютерна техніка – 130879 грн., меблі – 114756 грн., меблі для класу з розвитку мовлення – 296610.00 грн., підручники – 31610 грн., м'який інвентар – 32158 грн.

Ведуться журнали обліку водопостачання, електропостачання та теплопостачання по кожному лічильнику (3 журнали по пров. Карпівському, 21/23 та 3 журнали по вул. Семінарської, 32). Кожний місяць робиться аналіз динаміки енерговитрат у закладі.

У 2020/2021 році енергоносії були використані відповідно лімітів.

Враховуючи сучасні вимоги до результативності освітнього процесу педколектив у 2020/2021 навчальному році буде продовжувати працювати над єдиною педагогічною темою: **«Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».**

**Педагогічний колектив у 2021/2022 навчальному році працюватиме над реалізацією наступних завдань:**

1. Забезпечення відповідно до Концепції «Нова українська школа» та Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» умов для здобуття якісної освіти в комплексі з корекційно-розвитковими послугами дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2. Формування цінностей і компетентностей, національно-культурної ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження та розвиток духовно-моральних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших культур і народів.

3. Забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я учнів (вихованців), якісного харчування, впровадження здорового способу життя.

4. Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій. Здійснення контролю за дотриманням житлових, майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5. Створення умов для забезпечення неперервної освіти педагогічних працівників шляхом поширення дистанційної освіти, розкриття творчого потенціалу педагога та підвищення професійного рівня; участі в семінарах, тренінгах, семінарах-практикумах, вебінарах, майстер-класах; участі у конкурсах професійної майстерності різного рівня тощо.

7. Участь у проєкті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаємопорозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія), у проєкті «Безпечна і дружня до дитини школа».

8. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічного патронажу.

9. Удосконалення співпраці зі службами у справах дітей, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області щодо профілактики булінгу у дитячому середовищі, правопорушень, бездоглядності.

10. Забезпечення спільної роботи із закладами професійно-технічної освіти м. Харкова щодо профорієнтації та подальшого працевлаштування.

11. Забезпечення особистісно-орієнтованої моделі освітньої діяльності, принципу дитиноцентризму.

12. Налагодження співпраці з благодійними та добродійними організаціями.

13. Забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти.

14. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

15. Поступове оновлення матеріально – технічної бази та проведення ремонту навчальних кабінетів.

## I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### 2.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення нормативних документів, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Серпень 2021	Данильченко Т.А.	

2	Перевірка руху учнів за літній період	Серпень 2021	Класні керівники	
3	Оформлення алфавітної книги	Серпень 2021	Єрмоленко З.М.	
4	Комплектування класів, призначення класних керівників	Серпень 2021	Мочаліна А.О.	
5	Складання тарифікації	Серпень 2021	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	
6	Складання розкладу уроків та корекційно-розвиткових занять	Серпень 2021	Данильченко Т.А.	
7	Призначення відповідальних за класними кімнатами	Серпень 2021	Мочаліна А.О.	
8	Документальне забезпечення освітнього процесу	Серпень 2021	Мочаліна А.О.	
9	Перевірка готовності до нового навчального року, оформлення актів готовності закладу освіти, майстерень, навчальних кабінетів	Серпень 2021	Мочаліна А.О.	
10	Інструктажі з охорони праці	Серпень 2021	Мочаліна А.О. Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л. Єрмоленко О.К.	
11	Узгодження календарно-тематичних планів учителів-предметників, планів виховної роботи, класних керівників, вихователів	Серпень 2021	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	
12	Інструктаж з питань ведення шкільної документації	Серпень 2021	Мочаліна А.О.	
13	Перевірка працевлаштування випускників 9-10 класів	Серпень 2021	Гавричкова А.О.	
14	Перевірка бібліотечного фонду, видача підручників	Серпень 2021	Белих Н.Л.	
15	Комплектування спеціальних груп з фізичної культури, звільнення від уроків з фізичної культури	Серпень 2021	Медичні працівники	
16	Підготовка до свята Дня знань	Серпень 2021	Ігнатов Є.В.	
17	Звіт про облік руху учнів	Серпень 2021	Єрмоленко З.М.	
18	Звіт ЗНЗ-1	Вересень 2021	Данильченко Т.А.	
19	Складання графіків: - курсового підвищення кваліфікації; - лабораторних, практичних, контрольних робіт; - чергування членів адміністрації; - чергування вчителів по школі; - чергування вихователів по школі; - чергування класів по школі; - проведення предметних тижнів; - проведення батьківських зборів	Вересень 2021	Данильченко Т.А. Гавричкова А.О.	
20	Розподіл на групи при вивченні трудового навчання	Вересень 2021	Данильченко Т.А.	
21	Підготовка списків випускників на отримання бланків свідоцтв про базову середню освіту	Вересень 2021	Данильченко Т.А.	

## 2.2. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Виставлення річних оцінок учнів 3-4-х, 5-10-х класів	До 02.06.2022	Класні керівники	
2	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	До 02.06.2022	Класні керівники	
3	Свято Останнього дзвоника	02.06.2022	Ігнатов Є.В.	
4	Оформлення книги обліку і видачі свідоцтв про базову середню освіту	02.06.2022	Данильченко Т.А.	
5	Перевірка правильності заповнення книги обліку та видачі документів про освіту, написання актів (9-10 класи)	02.06.2022	Мочаліна А.О.	
6	Оформлення шкільної документації: особових справ, журналів, табелів, звітів, алфавітних книг	До 02.06.2022	Класні керівники, секретар	
7	Звіт про дотримання техніки безпеки та охорони праці	До 15.06.2022	Тітова В.О.	
8	Затвердження та погодження навчального плану, плану роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л. Єрмоленко О.К.	

## 2.3. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновлення електронної бази даних працевлаштування випускників	До 05.09.2021	Гавричкова В.Л.	
2	Надання інформації про місце навчання та працевлаштування випускників	До 05.09.2021	Класні керівники	
3	Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами освіти щодо профорієнтаційної роботи з учнями	До 05.09.2021	Мочаліна А.О.	
4	Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних закладів освіти міста	До 10.09.2021	Гавричкова В.Л.	
5	Анкетування учнів 10-х класів щодо подальшого працевлаштування	Лютий 2022	Класні керівники, Дуюн О.А.	
6	Проходження учнями-випускниками медичної комісії на професійну придатність до обраної професії	Травень 2022	Класні керівники	
7	Організація роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-10-х класів	Травень 2022	Гавричкова В.Л.	

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

#### 3.1. УЧНІ (ВИХОВАНЦІ)

##### 3.1.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновлення інформаційного банку даних дітей пільгових категорій	До 01.09.2021	Кулакова А.О.	
2	Поновлення даних в особових справах дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (довідки щодо соціальних виплат, індивідуальні плани роботи тощо)	До 09.09.2021	Кулакова А.О.	
3	Проведення профілактичної роботи щодо дитячої бездоглядності та правопорушень серед учнів: - організація індивідуальної роботи з важковиховуваними учнями, залучення до цієї роботи практичного психолога; - контроль за відвідуванням учнями (вихованцями) навчальних занять; - проведення роботи спільно зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з дітьми із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та схильні до правопорушень; - проведення анкетування з метою виявлення ставлення підлітків до проблем репродуктивного здоров'я та статевого виховання; - здійснення правової освіти учнів та їх батьків; - оновлення виставки літератури в бібліотеці «За здоровий спосіб життя», «Репродуктивне здоров'я», «Статеве виховання»	Протягом 2021/2022 н.р.	Кулакова А.О.  Класні керівники, вихователі, Класні керівники, вихователі,  Дуюн О.А.  Класні керівники  Белих Н.Л.	
4	Проведення роботи спільно із закладами професійно-технічної освіти щодо профорієнтації та соціальної адаптації учнів	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники, вчителі грудового навчання	
6	Сприяння літньому відпочинку дітей пільгових категорій	Червень-серпень 2022	Кулакова А.О.	
7	Залучення дітей до гурткової роботи, роботи в клубах за інтересами	До 01.09.2021	Класні керівники	
8	Проведення індивідуальної роботи з дітьми пільгових категорій для надання їм допомоги з питань соціальної адаптації	Протягом 2021/2022 н.р.	Дуюн О.А. Кулакова А.О.	
9	Залучення спонсорських коштів для надання матеріальної допомоги учням (вихованцям) пільгових категорій	Протягом 2020/2021 н.р.	Мочаліна А.О.	
10	Організація індивідуальних консультацій щодо роз'яснення дітям	Протягом	Кулакова А.О.	

	пільгових категорій та їх батькам норм сучасного законодавства щодо охорони дитинства	2021/2022н.р.		
11	Організація роботи щодо психо-соціальної реабілітації дітей пільгових категорій сумісно з Екопарком Фельдмана	Протягом 2021/2022 н.р.	Кулакова А.О.	
12	Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2022	Ігнатов Є.В.	

### 3.1.2. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

Мета:забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, створення належних умов для фізичного, психічного, духовного розвитку дітей

#### 3.1.2.1.РОБОТА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	01.09.2021	Класні керівники	
2	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2021	Класні керівники, завідувачі майстернями	
3	Організація роботи клубу «Світлофор» (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Наливайко Т.П.	
4	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
5	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	08.11-12.11.2021 10.05-13.05.2022	Гавричкова В.Л.	
6	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	13.12.-17.12.2021	Гавричкова В.Л.	
7	Бесіди з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
8	День цивільного захисту	Квітень	Гавричкова В.Л.	
9	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Гавричкова В.Л.	
10	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед учнів	Щочетверга	Вихователі	
11	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2021	Вихователі	
12	Експерсії до пожежної частини Новобаварського району	Протягом 2021/2022н.р.	Вихователі	

**3.1.2.2. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація медичного огляду дітей	Серпень 2021	Мед. працівники	
2	Оформлення листів здоров'я	До 02.09.2021	Мед. працівники	
3	Створення підготовчих та спеціальних медичних груп для занять на уроках фізичної культури	До 02.09.2021	Данильченко Т.А.	
4	Забезпечення медичного кабінету необхідними медикаментами	Протягом 2021/2022 н.р.	Мочаліна А.О.	
5	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Вихователі	
6	Проведення диктантів щодо профілактики інфекційних захворювань	Протягом 2021/2022 н.р.	Стойко Л.А. Оборіна М.І.	
7	Спільна робота з медичними працівниками щодо санітарно-гігієнічного виховання учнів (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі, медичні працівники	
8	Здійснення контролю за станом здоров'я учнів	Протягом 2021/2022 н.р.	Медичні працівники	
9	Здійснення наскрізного провітрювання класних кімнат під час перерв	Протягом 2021/2022н.р.	Чергові вчителі	
10	Озеленення класних кімнат, майстерень, рекреацій освітнього закладу	Протягом 2021/2022н.р.	Вихователі	
11	Облаштування території закладу освіти: створення альпійських гірок, квіткових клумб	Квітень, травень 2022	Учителі трудового навчання	
12	Проведення фізкультхвилинок, рухливих ігор, спортивних годин, ранкової зарядки	Протягом 2021/2022 н.р.	Учителі-предметники	
13	Здійснення вологого прибирання класних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі	

**3.1.2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання списків дітей, яким необхідно дієтичне харчування	До 02.09.2021	Медична сестра	
2	Розроблення графіка харчування учнів, вихованців	До 02.09.2021	Гавричкова В.Л.	
3	Ведення журналу обліку відвідування закладу освіти учнями (вихованцями) відповідно до вікових груп	Протягом 2021/2022н.р.	Вихователі	



4	Дотримання виконання норм харчування учнів (вихованців)	Протягом 2021/2022н.р.	Медична сестра	
5	Проведення заходів у рамках проекту «Безпечна і дружня до дитини школа»(за окремим планом)	Протягом 2021/2022н.р.	Вчителі, вихователі	

### 3.1.2.4.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Здійснення попереднього планування оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) у 2022 році	Грудень 2021	Кулакова О.А.	
2	Анкетування батьків (опікунів) щодо оздоровлення та літнього відпочинку учнів (вихованців) улітку 2022 року	Травень 2022	Класні керівники	
3	Укладання угоди на оздоровлення дітей з інвалідністю у санаторіях системи охорони здоров'я	Квітень 2022	Кулакова О.А.	
4	Забезпечення співпраці з комітетами та відділами у справах сім'ї, молоді та спорту щодо літнього оздоровлення учнів	Квітень 2022	Кулакова А.О.	
5	Організація оздоровчого періоду у дошкільних групах закладу освіти	Червень-серпень 2022	Гавричкова В.Л.	
6	Збір та узагальнення інформації про оздоровлення та відпочинок учнів (вихованців)	Червень-серпень 2022	Кулакова О.А.	
7	Надання інформації щодо оздоровлення та відпочинку дітей у 2022 році до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	За окремим графіком	Гавричкова А.О.	
8	Аналіз оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) улітку 2022 року	До 01.09.2022	Гавричкова А.О.	

### 3.1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

#### Забезпечення освітніх потреб, можливостей розвитку здібностей та інтересів учнів

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Роз'яснення положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу щодо прав та обов'язків учнів	Вересень 2021	Мочаліна А.О.	

2	Роз'яснення положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» щодо відповідальності батьків за отримання учнями базової середньої освіти на батьківських зборах	Вересень 2021	Мочаліна А.О. класні керівники	
3	Організація роботи курсів за вибором, факультативів	Вересень 2021	Данильченко Т.А.	
4	Організація роботи гуртків, клубів за інтересами	Вересень 2021	Гавричкова В.Л.	
5	Залучення учнів (вихованців) до участі у конкурсах дитячої творчості різних рівнів	Протягом 2021/2022н.р.	Класні керівники	
6	Проведення предметних та тематичних тижнів	Протягом 2021/2022н.р.	Керівники МО	

### **Організація роботи з учнями, які потребують додаткової корекційної допомоги у навчанні. Запобігання пропускам уроків**

1	Аналіз навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2020/2021 навчальний рік	Серпень 2021	Директор, голови методичних об'єднань	
2	Визначення контингенту учнів, які потребують допомоги у навчанні	Вересень 2021	Голова МПК, учителі-предметники	
3	Складання графіку корекційних додаткових індивідуальних занять	Вересень 2021	Данильченко Т.А.	
4	Контроль за відвідуванням додаткових занять	Протягом року	Данильченко Т.А.	
5	Звіти вчителів-предметників про роботу з учнями	Січень, травень 2022	Учителі-предметники	
6	Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік	Травень 2021	Данильченко Т.А.	
7	Співбесіди з учнями з питань відвідування школи	Протягом року	Мочаліна А.О.	
8	Звіти про стан відвідування учнями школи	Щотижнево	Гавричкова В.Л.	
9	Виступ на нараді при директорі з питань відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять	Вересень 2021 Березень 2022	Гавричкова В.Л.	

### **Аналіз мережі. Контроль обліку руху учнів**

1	Звіт про облік руху учнів на початок 2021/2022 навчального року	До 05.09.2021	Єрмоленко З.М.	
2	Звіт про облік руху учнів	Щомісяця до 02 числа	Єрмоленко З.М.	
3	Оформлення алфавітної книги	Вересень 2021, Червень 2022	Єрмоленко З.М.	

4	Контроль за документальним підтвердженням законності перебування на території України учнів- іноземців, які зараховані до школи тимчасово	Вересень 2021	Класні керівники	Таких учнів немає
5	Звіт про облік руху учнів на кінець 2019/2020 навчального року	Червень 2022	ЄрмоленкоЗ.М.	
6	Аналіз мережі. Нарада при директорі.	Грудень 2021, Травень 2022	ЄрмоленкоЗ.М.	

### 3.1.4. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ

Педагогічний колектив у 2021/2022 навчальному році виховну роботу спрямує на реалізацію наступних пріоритетних завдань:

- розвиток і корекцію особистості дитини з особливими освітніми потребами;
- формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації дітей;
- формування ціннісного ставлення особистості до себе, сім'ї, родини, людей, суспільства і держави, природи, праці, культури і мистецтва;
- виховання національної свідомості, патріотизму, поваги до героїчного історичного минулого та сучасного українського народу;
- організація тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини;
- залучення учнів до участі у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості;
- підвищення рівня превентивної роботи щодо профілактики булінгу, жорстокості та насильства, правопорушень, тютюнопаління, вживання алкоголю серед вихованців;
- попередження дитячого травматизму, охорона та зміцнення здоров'я вихованців;
- формування навичок культури здорового способу життя, розвиток спортивно-оздоровчої роботи в умовах Школи сприяння здоров'ю;
- розвиток учнівського самоврядування, волонтерського руху, удосконалення роботи дитячої організації «Країна мрій»;
- підготовка учнів до майбутньої трудової діяльності, свідомого вибору професії та соціальної адаптації в суспільстві;
- удосконалення спільної роботи з батьками та громадськими організаціями щодо навчання, виховання, соціалізації дітей.

#### 3.1.4.1. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА КЛЮЧОВИМИ ЛІНІЯМИ:

##### Ціннісне ставлення до суспільства, держави

Мета: формування ціннісного ставлення до суспільства, держави, виховання патріотичних почуттів, національної свідомості, любові до рідної землі, звичаїв та традицій свого народу

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<b>Години спілкування:</b> - «3 днем народження, Україно!» до 30-ї річниці незалежності України; - «Подорожі партизанськими стежками» до Дня партизанської слави; - «За Україну, за її волю...» до Дня захисника України; - «Україна - єдина країна» до Дня Соборності України; - «Голокост – трагедія ХХ століття»	1-10	Вересень  Вересень  Жовтень Січень Січень	Класні керівники, вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пам'яті героїв Крут»;</li> <li>- «День українського добровольця»;</li> <li>- «Україна у вирі Другої світової війни»;</li> <li>- «Європа сьогодні»</li> </ul>		<p>Січень Березень Травень Травень</p>		
2	<p><b>Уроки мужності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Герої України на захисті Вітчизни»;</li> <li>- «День Гідності та Свободи»;</li> <li>- «День Збройних Сил України»;</li> <li>- «На крилах вічності» до Дня Героїв Небесної Сотні;</li> <li>- «Дзвони Чорнобиля»;</li> <li>- «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього» до Дня пам'яті та примирення та Перемоги у Другій світовій війні</li> </ul>	5-10	<p>Жовтень Листопад Грудень Лютий Квітень Травень</p>	Класні керівники, вихователі	
3	<p><b>Заходи до Дня захисника України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фестиваль стіннівок «Військова гордість України»;</li> <li>- святковий концерт для військовослужбовців військової частини 3005 Східного оперативно-територіального об'єднання Національної Гвардії України «Зі святом, дорогі захисники!»;</li> <li>- виготовлення сувенірів, оберегів, листівок-вітань для українських воїнів;</li> <li>- перегляд документальних фільмів (за окремим планом)</li> </ul>	1-10	Жовтень	Ігнатов Є.В. Куксін В.М. Наливайко Т.П. Гура Л.В.	
4	<p><b>Заходи до Дня української писемності і мови</b> (за окремим планом)</p>	1-10	Листопад	Стойко Л.А. Оборіна М.І. Сальтевська Т.В.	
5	<p><b>Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлення тематичної виставки фотоматеріалів «Голодомор 1932-1933 р.р. на Харківщині»;</li> <li>- участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»;</li> <li>- перегляд художніх та документальних фільмів (за окремим планом)</li> </ul>	5-10	25-26.11.2021	Ігнатов Є.В.	
6	<p><b>Заходи у ході Всеукраїнського місячника шкільної бібліотеки</b> (за окремим планом)</p>	1-10	Жовтень	Белих Н.Л.	
7	Історичний екскурс «Два кольори мої, два кольори» до Дня вишиванки	8-10	19.05.2021	Гончаренко Л.І.	
8	<p><b>Тиждень національно-патріотичного виховання «Україна - єдина країна» до Дня Соборності України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс газет «З Україною в серці»;</li> </ul>	1-10	17.01-21.01.2022	Аукштолене Н.В. Степаненко І.В. Белих Н.Л.	

	- свято «Земля Героїв»; - відеолекторій «Мандруємо Україною»				
9	Заходи до Міжнародного дня рідної мови (за окремим планом)	1-10	Лютий	Оборіна М.І. Стойко Л.А.	
10	Шевченківський тиждень «Вшануймо пам'ять Кобзаря»	1-10	Березень	Оборіна М.І. Стойко Л.А. Белих Н.Л.	
11	Тематичні екскурсії до музеїв, історичних місць Харківщини	1-10	Протягом 2021/2022н.р.	Класні керівники, вихователі, Ігнатов Є.В	
12	Віртуальні екскурсії з «відвідання» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення	1-10	Протягом 2021/2022н.р.	Ігнатов Є.В	
13	<b>Народознавчі свята:</b> - «Дарунки Святого Миколая»; - «Українські щедрівники несуть радість у домівки»; - «Весела Масляна»; - «Світлий Великдень»; - «Україна вишивана»	1-10 5-7 1-10 1-5 1-10	Грудень Січень Березень Квітень Травень	Ігнатов Є.В. Гришана О.М. Ігнатов Є.В. Павленко Т.А. Белих Н.Л.	
14	<b>Майстер – класи:</b> - гончарство «Любій малечі про гончарні речі»; - виготовлення ляльки-мотанки «Лялька-Берегиня»; - писанкарство «Писанковий дивосвіт» - виготовлення дитячої книги	1-4 5-7 8-10 1-10	Протягом 2021/2022н.р.	Вчителі трудового навчання  Белих Н.Л.	

### Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

**Мета:** формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей, вироблення моральної свідомості учнів

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<b>Години спілкування:</b> - «Рід, родина, рідня»; - «Ти і твоя сім'я»; - «Традиції української родини»; - «Без сім'ї немає щастя на землі»	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі	
2	<b>Родинне свято «Свято поваги та вдячності чоловікам» до Всенародного дня батька</b>	1-10	20.09.2021	Класні керівники, вихователі	

3	Флешмоб «Дякую тобі, за те, що ти завжди зі мною» до Всесвітнього дня подяки	1-10	21.09.2021	Ігнатов Є.В., вихователі	
4	Спільний захід «Сьогодні дошкільнята, а завтра школярі!» до Всеукраїнського дня дошкільця	1-10	27.09.2021	Ігнатов Є.В. Нежуріна О.А.	
5	Акція «День добрих справ» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана	1-10	01.10.2021	Ігнатов Є.В., вихователі	
6	Просвітницька акція до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	5-10	18.10.2021	Ігнатов Є.В., Кулакова А.О., Дуюн О.А	
7	Акція «Передай добро по колу або місток доброти» до Всесвітнього дня доброти	1-10	13.11.2021	Класні керівники, вихователі	
8	Тиждень морально-етичного виховання «Цей всесвіт – дім для доброти» до Міжнародного дня толерантності (за окремим планом)	1-10	15-19.11.2021	Ігнатов Є.В. Класні керівники, вихователі	
9	Перегляд навчального відеофільму до Міжнародного дня за відміну рабства	9-10	02.12.2021	Класні керівники, вихователі	
10	Виставка малюнків та фотографій «Великі права великий людей» до Міжнародного дня захисту прав людини		10.12.2021	Класні керівники, вихователі	
11	Інтеарктивна година «Душевне тепло» до міжнародного дня обіймів	1-10	21.01.2022	Ігнатов Є.В., вихователі	
12	Доброчинна акція «Хай світ стає добрішим і гарнішим!» до дня спонтанного прояву доброти	1-10	17.02.2022	Ігнатов Є.В., класні керівники, вихователі	
13	Майстер-клас із виготовлення ляльок-мотанок «Матусині руки – то мій оберіг» до Дня матері	1-4	06.05.2022	Островська Н.Л. Корнієнко О.Б. Воробйова Т.Г.	
15	Цикл бесід «Відповідальне батьківство»	9-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі, Кулакова А.О., Дуюн О.А.	

### Ціннісне ставлення до культури та мистецтва

**Мета:** формування ціннісного ставлення до культури та мистецтва, розвиток художньо-естетичної освіченості учнів, виховування естетичного смаку, відчуття прекрасного

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Класи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота гуртків, клубів художньо-естетичного напрямку	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Керівники гуртків, клубів	
2	Цикл годин спілкування «Долучаємося до прекрасного» (за	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі, класні	

	окремим планом)			керівники	
3	Виставка дитячих малюнків «Я намалюю свою мрію» до Міжнародного дня миру	1-10	21.09.2021	Аукштолене Н.В.	
4	Пізнавально-розважальний захід «Музика – загальна мова людства» до Міжнародного дня музики	5-10	01.10.2021	Ігнатов Є.В. Куксін В.М.	
5	Відвідування театрів, музеїв, концертів, виставок (за окремим планом)	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Ігнатов Є.В. Вихователі, класні керівники	
6	<b>Святковий концерт до Дня працівників освіти</b>	1-10	01.10.2021	Ігнатов Є.В. Куксін В.М.	
7	<b>Загальношкільні свята:</b> - «Перший дзвоник»; - «Новий рік»; - «Останній дзвоник»	1-10	Вересень Грудень Травень	Ігнатов Є.В.	
8	Святодо Дня Святого Валентина	5-10	Лютий	Ігнатов Є.В.	
9	Святковий концерт до 8 Березня	1-10	Березень	Ігнатов Є.В.	
10	День гумору	5-10	01.04.2021	Ігнатов Є.В.	
11	Виставка художньо-прикладного мистецтва «Чарівний світ дитячої творчості»	5-10	Квітень	Учителі трудового навчання, Ігнатов Є.В.	
12	Участь учнів у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Керівники гуртків, Ігнатов Є.В.	

### Ціннісне ставлення до праці

**Мета:** *формування в учнів ціннісного ставлення до праці, трудових навичок, підготовка їх до свідомого вибору професії, визначення свого місця у суспільстві, соціальна адаптація*

№ з/п	Зміст роботи	Клас	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота щодо трудового виховання, профорієнтаційної роботи з учнями</b>					
1	Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами щодо профорієнтаційної роботи з учнями	9-10	Вересень	Гавричкова В.Л.	
2	Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних закладів освіти міста	9-10	Вересень	Учителі трудового навчання	
3	Організація роботи ремонтних бригад для проведення ремонту меблів та споруди школи	7-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Учителі трудового навчання	
4	Організація трудових десантів щодо благоустрою	1-10	Протягом 2021/2022	Класні керівники,	

	пришкільної території		н.р.	вихователі	
5	Оновлення виставки літератури з профорієнтації та трудового навчання у шкільній бібліотеці	5-10	Вересень	Белих Н.Л.	
6	Оновлення матеріалів щодо профорієнтації учнів на сайті закладу освіти	9-10	Вересень	Гавричкова В.Л.	

#### **Робота з учнями щодо трудового виховання, профорієнтації**

	Екскурсії до професійно-технічних закладів освіти та Харківського міського центру зайнятості (згідно з графіком)	8-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Учителі трудового навчання	
2	Зустрічі з людьми різних професій	9-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Учителі трудового навчання, Ігнатов Є.В.	
3	Тестування й анкетування учнів з метою виявлення професійних інтересів	9-10	Вересень	Дуюн О.А. Кулакова А.О.	
4	Індивідуальні та групові консультації для учнів щодо вибору майбутньої професії	9-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Дуюн О.А. Кулакова А.О.	
	Просвітницький захід «Захист прав споживачів – пріоритет держави» до Всесвітнього дня захисту прав споживачів	6-10	15.03.2022	Тітова В.О., класні керівники, вихователі	
5	Тиждень трудового навчання та профорієнтації (за окремим планом)	1-10	Квітень	Учителі трудового навчання	
6	Свято весни та праці	1-10	02.05.2022	Ігнатов Є.В., учителі трудового навчання	
7	<b>Години спілкування:</b> - «Подорож у країну професій»; - «Світ професій навколо нас»; - «Моя майбутня професія»	1-4 5-6 7-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі	
8	Бібліотечна акція «Книжкова лікарня. Живи книго!»	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Белих Н.Л.	
9	Шефство учнів над вихованцями дошкільних груп, учнями початкової школи	5-10	Протягом 2020/2021 н.р.	Класні керівники, вихователі	

#### **Ціннісне ставлення до себе**

**Мета: усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я, формування самопізнання, самоповаги, самоконтролю, безпеки власної життєдіяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Клас	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Фізкультурно-оздоровчі заходи (за окремим планом)	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Немцев А.М., Мельник В.В, Полозова І.О.	



2	<b>Години спілкування за участю медичних працівників:</b> - «Здорове життя. Як зберегти здоров'я» - «ВІЛ/СНІД»; - «Обережно-COVID-19» - «Вплив алкоголю та наркотичних речовин на організм підлітка»	5-10 9-10 5-10 9-10	Вересень Листопад Січень Березень	Вчитель ОЗ Дуюн О.А. Писаренко С.Д. Кулакова А.О.	
3	Організація роботи клубу «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом)	5-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Гончаренко Л.І.	
4	Корекційні заняття з психосоціальної реабілітації дітей спільно з працівниками Екопарку Фельдмана	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Кулакова А.О. Ігнатов Є.В.	
5	День безпечного Інтернету	1-10	11.02.2022	Кулакова А.О.	
6	Тренінгові заняття з підлітками щодо профілактики та збереження їх репродуктивного здоров'я	8-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Дуюн О.А.	
7	Розважально-ігрова програма «Життя чудове» до Міжнародного дня щастя	1-10	21.03.2022	Класні керівники, вихователі, Ігнатов Є.В., Кулакова А.О. Дуюн О.А.	
8	<b>Тиждень громадського здоров'я «Здоров'я – найдорожчий скарб»</b> (за окремим планом)	1-10	04.04-08.04.2022	Ігнатов Є.В., Дуюн О.А., Кулакова А.О. Вчитель ОЗ	
9	<b>Цикл бесід «Стоп булінг»</b>	5-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники, вихователі	
10	Майстер-класи «Надання першої медичної допомоги» за участю медичних працівників	5-10 5-10	Грудень Березень	Ігнатов Є.В., Алтухова Т.О.	
11	Виставка малюнків та плакатів «Ми за здоровий спосіб життя»	8-10	Грудень	Аукштолєнс Н.В.	

### Ціннісне ставлення до природи

**Мета:** формування ціннісного ставлення до природи, виховання в учнів працелюбності та гуманного ставлення до природи, вироблення в них прагнення своєю працею поліпшувати дійсність

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Відвідування Екопарку Фельдмана	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники, Вихователі, Ігнатов Є.В.	
2	Виставка поробок з природного матеріалу «Осіньні фантазії»	1-10	Жовтень	Ігнатов Є.В.	
3	Соціально-екологічний проект «Зелений клас- зелений Світ»	1-10	Протягом 2021/2022	Гавричкова В.Л.,	

			н.р	вчителі трудового навчання, класні керівники, вихователі	
4	Природоохоронна акція «Допоможи птахам взимку»	1-10	Листопад-лютий	Вихователі	
5	Виставка новорічних композицій «Зимова феєрія»	1-10	Грудень	Ігнатов Є.В.	
6	Екологічна агітбригада «Ліс – легені планети» до Всесвітнього дня лісів	5-10	18.03.2022	Михайлюк А.В.	
7	Практикум «Форма води» до Всесвітнього дня водних ресурсів	1-4	22.03.2022	Рябіченко О.І. Гришина О.М.	
8	День зустрічі птахів «Вітаємо крилатих мандрівників»	1-4	Березень	Дембовська М.П. Юхименко Л.М.	
9	Природоохоронна акція «Зробимо Україну чистою разом!» до Дня Землі	1-10	28.03.2022	Класні керівники, вихователі	
10	Фотоквиставка «Я вмю бачити красу»	5-10	Квітень	Ігнатов Є.В.	
12	Догляд за тваринами у куточку живої природи	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Дуюн О.А.	
13	Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин «Тварини – друзі людини»	1-10	04.10.2021	Ігнатов Є.В.	

### 3.1.4.2. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

#### Дитяча організація «Країна мрій»

#### Робота організації «Краплинка» (1-4 класи)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вступ учнів 1-х класів до дитячої організації «Краплинка»	Вересень	Ігнатов Є.В.	
2	Організація спільних справ, походів, акцій тощо	Протягом 2021/2022 н.р	Класні керівники, Ігнатов Є.В.	
3	Урочисті лінійки	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники, Ігнатов Є.В.	
4	Презентація діяльності загонів дитячої організації	Квітень	Ігнатов Є.В.	

#### Робота організації «Джерело» (5-10 класи)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вступ учнів 5-х класів до дитячої організації «Джерело»	Вересень	Ігнатов Є.В.	

2	Організація спільних справ, походів, акцій тощо	Протягом 2021/2022 н.р.	Ігнатов Є.В.	
3	Організація роботи Ради активу	Протягом 2021/2022 н.р.	Ігнатов Є.В.	
4	Засідання Ради активу	Щомісячно	Ігнатов Є.В.	
5	Випуск газети «Шкільне життя»	Щомісячно	Ігнатов Є.В.	
6	Організація роботи волонтерського загону (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Ігнатов Є.В.	
7	Урочисті лінійки	Вересень, грудень, травень	Ігнатов Є.В.	
8	Презентація діяльності загонів дитячої організації	Квітень	Ігнатов Є.В.	

### 3.1.4.3. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧІЙ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ, БЕЗПРИТУЛЬНОСТІ

№ п	Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1	Оновлення списку учнів, які стоять на внутрішкільному обліку	5-10	Вересень	Кулакова А.О.	
2	Оновлення списку учнів, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах	Дошкільні групи, 1-10	Вересень	Кулакова А.О.	
4	Оновлення складу ради з профілактики правопорушень	5-10	Вересень	Гавричкова В.Л.	
5	Обстеження умов проживання дітей, які схильні до правопорушень, та дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Дошкільні групи, 1-10	До 10.09.2021 11.02.2022	Класні керівники, Кулакова А.О.	
6	Призначення громадських вихователів для учнів, які стоять на внутрішкільному обліку	5-10	До 01.09.2021	Гавричкова В.Л.	
7	Складання психолого-педагогічних характеристик та індивідуальних планів роботи з дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку	5-10	До 10.09.2021	Кулакова А.О., Дуюн О.А.,	
8	Залучення дітей девіантної поведінки до загальношкільних справ та роботи у шкільних гуртках, секціях	1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
9	Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, які схильні до правопорушень	5-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
10	Здійснення індивідуально-корекційної роботи спільно зі шкільним поліцейським щодо профілактики правопорушень серед учнів	5-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Кулакова А.О.	
11	Проведення заходів за програмою «Школа і поліція»	1-10	Щомісячно	Кулакова А.О.	

### 3.1.4.4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА В ДОШКІЛЬНИХ ГРУПАХ

Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Робота з батьками</b>				

Загальні батьківські збори: <u>Збор № 1</u> 1.Перспективи та завдання розвитку дошкільних груп закладу освіти на 2021/2022 н.р.	Вересень	Протокол	Мочаліна А.О., Гавричкова В.Л.	
<u>Збори № 2</u> 1.Результативність роботи дошкільних груп у 2021/2022 н.р. 2.Проорганізацію літнього оздоровчого періоду	Травень	Протокол		
<u>Групові збори</u> <u>Збори № 1</u> 1.Психологічні закономірності розвитку дитини з особливими освітніми потребами. 2.Педагогіка партнерства педагогів, дітей, батьків щодо формування соціальних навичок	Жовтень	Протокол	Вихователі Дуюн О.А, Сестра медична	
<u>Збори № 2</u> 1.Батьківська вітальня «ЛЕГО-технології як засіб корекції і розвитку дитини з особливими освітніми потребами» 2.Тренінг для батьків «Конструємо разом з дітьми»	Січень	Протокол	Вихователі	
<u>Збори № 3</u> 1. Як підготувати дитину з особливими освітніми потребами до навчання у школі 2.Відкритий мікрофон (обмін думками)	Березень	Протокол	Вихователі Учитель- дефектолог	
Робота Консультативного центру для батьків (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Узагальнені матеріали	Дуюн О.А.	
День відкритих дверей	1 раз на квартал	План	Гавричкова В.Л.	
Анкетування з питань особистісного зростання дітей	Вересень Квітень	Узагальнені матеріали	Учитель- дефектолог, Дуюн О.А,	
<b>Співпраця зі школою</b>				
Складання плану спільних заходів дошкільних груп і початкової школи	Серпень	План	Гавричкова В.Л.	
Круглий стіл для педагогів «Реалізації принципів перспективності і наступності між дошкільним підрозділом і початковою школою»	Жовтень	План	Гавричкова В.Л.	
Організація взаємовідвідування педагогами занять у дошкільних групах та уроків у початковій школі	Протягом 2021/2022 н.р.	План	Гавричкова В.Л.	
Проведення екскурсій для вихованців дошкільних груп з метою мотивації до навчання у школі: - до шкільної бібліотеки; - до класних кабінетів; - до спортивної зали; - до шкільної майстерні	Протягом 2021/2022н.р.	План	Вихователі	

Організація спільних свят, розваг, спортивних змагань, виставок для вихованців дошкільних груп та учнів початкової школи	Протягом 2021/2022 н.р.	План	Вихователі, вчителі почат.школи	
Проведення акції «День добрих справ» (шефська допомога волонтерського загону дітям дошкільного віку)	Протягом 2021/2022 н.р.	План	Вчителі почат.класів	
Організація для вихованців дошкільних груп рольових ігор, виставок дитячих малюнків «Я майбутній школяр»	Протягом 2021/2022н.р.	План	Вихователі	
Проведення моніторингу рівня розвитку дітей дошкільного віку 6 р.ж.відповідно до освітніх програм та Базового компоненту дошкільної освіти із залученням вчителів початкової школи	Квітень-травень 2022	Узагальнені матеріали	Учителі-дефектологи, Дуюн О.А, вчителі почат. школи	
<b>Робота з дітьми</b>				
Зміст роботи	Група	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Свята та розваги у дошкільних групах закладу освіти</b>				
1	Розвага «Подорож у країну знань»	№ 1, № 2, № 3	Вересень	Вихователі
2	Розвага «Про здоров'я дбаємо, про безпеку знаємо»	№ 1, № 2, № 3	Вересень	Інструктор з фізкультури, вихователі
3	Свято «Осінь в гості завітала»	№ 1, № 2, № 3	Жовтень	Вихователі
4	Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати»	№ 1, № 2, № 3	Жовтень	Вихователі, музичний керівник
5	Театр повітряних кульок «Світ чудовий та різнокольоровий»	№ 1, № 2, № 3	Листопад	Вихователі, інструктор з фізкультури
6	Розвага «Миколай, Миколай, до дітей поспішай»	№ 1, № 2, № 3	Грудень	Вихователі
7	Свято «Новорічний калейдоскоп»	№ 1, № 2, № 3	Грудень	Вихователі
8	Фольклорне дійство «Різдвяне диво»	№ 1, № 2, № 3	Січень	Вихователі
9	Спортивне свято «Подорож у країну здоров'я»	№ 1, № 2, № 3	Січень	Вихователі, музичний керівник
10	Театральна розвага «Моє багатство - рідна мова»	№ 1, № 2, № 3	Лютий	Вихователі, музичний керівник

11	Спортивна розвага «Зимові забави»	№ 1, № 2, № 3	Лютий	Вихователі	
12	Свято «Мама сонечко в сім'ї, ми – промінчики її»	№ 1, № 2, № 3	Березень	Вихователі, музичний керівник	
13	Розвага «Подорож стежинками здоров'я»	№ 1, № 2, № 3	Березень	Вихователі, інструктор з фізкультури	
14	Вистава «Великодні дзвони»	№ 1, № 2, № 3	Квітень	Вихователі, музичний керівник	
15	Екологічний челенж «Робимо довкілля кращим»	№ 1, № 2, № 3	Квітень	Вихователі	
16	Тиждень безпеки дитини «Щоб не трапилося біди – обережні будьте ви»	№ 1, № 2, № 3	Травень	Вихователі	
17	Спортивне свято «Будьмо радісні й здорові, спритні, дужі та бадьорі»	№ 1, № 2, № 3	Травень	Інструктор з фізичної культури, музичний керівник	
18	Розвага «Веселковий світ дитинства»	№ 1, № 2, № 3	Червень	Вихователі, музичний керівник	

#### **Виставки дитячих робіт у дошкільних групах**

1	Фотовиставка «Спогади про літо»	№ 1, № 2, № 3	Вересень	Вихователі	
2	Виставка дитячих робіт «Моя улюблена іграшка з LEGO-конструктора»	№ 1, № 2, № 3	Вересень	Вихователі	
3	Виставка поробок «Осінній барвограй»	№ 1, № 2, № 3	Жовтень	Вихователі	
4	Виставка «Козацькому роду — немає переводу»	№ 1, № 2, № 3	Жовтень	Вихователі	
5	Виставка малюнків з використанням LEGO-конструктора «Чарівні цеглинки»	№ 1, № 2, № 3	Листопад	Вихователі	
6	Виставка дитячих листівок до Дня Святого Миколая	№ 1, № 2, № 3	Грудень	Вихователі	
7	Виставка «Прикраси для новорічної ялинки»	№ 1, № 2, № 3	Грудень	Вихователі	
8	Виставка з LEGO – конструктора «Це моя Україна, це моя Батьківщина»	№ 1, № 2, № 3	Січень	Вихователі	
9	Конкурс-огляд «Міні-город на підвіконні»	№ 1, № 2, № 3	Лютий	Вихователі	
10	Фотовиставка «Теплі ранки у дружньому колі»	№ 1, № 2, № 3	Лютий	Вихователі	
11	Виставка «Подарунок мамі власними руками»	№ 1, № 2, № 3	Березень	Вихователі	
12	Виставка дитячих робіт з LEGO-конструктора «Фантазії з цеглинками LEGO»	№ 1, № 2, № 3	Березень	Вихователі	
13	Флешмоб «Розвиваючі ігри своїми руками»	№ 1, № 2, № 3	Квітень	Вихователі	
14	Фотовиставка «Маленькі помічники»	№ 1, № 2, № 3	Квітень	Вихователі	

15	Тиждень безпеки дитини «Щоб не сталося біди, пам'ятай про це завжди»	№ 1, № 2, № 3	Травень	Вихователі	
16	Конкурс малюнків «Моя мама найкраща»	№ 1, № 2, № 3	Травень	Вихователі	

### 3.2. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

#### 3.2.1. ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	П. І.Б. педагогічного працівника	Фах за освітою	Предмет викладання або напрям педагогічної діяльності	Стаж	Курсове підвищення кваліфікації (напрямок, місце, № посвідчення, дата видачі)	Остання атестація			Комісія якого рівня буде атестуватись
						Дата	Результат		
							Категорія	Звання	
1	Аукштолене Наталя Вікторівна	Слов'янський державний педагогічний інститут, 1997, дефектологія, логопедія. Логопед шкільних і дошкільних закладів	Образотворче мистецтво	27	«Початкові класи» КВНЗ «ХАНО» від 03.03.2017 ПК 31584378/34/01	14.03.2017	I		I
2	Белих Наталя Леонідівна		Вчитель інформатики	34	«Олігофренопедагоги» КВНЗ «ХАНО» від 08.02.2019 ПК 31584378/4/07	24.03.2016	Спеціаліст		I
3	Гончаренко Людмила Іванівна	Харківський державний педагогічний інститут імені Г.С.Сковороди, 1989, вчитель початкових класів і образотворчого мистецтва	Вихователь	18	«Вихователі спеціальних закладів освіти» КВНЗ «ХАНО» від 30.10.2020 ПК 31584378/151/04	14.03.2017	Спеціаліст другої категорії		I
4	Кузнєцова Ганна Володимирівна	Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна, 2012, філолог, викладач української мови і літератури	Вихователь	8	«Вихователі спеціальних закладів освіти» КВНЗ «ХАНО» від 23.12.2016 ПК 31584378/206/16	14.03.2017	Спеціаліст другої категорії		I
5	Куксін Володимир Миколайович	Артемівське державне музичне училище, 1980, керівник самодіяльного	Вчитель музичного мистецтва	40	«Середня освіта (Музичне мистецтво)» ІПКППіМО	14.03.2017	11 тарифний розряд	Старший учи	III

		оркестру народних інструментів, викладач музичної школи по класу баяна			Харківського національного педагогічного університету ім.Г.С.Сковороди від 19.04.2021 № 4475			тель	
			Керівник гуртка	40	«Керівники гуртків(художньо-естетичне спрямування)» КВНЗ «ХАНО» від 17.02.2017 ПК 31584378/8/14	14.03.2017	11 тарифний розряд		I
6	Макаренко Лариса Олексіївна	Харківський державний університет імені О.М.Горького, 1977, викладач географії	Вчитель географії	43	«Середня освіта (Музичне мистецтво)» ПКППіМО Харківського національного педагогічного університету ім.Г.С.Сковороди від 26.02.2021 № 4025	20.04.2017	Спеціаліст вищої категорії	Учитель-методист	III
7	Степаненко Ірина Вікторівна	Харківський державний університет імені О.М.Горького, 1985, викладач історії та суспільствознавства	Вихователь	41	«Вихователі шкіл-інтернатів» КВНЗ «ХАНО» від 17.02.2017 ПК 31584378/25/18	20.04.2017	Спеціаліст вищої категорії		III

### 3.2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСОВОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	ПІБ	Предмет викладання	Рік останнього підвищення кваліфікації
1	Степаненко Ірина Вікторівна	Вихователь	2017
2	Гончарова Тамара Миколаївна	Трудове навчання	2015
3	Костюкова Віра Василівна	Вихователь	2016
4	Куксін Володимир Миколайович	Керівник гуртка	2017



5	Кузнєцова Ганна Володимирівна	Вихователь	2016
6	Сковлюк Ірина Вікторівна	Початкові класи	2014

### 3.3.БАТЬКИ АБО ОСОБИ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ

**Мета:** залучення батьків до корекційно-виховної та соціально-адаптаційної роботи з дітьми, здійснення психолого-педагогічної та правової освіти батьків, допомога батькам в оволодінні системою знань, вмінь, необхідних для реалізації дітьми особистих потенційних можливостей та забезпечення соціальної адаптації їх у суспільство

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Знайомство батьків з важливими питаннями виховання та організації діяльності учнів у закладі освіти (класні батьківські збори, індивідуальні бесіди, консультації тощо)	Протягом 2021/2022 н.р.	Мочаліна А.О.	
2	Проведення загальношкільних батьківських зборів за темами: <u>Збори № 1</u> - Про підсумки роботи закладу за 2020/2021 навчальний рік та основні завдання на 2021/2022 навчальний рік; - Про особливості організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у спеціальному закладі; - Про вибори батьківського комітету на 2021/2022 навчальний рік. <u>Збори № 2</u> - Про організацію співпраці з батьками та громадськістю щодо формування здорового способу життя дітей на засадах педагогіки партнерства; - Про відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час зимових канікул. <u>Збори № 3</u> - Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою; - Про відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час весняних канікул. <u>Збори № 4</u> - Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) влітку 2022 року; - Про відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час літніх канікул	Вересень  Грудень  Березень  Травень	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л.	
3	Організація спільної творчої діяльності дітей, батьків і педагогів: - виготовлення виробів з природного матеріалу «Подарунки осені»; - виготовлення новорічних костюмів; - виготовлення писанки до Великодня	Жовтень Грудень Квітень	Класні керівники, вихователі	

4	Проведення за участю батьків фізкультурно-оздоровчих заходів: - Всеукраїнський Олімпійський тиждень; - Всеукраїнський Олімпійський урок; - туристичний зліт; - День здоров'я	Вересень Вересень Вересень Квітень	Немцев А.М., Левченко Н.О., Мельник В.В. Немцев А.М. Степаненко І.В. Немцев А.М., Левченко Н.О.	
5	Проведення Дня відкритих дверей	Вересень Травень	Гавричкова В.Л.	
6	Організація консультацій практичного психолога та соціального педагога для дітей та їх батьків	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
7	Здійснення правової освіти батьків, залучення до цієї роботи працівників поліції	Двічі на семестр	Кулакова О.А.	
8	Організація семінарів-практикумів для батьків (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Гавричкова В.Л.	
9	Залучення батьків до участі у виховних заходах: спільні свята та розваги, екскурсії, відвідування Екопарку Фельдмана, театрів, музеїв тощо	Протягом 2021/2022 н.р.	Класні керівники	
10	Організація роботи батьківського комітету (за окремим планом)	Протягом 2021/2022 н.р.	Гавричкова В.Л.	

#### ІV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

##### 4.1.ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1	Педагогічні ради	Мочаліна А.О., Данильченко Т.А., Гавричкова В.Л.	Щоквартально
2	Наради при директорі	Мочаліна А.О., Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л., Єрмоленко О.К.	1 раз на місяць
3	Інструктивно-методичні наради з вчителями	Мочаліна А.О., Данильченко Т.А.	1 раз на місяць
4	Інструктивно-методичні наради з вихователями	Мочаліна А.О., Гавричкова В.Л.	1 раз на місяць
5	Інструктивно-методичні наради з техперсоналом	Мочаліна А.О., Єрмоленко О.К.	щопонеділка
6	Засідання шкільного медико-педагогічного консіліуму	Данильченко Т.А.	Згідно з графіком
7	Засідання методичних об'єднань	Рябіченко О.І., Оборіна М.І. Саприкіна М.О., Нікуліна С.М. Нежуріна О.А.	Щоквартально
8	Загальні збори колективу	Мочаліна А.О., Павленко Т.А.	2 рази на рік за окремим планом

9	Засідання шкільної комісії з атестації педагогічних працівників	Мочаліна А.О.	Згідно з графіком
10	Батьківські збори	Мочаліна А.О., Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	Щоп'ятниці напередодні канікул

#### 4.2. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Аналіз роботи комунального закладу «Харківська спеціальна школа №2» Харківської обласної ради за минулий навчальний рік та завдання на 2021/2022 н.р. 2. Про обговорення та погодження плану роботи, навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік 3. Про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2021 року 4. Про підсумки працевлаштування випускників 2020 року 5. Про виконання рішень попередньої педради	Серпень 2020	Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О. Гавричкова В.Л. Гавричкова В.Л. Мочаліна А.О.	
2	1. Формування гендерночутливого освітнього середовища з метою соціалізації і різнобічного розвитку особистості 2. Про виконання рішень попередньої педради	Жовтень 2021	Гавричкова В.Л.	
3	1. Систематичність та безперервність екологічної освіти учнів спеціальної школи у процесі основних видів діяльності – пізнавальної, ігрової, трудової, спортивної 2. Про виконання рішень попередньої педради	Січень 2021	Гавричкова В.Л. Данильченко Т.А.	
4	1. Створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості, індивідуалізації і диференціації навчання у рамках особистісно-орієнтованої моделі освіти 3. Про виконання рішень попередньої педради	Березень 2022	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	
5	1. Про переведення учнів 1 - 4 –х класів до наступного класу 2. Про переведення учнів 5-9-х класів до наступного класу 3. Про нагородження похвальними листами учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень 4. Про випуск учнів 9,10-х класів 5. Про організацію дитячого оздоровлення та відпочинку влітку 2021 року 6. Про виконання рішень попередньої педради	Травень 2022	Данильченко Т.А. Данильченко Т.А. Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л. Мочаліна А.О.	

#### 4.3. НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагаль	Відповідальний	Відмітка
-------	--------------	--------	---------------	----------------	----------

		виконання	нення		про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки роботи за літній період: ремонт, діяльність учителів, готовність матеріально-технічної бази та відповідність її санітарно-гігієнічним нормам</li> <li>- Про підготовку закладу освіти до організованого початку навчального року: <ul style="list-style-type: none"> <li>•аналіз забезпеченості учнів підручниками;</li> <li>•підготовка до свята «Перший дзвоник»;</li> <li>•організація медичного огляду дітей та стан їх здоров'я;</li> <li>•ознайомлення з організаційно-методичними вказівками Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;</li> <li>•ознайомлення з інструкцією щодо ведення класних журналів;</li> </ul> </li> <li>-Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2021/2022 навчальному році</li> <li>-Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації</li> </ul>	Серпень 2021	<p>Інформація</p> <p>Інформація Інформація Інформація Інформація</p> <p>Інформація Інформація</p> <p>Інформація</p>	<p>Мочаліна А.О.</p> <p>Белих Н.Л. Ігнатов Є.В. Алтухова Т.І.</p> <p>Данильченко Т.А Гавричкова В.Л.</p> <p>Мочаліна А.О.</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про планування освітнього процесу на I семестр</li> <li>- Про ведення шкільної документації (оформлення класних журналів, журналів обліку гурткової та виховної роботи)</li> <li>- Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізкультурою</li> <li>- Про відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять</li> <li>- Контроль руху учнів за літній період</li> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> </ul>	Вересень 2022	<p>Інформація Інформація</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ Інформація Інформація</p>	<p>Данильченко Т.А Данильченко Т.А</p> <p>Данильченко Т.А</p> <p>Гавричкова В.Л. Єрмоленко З.М. Мочаліна А.О.</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про готовність до навчання та адаптація до школи першокласників</li> <li>- Про атестацію педагогічних працівників</li> <li>- Про організацію виховних заходів під час осінніх канікул</li> <li>- Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул</li> <li>-Про стан навчання предмету «Харківщинознавство» у 5-10 класах</li> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> </ul>	Жовтень 2021	<p>Довідка</p> <p>Наказ Інформація Наказ Довідка, наказ</p> <p>Інформація</p>	<p>Дуюн О.А. Данильченко Т.А. Данильченко Т.А Ігнатов Є.В. Гавричкова В.Л. Данильченко Т.А</p> <p>Мочаліна А.О.</p>	

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах</li> <li>- Про готовність до навчання та адаптацію в основній школі п'ятикласників</li> <li>- Про стан проведення корекційно-розвиткових занять з соціально-побутового орієнтування у 5-10 класах</li> <li>- Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації</li> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> </ul>	Листопад 2021	Довідка Довідка  Наказ, довідка   Лист виконання доручень Інформація	Єрмоленко О.К. Дуюн О.А. Данильченко Т.А. Данильченко Т.А.   Мочаліна А.О. Мочаліна А.О.	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу</li> <li>- Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у I семестрі 2021/2022 навчального року</li> <li>- Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців)</li> <li>- Про підсумки виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року</li> <li>- Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів за I семестр 2021/2022 навчального року</li> <li>- Про підсумки роботи щодо попередження правопорушень серед учнів за I семестр 2021/2022 навчального року</li> <li>- Про організацію виховних заходів під час зимових канікул</li> <li>- Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул</li> <li>- Про підсумки роботи з обліку руху учнів за I семестр</li> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> </ul>	Грудень 2021	Наказ  Наказ  Наказ Наказ  Наказ  Наказ  Інформація Наказ  Інформація Інформація	Тітова В.О.  Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л. Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л.  Ігнатов Є.В. Гавричкова В.Л.  Єрмоленко З.М. Мочаліна А.О.	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки ведення шкільної документації у I семестрі 2021/2022 навчального року</li> <li>- Про організацію повторення у II семестрі</li> <li>- Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм</li> <li>- Про стан роботи гуртків</li> <li>- Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров'я»</li> <li>- Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань</li> </ul>	Січень 2022	Наказ  Інформація Наказ  Наказ Наказ, довідка Наказ	Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л. Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О.	

	<p>виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> <li>- Про виконання рішень педрад, наказів за I семестр 2021/2022 навчального року</li> </ul>		<p>Інформація</p> <p>Наказ</p>	<p>Мочаліна А.О.</p> <p>Мочаліна А.О.</p>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про спільну роботу закладу зі службами у справах дітей, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області, центрами соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді щодо попередження правопорушень серед учнів</li> <li>- Про проведення Дня цивільного захисту</li> <li>- Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Музичне мистецтво»</li> <li>- Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації</li> <li>- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць</li> </ul>	Лютий 2022	<p>Інформація</p> <p>Наказ Довідка, наказ</p> <p>Лист виконання доручень</p> <p>Інформація</p>	<p>Гавричкова В.Л.</p> <p>Гавричкова В.Л. Данильченко Т.А</p> <p>Мочаліна А.О.</p> <p>Мочаліна А.О.</p>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки атестації педагогічних працівників</li> <li>- Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять</li> <li>- Про організацію виховних заходів під час весняних канікул</li> <li>- Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул</li> <li>- Про виконання рішень наради за поточний місяць</li> </ul>	Березень 2022	<p>Наказ Наказ</p> <p>Інформація Наказ</p> <p>Інформація</p>	<p>Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.</p> <p>Ігнатов Є.В. Гавричкова В.Л.</p> <p>Мочаліна А.О.</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників</li> <li>- Стан роботи психолого-педагогічного консіліуму</li> <li>- Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»</li> <li>- Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</li> <li>- Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2022 року</li> <li>- Про стан правового виховання учнів (вихованців)</li> <li>- Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів</li> </ul>	Квітень 2022	<p>Довідка</p> <p>Інформація Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p> <p>Довідка, наказ Наказ</p>	<p>Данильченко Т.А</p> <p>Данильченко Т.А Гавричкова В.Л.</p> <p>Гавричкова В.Л. Гавричкова В.Л.</p> <p>Гавричкова В.Л. Гавричкова В.Л.</p>	

	- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Мочаліна А.О.	
10	-Про результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2021/2022 навчальний рік - Про стан виконання навчальних програм і планів - Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік - Про підсумки роботи з організації харчування - Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів за 2021/2022 навчальний рік - Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2021/2022навчальний рік - Про підсумки виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік - Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за 2021/2022 навчальний рік - Про підготовку освітнього закладу до ремонту - Про підсумки корекційної роботи з дітьми дошкільних груп за 2021/2022 навчальний рік -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Травень 2022	Довідка  Довідка, наказ Наказ Наказ  Наказ  Наказ Наказ  Наказ Інформація Довідка,наказ  Лист виконання доручень  Інформація	Данильченко Т.А  Данильченко Т.А Данильченко Т.А Мочаліна А.О.  Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л. Гавричкова В.Л.  Гавричкова В.Л. Мочаліна А.О. Гавричкова В.Л.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.	
11	- Про підсумки роботи з обліку руху учнів за рік - Про підсумки роботи зі зверненням громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» - Про ведення шкільної документації у 2021/2022 навчальному році -Про випуск учнів та видачу документів про базову середню освіту 9,10-х класів - Про виконання плану роботи за поточний місяць - Про виконання рішень наради за поточний місяць - Про виконання рішень педрад, наказів за II семестр 2020/2021 навчального року	Червень 2022	Інформація Інформація  Наказ  Інформація Інформація Наказ	Єрмоленко Г.І. Мочаліна А.О.  Данильченко Т.А  Мочаліна А.О. Мочаліна А.О. Мочаліна А.О.	

**4.4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)**

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2022	Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом	Мочаліна А.О.	Звіт	
Травень 2022	Звіт керівника за 2020/2021 навчальний рік	Мочаліна А.О.	Звіт	
Червень 2022	Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом	Мочаліна А.О.	Звіт	

**4.5. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Зміст контролю	Форма узагальнення/де заслуховується	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	----------------	--------------------------------------	----------------	------------------------

**Серпень**

1	Готовність приміщень закладу освіти до початку навчального року	Інформація на нараді при директорові	Мочаліна А.О. Єрмоленко О.К.	
2	Забезпеченість учнів підручниками	Інформація на нараді при директорові	Белих Н.Л.	
3	Проходження медичного огляду працівниками та учнями (вихованцями)	Інформація на нараді при директорові	Алтухова Т.І.	
4	Підготовка до свята «Перший дзвоник»	Інформація на нараді при директорові	Ігнатов Є.В.	
6	Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Лист виконання доручень (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
7	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Вересень**

1	Планування освітнього процесу, графік тематичного оцінювання знань учнів	Інформація (нарада при директорові)	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	
2	Організація підготовчої, спеціальної медичних груп для занять учнів (вихованців) з фізичної культури	Наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
3	Оформлення класних журналів, журналів освітньої роботи дошкільних груп, щоденного планування виховної роботи у 1-10-х класах, обліку роботи	Інформація (нарада при директорові)	Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	



	гуртків			
5	Відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять	Наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
6	Контроль руху учнів за літній період	Інформація (нарада при директорові)	Єрмоленко З.М.	
7	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Жовтень**

1	Атестація педагогічних працівників	Наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А	
2	Готовність до навчання й адаптація в школі першокласників	Довідка (нарада при директорові)	Дуюн О.А. Данильченко Т.А.	
3	Стан трудового виховання і профорієнтації у 8-10 класах	Довідка, наказ (методичне об'єднання класних керівників та вихователів)	Гавричкова В.Л.	
5	Про стан навчання предмету «Харківщинознавство»	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А	
6	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Листопад**

1	Готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах	Інформація (нарада при директорові)	Єрмоленко О.К.	
2	Про стан проведення корекційно-розвиткових занять з соціально-побутового орієнтування у 5-10 класах	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А	
3	Готовність до навчання та адаптація до середньої школи п'ятикласників	Довідка (нарада при директорові)	Данильченко Т.А Дуюн О.А.	
5	Про стан організації національно-патріотичного виховання	Наказ, довідка (методичне об'єднання класних керівників та вихователів)	Гавричкова В.Л.	
6	Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Лист виконання доручень (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
7	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Грудень**

1	Робота з учнями щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у I семестрі 2021/2022 навчального року	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
---	--	---	-----------------	--

2	Робота з учнями щодо попередження правопорушень у I семестрі 2021/2022 навчального року	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
3	Підсумки виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
5	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Наказ (нарада при директорові)	Тітова В.О.	
6	Стан роботи з організації харчування учнів (вихованців)	Наказ (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
7	Стан роботи щодо соціального захисту дітей у I семестрі 2021/2022 навчального року	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
8	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Січень**

1	Виконання державних та регіональних програм	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
2	Стан роботи шкільних гуртків	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
3	Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров'я»	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А	
4	Ведення шкільної документації у I семестрі 2021/2022 навчального року	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А Мочаліна А.О.	
5	Виконання рішень педрад, наказів за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
6	Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Наказ (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Лютий**

1	Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Музичне мистецтво»	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
3	Про стан роботи з художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку	Довідка, наказ (методичне об'єднання педагогів дошкільних груп)	Гавричкова В.Л.	
4	Про проведення Дня цивільного захисту	Наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
5	Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Лист виконання доручень (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
6	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Березень**

1	Підсумки атестації педагогічних працівників	Наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
2	Проведення предметних тижнів	Інформація на засіданнях методичних об'єднань	Данильченко Т.А.	
3	Стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять	Наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
4	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Квітень**

1	Організація оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2022 року	Наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
2	Стан роботи психолого-педагогічного консіліуму	Інформація на нараді при директорові	Данильченко Т.А.	
3	Результативність курсового підвищення кваліфікації	Інформація на нараді при директорові	Данильченко Т.А.	
4	Проведення щорічної акції «За чисте довкілля»	Інформація на нараді при директорові	Гавричкова В.Л.	
5	Про стан правового виховання учнів (вихованців)	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
6	Організація роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів	Наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
7	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Травень**

1	Виконання державних програм та навчальних планів	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
2	Аналіз методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
3	Підготовка до ремонту закладу освіти	Інформація на нараді при директорові	Мочаліна А.О.	
4	Робота з учнями щодо попередження правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
5	Робота щодо соціального захисту дітей у 2021/2022 навчальному році	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
6	Підсумки виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	

7	Підсумкова методична конференція	Конференція	Мочаліна А.О.	
8	Результати вивчення стану викладання базових дисциплін за 2021/2022 навчальний рік	Довідка (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
9	Робота щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров'я учнів за 2020/2021 навчальний рік	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
11	Організація дитячого оздоровлення та відпочинку влітку 2022 року	Інформація на засіданні педагогічної ради	Гавричкова В.Л.	
12	Про підсумки корекційної роботи з дітьми дошкільних груп за 2021/2022 навчальний рік	Довідка, наказ (нарада при директорові)	Гавричкова В.Л.	
13	Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Лист виконання доручень (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
14	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	

**Червень**

1	Виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за II семестр 2021/2022 навчального року	Наказ (нарада при директорові)	Мочаліна А.О.	
2	Про ведення шкільної документації у 2021/2022 навчальному році	Наказ (нарада при директорові)	Данильченко Т.А.	
3	Про випуск учнів та видачу документів про базову середню освіту 9,10-х класів Переведення учнів 1-4-х класів, 5-9-х класів	Накази (засідання педагогічної ради)	Данильченко Т.А.	

**4.6. РІЧНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ****Серпень**

№ з/п	Назва наказу	Відмітка про виконання
1	Про режим роботи спеціальної школи	
2	Про створення тарифікаційної комісії	
3	Про призначення комісії з охорони праці	
4	Про призначення інвентаризаційної комісії	
5	Про створення комісії з трудових суперечок	

6	Про призначення відповідального за збереження кабелів та споруд електричних мереж у навчальному закладі	
7	Про організацію медогляду працівників	
8	Про призначення відповідального за протипожежний стан	
9	Про призначення відповідального за економне використання води	
10	Про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах	
11	Про організацію дитячого харчування учнів (вихованців)	
12	Про створення комісії з громадського контролю за харчуванням учнів (вихованців)	
13	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	
14	Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2021/2022 навчальному році	
15	Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2021/2022 навчальному році	
16	Про призначення відповідального за облік руху учнів, журналу прибуття (вибуття) дітей дошкільних груп та трудових книжок та ведення алфавітної книги	
17	Про заборону тютюнопаління та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів	
18	Про заборону користування у закладі освіти сторонніми речами	
19	Про оплату праці у святковий день	
20	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів	
21	Про закріплення приміщень, які підлягають прибиранню	
22	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році	+

### **Вересень**

23	Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2021 року	
24	Про організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році	
25	Про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу	
26	Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізичною культурою	
27	Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів 2020/2021 навчального року	
28	Про призначення відповідального за роботу з питань працевлаштування випускників 9,10-х класів 2022 року	
29	Про затвердження мережі	
30	Про доплату позакласної роботи з фізичної культури	
31	Про поділ класів на підгрупи з трудового навчання	
32	Про харчування працівників	

33	Про створення психолого-педагогічного консилиуму	
34	Про затвердження графіків чергування адміністрації, вчителів та вихователів	
35	Про організацію виховної роботи у 2021/2022 навчальному році	
36	Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів	
37	Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять	
38	Про внесення даних до ІСУО	
39	Про затвердження розрахунку годин на 2021/2022 навчальний рік	
40	Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік	
41	Про тарифікацію педагогічних працівників, які знаходяться у соціальній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років на 2021/2022 навчальний рік	
42	Про зарахування учнів до шкільних гуртків	
43	Про розподіл педнавантаження керівникам шкільних гуртків	
44	Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за спортивний зал на 2021/2022 навчальний рік	
45	Про призначення класних керівників на 2021/2022 навчальний рік	
46	Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та встановлення доплат	
47	Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплат за майстерні для проведення уроків трудового навчання на 2021/2022 навчальний рік	
48	Про створення робочої групи щодо підготовки проекту плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік	

### **Жовтень**

49	Про проведення атестації педагогічних працівників	
50	Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул	
51	Про стан корекційно-розвиткової роботи на самопідготовках в 3-10-х класах	
52	Про стан навчання предмету «Харківщинознавство» у 5-10 класах	

### **Листопад**

53	Про стан роботи щодо організації театральної діяльності з дітьми дошкільного віку	
54	Про стан проведення корекційно-розвиткових занять з соціально-побутового орієнтування у 5-10 класах	

### **Грудень**

55	Про стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	
56	Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців)	
57	Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2021/2022 навчального року	
58	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул	

59	Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2021 році	
60	Про організацію чергування під час новорічних свят	
61	Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у I семестрі 2021/2022 навчального року	
62	Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	
63	Про роботу з учнями щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у I семестрі 2021/2022 навчального року	
64	Про роботу з учнями щодо попередження правопорушень учнів у I семестрі 2021/2022 навчального року	

### Січень

65	Про номенклатуру справ у закладі освіти	
66	Про затвердження графіку прийому громадян	
67	Про основні заходи з цивільного захисту на 2021 рік	
68	Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей	
69	Про підсумки ведення шкільної документації у I семестрі 2021/2022 навчального року	
70	Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм	
71	Про виконання рішень педрад, наказів за I семестр 2021/2022 навчального року	
72	Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров'я»	
73	Про стан роботи шкільних гуртків	

### Лютий

74	Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Музичне мистецтво»	
75	Про стан роботи з художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку	
76	Про проведення Дня цивільного захисту	
77	Про організацію роботи щодо підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2021/2022 навчального року	

### Березень

78	Про затвердження рішення шкільної атестаційної комісії	
79	Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять	
80	Про запобігання дитячому травматизму учнів під час весняних канікул	
81	Про організацію чергування у святкові дні	

### Квітень

82	Про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року	
83	Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	
84	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	
85	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2022 року	

86	Про стан екологічного виховання учнів (вихованців)	
87	Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів	

**Травень**

88	Про стан виконання навчальних програм та планів за 2021/2022 навчальний рік	
89	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік	
90	Про попереднє педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік	
91	Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2021/2022 навчальний рік	
92	Про підсумки роботи з організації харчування у 2021/2022 навчальному році	
93	Про підготовку закладу освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо- зимовий період 2021/2022 навчального року	
94	Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року та оздоровчої компанії	
95	Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів за 2021/2022 навчальний рік	
96	Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за 2021/2022 навчальний рік	
97	Про підсумки виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік	
98	Про призначення комісії з перевірки правильності заповнення бланків свідоцтв	
99	Про підсумки корекційної роботи з дітьми дошкільних груп за 2021/2022 навчальний рік	

**Червень**

100	Про ведення шкільної документації у 2021/2022 навчальному році	
101	Про переведення учнів 1-4-х класів, 5 – 9-х класів	
102	Про випуск учнів та видачу документів про базову середню освіту 9,10-х класів	
103	Про виконання рішень педрад, наказів за II семестр 2021/2022 навчального року	
104	Про призначення відповідального за теплове господарство	
105	Про створення комісії з підготовки котелень та систем опалювання до опалювального сезону	

**4.7. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

№ з/п	Назва предмету	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Українська мова	+				
2	Українська література			+		
4	Історія України		+			
5	Музичне мистецтво					+
6	Образотворче мистецтво					



7	Математика		+			
8	Природознавство				+	
9	Географія	+				
10	Фізика і хімія у побуті	+				
11	Трудове навчання	+			+	
12	Основи здоров'я	+	+	+	+	+
13	Фізична культура		+			
14	Соціально-побутове орієнтування					+
15	Розвиток мовлення			+		
16	Харківщинознавство					+
17	Ритміка			+		
18	Лікувальна фізкультура				+	
19	Факультативи, спецкурси, курси за вибором	+	+	+	+	+
20	Національно-патріотичне виховання	+			+	+
21	Формування здорового способу життя				+	+
22	Трудове виховання і профорієнтація		+			+
23	Екологічне виховання			+	+	
24	Правове виховання				+	+
25	Гуртки	+	+	+	+	+

## У. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

### Робота над методичною проблемою

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності освітнього процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над єдиною педагогічною темою: *«Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)»*.

### Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у між курсовий період

#### Робота з вчителями-спеціалістами II категорії

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	---------------	--------	----------------	------------------------

1	Скласти план роботи над індивідуальною методичною проблемою	До 01.09.2021 У межах роботи методичних об'єднань До 01.02.201	Керівники методичного об'єднання	
2	Провести відкриті уроки з використанням інтерактивних методів навчання			
3	Відвідувати уроки вчителів вищої кваліфікаційної категорії			

#### Робота з вчителями-спеціалістами I категорії

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти індивідуальні плани роботи над методичною проблемою	До 01.10.2021	Керівники МО	
2	Взяти участь у роботі методичної конференції	До 01.05.2022	Заступник директора з НВР	
3	Взяти участь конкурсі «Вихователь року»	За планом проведення МО	Заступник директора з НВР	
4	Провести відкриті уроки	За планом МО	Керівники МО	
5	Організувати роботу з учнями з підготовки предметних тижнів	За окремим планом	Заступник директора з НВР	

#### Робота з вчителями-спеціалістами вищої категорії та тими, хто має педагогічне звання

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти індивідуальні плани роботи над методичною проблемою	До 01.10.2021	Керівники МО	
2	Взяти участь у конкурсі «Учитель року»	За планом	Данильченко Т.А.	
3	Провести засідання щодо впровадження прогресивних методик викладання	За планом МО	Керівники МО	
4	Підготувати методичні роботи до обласного педагогічного ярмарку педагогічних ідей	До 01.03.2022	Заступник директора з НВР	

#### ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

13.09.2020-17.09.2021 – Всеукраїнський Олімпійський тиждень

08.11.2020 - 12.11.2021 - тиждень української мови та літератури

07.02.2021– 11.02.2022 - тиждень математики

04.04.2022- 08.04.2022- тиждень трудового навчання та профорієнтації

18.04.2022- 22.04.2022 - тиждень географії та природознавства

17.01-21.01.2022 - тиждень національно-патріотичного виховання  
 15-19.11.2021- тиждень морально-етичного виховання  
 04.04-08.04.2022 -тиждень громадського здоров'я «Здоров'я – найдорожчий скарб»  
 08.11-12.11.2021, 10.05-13.05.2022-тиждень безпеки дорожнього руху  
 13.12.-17.12.2021-тиждень протипожежної безпеки  
 23.05.-27.05.2022 - тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул

### План роботи спецсемінару з спеціальної педагогіки

Мета: розширення знань педагогів щодо інтелектуальних і психологічних особливостей дітей з порушенням інтелектуального розвитку та затримкою психічного розвитку, удосконалення форм і методів корекційно- розвиткової роботи, знайомити з досягненнями спеціальної педагогіки

№ з/п	Теми	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Шляхи формування здорового способу життя серед учнів спеціальної школи	Серпень 2021	Москаленко М.С.	
2	Розвиток дрібної моторики та мовлення у дітей з порушеннями інтелектуального розвитку засобами ігрової діяльності	Січень 2022	Павленко Т.А.	
3	Використання комп'ютерних технологій в умовах спеціальної школи	Березень 2022	Лебедин Н.В.	

### VI. ПЛАН РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік: - про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях закладу; - про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; - про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці.	Серпень	Інженер ОП	
2	Участь у: у підготовці та підписанню актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, спортивних майданчиках;		Інженер ОП	
3	у підписанні Акту приймання закладу до роботи в 2021/2022 навчальному році		Інженер ОП	
4	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін.	Вересень	Інженер ОП	
5	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для учнів, вихованців закладу		Інженер ОП	

6	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	Жовтень	Інженер ОП	
7	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД		Інженер ОП	
8	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, спецодягом, миючими засобами.	Листопад	Інженер ОП	
9	Участь в розробці комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням, як додатку до колективного договору	Грудень	Інженер ОП	
10	Контроль за санітарно – побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режим праці і відпочинку.	Грудень	ІнженерОП	
11	Підготовка проекту наказу на проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників закладу	Січень	ІнженерОП	
12	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці для працівників закладу, які зараховані на роботу до закладу освіти	Протягом н.р.	Інженер ОП	
13	Здійснення контролю за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період	Листопад - березень	Інженер ОП	
14	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору	Жовтень, квітень	Інженер ОП	
15	Проведення заходів по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму	Протягом року	Інженер ОП	
16	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства	Березень		
17	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	Квітень	Інженер ОП	
18	Підготовка проект наказу на проведення тижня з ОП, присвяченому Дню охорони праці	Квітень	Інженер ОП	
19	Розробка заходів на проведення тижня Охорони праці.	Квітень		
20	Підведення підсумків тижня Охорони праці в закладі	Травень		
21	Аналіз використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів охорони праці, за призначенням разом з представниками профспілкового комітету	Травень	Інженер ОП	
22	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в закладі.	Травень	Інженер ОП	
23	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП керівниками структурних підрозділів для працівників, що зайняті на ремонтних роботах	Травень	Інженер ОП	
24	Інформація працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, та актів з охорони праці, що діють у межах закладу	За необхідністю	Інженер ОП	
25	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових	Один раз в	Інженер	

	актів з охорони праці. (Разом з представниками адміністрації та членом профспілкового комітету, відповідальним за охорону праці )	квартал	ОП	
26	Графік надання звітної документації до служби з охорони праці ДНО ХОДА		Інженер ОП	
А	Звіти № 7,8,11,12		Щоквартально до 05. наступного місяця, річний до 10.01	
Б	Звіти № 5,9		До 10.01 наступного року	
В	Звіт № 10		До 05.06	
Г	Звіти № 3,4		До 15.08	
Д	Звіти № 1,2,3,4, 6		До 15.10	
Є	Звіт 7-ТНВ		До 09.02	
27	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	Постійно	Інженер ОП	
28	Розгляд листів, заяв, скарг працівників закладу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	Не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер ОП	
29	Проведення пропаганди з питань охорони праці з використанням, стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	Постійно	Інженер ОП	

## VII. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА ТА ВИКЛАДАННЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

**Мета:** формування в учнів ціннісного ставлення до себе, виховання потреби у збереженні і зміцненні фізичного та психічного здоров'я

### Організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання листів здоров'я учнів (вихованців)	01.09.2021	Алтухова Т.І.	
2	Здійснення контролю за станом здоров'я вихованців дошкільних груп під час занять з фізичного виховання, учнів під час уроків фізичної культури, спортивних змагань	Протягом 2021/2022 н.р.	Мельник В.В. Полозова І.О. Немцев А.М. Алтухова Т.І.	
3	Забезпечення обов'язкового виконання правил безпеки життєдіяльності на заняттях у дошкільних групах, уроках фізичної культури та під час спортивних змагань	Протягом 2021/2022 навчального року	Мельник В.В. Полозова І.О. Немцев А.М. Писаренко С.Д.	

4	Здійснення моніторингу фізичного розвитку учнів (вихованців)	Вересень Квітень	Алтухова Т.І.	
5	Організація роботи спортивних гуртків та секцій	До 01.09.2021	Мельник В.В.	

**Оздоровчо-реабілітаційні заходи в режимі дня учнів, вихованців**

№ з/п	Зміст	Класи, групи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення бесід з учнями, вихованцями дошкільних груп про режим дня, значення ранкової гімнастики, фізкультхвилинок, ігор на перервах, занять в спортивних секціях	Дошкільні групи, 1-10	Вересень	Мельник В.В. Полозова І.О. Немцев А.М.	
2	Оновлення комплексів ранкової гімнастики з музичним супроводом	Дошкільні групи, 1-10	Раз на два тижні	Вихователі Немцев А.М.	
3	Проведення пальчикової, дихальної гімнастики, точкового масажу, дихальної гімнастики, логоритміки, фітболгімнастики, психогімнастики	Дошкільні групи	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі	
4	Здійснення загартування дітей	Дошкільні групи	Щодня	Вихователі	
5	Проведення фізкультхвилинок на уроках, перервах та самопідготовках	1-10	Протягом 2021/2022н.р.	Вчителі, вихователі	
6	Проведення спортивних годин, рухливих ігор, спортивних змагань, конкурсів під час прогулянок	Дошкільні групи, 1-10	Протягом 2021/2022 н.р.	Вихователі Мельник В.В.	

**Фізкультурно-масова та спортивна робота**

1	Всеукраїнський Олімпійський тиждень (за окремим планом)	1-10	Вересень	Немцев А.М., Левченко Н.О.	
2	Участь в обласних змаганнях серед учнів спеціальних закладів освіти за напрямком Спеціальної Олімпіади України	5-10	Протягом 2021/2022н.р.	Мельник В.В. Немцев А.М.	
3	Туристичний зліт, присвячений Всесвітньому дню туризму	7-10	28.09.2021	Степаненко І.В.	
4	Спортивна розвага «Ми спритні та сміливі»»	1-4	Жовтень	Немцев А.М.	
5	Спортивні змагання «Козацькі розваги», присвячені Дню захисника України	5-10	Жовтень	Немцев А.М..	
6	Змагання з міні-футболу до Дня футболу	4-10	Листопад	Мельник В.В.	
7	Веселі розважальні ігри	1-3	Листопад	Немцев А.М.	
8	Спортивні змагання «Повір у себе»	4-10	Грудень	Немцев А.М.	
9	Спортивні естафети	5-7	Грудень	Немцев А.М..	
10	Новорічні веселі старту	1-4	Грудень	Немцев А.М.	

11	Спортивна розвага «Із спортом друзи – здоров'я бережи»	1-3	Січень	Немцев А.М.	
12	Українські народні ігри	4-5	Січень	Немцев А.М.	
13	Спортивні забави на снігу «Любить зиму дітвора»	4-6	Січень	Немцев А.М.	
14	Турнір з настільного тенісу	6-10	Лютий	Мельник В.В.	
15	Спортивне свято «Здоровим будь»	5-7	Лютий	Немцев А.М.	
16	Спортивне свято «Нумо, дівчата!»	6-10	Березень	Немцев А.М.	
17	Спортивна розвага «Спортивні ігри з казковими героями»»	1-2	Березень	Немцев А.М.	
18	Тиждень громадського здоров'я (за окремим планом)	1-10	Квітень	Немцев А.М.	
19	Змагання з волейболу	6-10	Квітень	Немцев А.М.	
21	Турнір з футболу	4-10	Травень	Мельник В.В.	
22	Легкоатлетичний крос до Дня захисту дітей	7-10	Червень	Немцев А.М.	

### VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Завдання: належне фінансове забезпечення закладу освіти; своєчасна виплата заробітної плати; соціальні виплати згідно ст.57 Закону України «Про освіту»; оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги; оплата харчування учнів.

**8.1. Для забезпечення своєчасного належного фінансування та здійснення господарської діяльності закладом освіти заплановано упродовж 2020/2021 навчального року виконання наступних заходів:**

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати перспективну шкільну мережу закладу на 2020/2021 навчальний рік	Червень 2020 року	В.о.директора Данильченко Т.А.	Звіт по мережі
2	Скласти бюджетний запит на 2021 рік та наступні два роки	Серпень 2020 року	Путевська В.В.	Бюджетний запит
3	Скласти та подати на затвердження тарифікаціюстаном на 01.09.2020 року	Серпень- вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Путевська В.В.	Бюджетний запит
4	Подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 2020/2021 навчальний рік	Вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Путевська В.В.	Бюджетний запит
5	Скласти кошториси доходів і видатків на 2021 рік	Листопад 2020 року	Путевська В.В., Гірман Н.О. Єрмоленко О.К.	Кошторис
6	Спланувати проведення в школі-інтернаті капітального та поточного ремонту на наступний фінансовий рік	Листопад 2020 року	Директор Єрмоленко О.К.	Дефектні акти

## 8.2. Бухгалтерський облік та використання бюджетних коштів

Зміст роботи	Термін виконання (тижні)				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
<b>Вересень</b>						
Підготовка і здача „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду” (форма № 2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетними установами” (форма №4-1м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ” (форма № 4-2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. №7м „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами” (форма №7м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова з використанням А.С. «Є-Звітність»					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду” (форма № 4-3м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА					Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) „Звіт з праці” до Головного управління статистики у Харківській області					Сінєнкова І.В.	Звіт
Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру №5 «Зведення розрахункових відомостей із					Путєвська В.В. Гирман Н.О.	Меморіальний ордер, платіжні



заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів							доручення, фінансові зобов'язання
Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів						Путевська В.В. Гирман Н.О.	Розрахунок, платіжні доручення, фінансові зобов'язання
Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів” за минулий місяць						Путевська В.В.	Звіт
Підготовка і надання юридичних, фінансових забор'язань для реєстрації, та платіжних доручень на оплату у УДКСУ Новобаварського району м. Харкова						Гирман Н.О. Путевська В.В.	Реєстри юридичних та фінансових забор'язань, платіжні доручення
Розробка первинної документації з оприбуткуванням матеріальних цінностей та продуктів харчування.						Сієнкова І.В. Гирман Н.О.	Накладні, акти
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей						Гирман Н.О. Путевська В.В.	Оборотні відомості
Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу.						Путевська В.В.	Довідки
Ведення журналу реєстрації довіреностей						Сієнкова І.В.	Журнал реєстрації довіреностей
Підготовка і надання „Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП						Путевська В.В. Саприкіна М.О.	Заява-розрахунок
Оформлення меморіального ордеру №2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах УДКСУ”						Путевська В.В.	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 6 „Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами”						Путевська В.В.	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 11 „Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів”						Сієнкова І.В.4	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами”.						Гирман Н.О.	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів”						Гирман Н.О.	Меморіаль-ний ордер

Оформлення меморіального ордеру № 12 „Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ”						Сієнкова І.В.	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ”						Гирман Н.О.	Меморіаль-ний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 4 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ”						Гирман Н.О.	Меморіаль-ний ордер
Зберігання та видача талонів на паливо-мастильні матеріали водію закладу						Єрмоленко О.К. Гирман Н.О.	Звіт про використання талонів, журнал реєстрації
Розрахунок використання паливо-мастильних матеріалів згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів та витрат паливо-мастильних матеріалів до меморіальних ордерів № 8 та № 13						Гирман Н.О.	Відомості
Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік» загального та спеціального фонду.						Путєвська В.В.	Довідки
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності						Путєвська В.В. Сієнкова І.В. Гирман Н.О.	Накази, постанови, рішення, акти, довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів згідно помісячного розпису асигнувань на поточний рік						Путєвська В.В.	Помісячний розпис асигнувань
Оформлення книги „Журнал-Головна”						Путєвська В.В.	Книга „Журнал-Головна”
Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів						Гирман Н.О.	Оборотні відомості
Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально - відповідальними особами						Сієнкова І.В. Гирман Н.О.	Оборотні відомості
Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників та штатний розпис станом на 01.09.2020.та їх затвердження						Директор, заступники директора, Путєвська В.В.	Тарифіка-ційні списки
Перевірка відповідності цін на отримані продукти харчування середньостатистичним						Сієнкова І.В.	Договір,накладні
Своєчасно внесення інформації про результати проведених закупівель з використанням автоматизованої інформаційної системи електронних закупівель Prozorro (додаток до річного плану та договори)						Сієнкова І.В.	Додаток до річного плану, звіт про укладені договори

<b>Жовтень</b>								
Підготовка фінансової та бюджетної звітності та додатків до неї за III квартал поточного року, а саме:								
Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду ” (форма № 2м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги” (форма № 4-1м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень ”(форма № 4-2м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду” (форма № 4-3м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м.Харкова							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка та надання бюджетної звітності „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами” (форма № 7м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА загального та спеціального фонду							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка та надання фінансової звітності форми № 1-ДС „ Баланс” за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка та надання фінансової звітності форми № 2-ДС „ Звіт про фінансові результати” за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА.							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка та надання іншої бюджетної звітності за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА.							Путєвська В.В.	Додатки
Підготовка та надання фінансової та бюджетної звітності за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі							Путєвська В.В.	Електронна звітність

м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА з використанням системи А.С. «Є-Звітність»							
Підготовка та надання „Інформації про залучення додаткових коштів” до Департаменту науки і освіти ХОДА						Путевська В.В.	Інформація
Підготовка та надання „Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів” до Департаменту науки і освіти ХОДА						Путевська В.В.	Звіт
Підготовка та надання „Звіту по штатах і контингентах” до Департаменту науки і освіти ХОДА						Путевська В.В.	Звіт
Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф.№1-ПВ „Звіт з праці ” до Головного управління статистики у Харківській області						Сіненкова І.В.	Звіт
Підготовка та надання звіту „Про суми податкових пільг ” з земельного податку за 9 місяців поточного року до ДПІ у Новобаварському районі						Путевська В.В.	Звіт
Підготовка і надання об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ, яка включає «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ПДФО» та «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку ” за 9 місяців поточного року, до ДПІ Новобаварського району						Путевська В.В.	Звіт
Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів						Путевська В.В. Гирман Н.О.	Заявка, платіжні доручення, фінансові зобов’язання
Підготовка і надання до органу ФСС з ТВП „Заяви - розрахунку ” для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду						Путевська В.В.	Заява-розрахунок
Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова						Путевська В.В.	Довідка
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.						Гирман Н.О. Сіненкова І.В.	Накладні, акти
Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування						Сіненкова І.В.	Договір, накладні
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно -						Сіненкова І.В.	Оборотні відомості



							служба	
Підготовка кошторису закладу на 2022 рік							Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси, дефектні акти
Оформлення і затвердження протоколу засідання інвентаризаційної комісії за результатами інвентаризації							Директор, інвентариза- ційна комісія, Путєвська В.В.	Протоколи
<b>Січень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня 2021 року.							Бухгалтерська служба	
Розробка та надання кошторису закладу на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА							Путєвська В.В. Сієнкова І.В. Гирман Н.О.	Кошторис
Підготовка “Річного плану закупівель ” та додатку до нього на поточний рік, згідно затвердженого кошторису та Державного класифікатора продукції та послуг ДК021:2015 за показником четвертого знаку							Бухгалтерська служба, комітет з конкурсних торгів	Річний план закупівель, додаток до річного плану закупівель
Підготовка і надання „Податкової декларації з плати за землю ” на поточний рік до ДПІ у Новобаварському районі							Путєвська В.В.	Звіт
Підготовка та укладення договорів по усім КЕКВ згідно кошторисних призначень							Мочаліна А.О., Путєвська В.В.	Договори
Підготовка та надання на затвердження штатного розпису та тарифікаційного списку педагогічних працівників станом на 01.01.2022 рік							Путєвська В.В.	Штатний розпис, тарифікацій-ний список
Підготовка і надання «Звіту про дані щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ за рахунок загального фонду обласного бюджету»							Путєвська В.В.	Звіт
Помісячний розподіл асигнувань загального фонду бюджету на 2022 рік							Путєвська В.В.	План асигнувань
<b>Лютий</b>								
Робота бухгалтерської служби і аналогічно плану вересня минулого року							Бухгалтерська служба	

<b>Березень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року							Бухгалтерська служба	
<b>Квітень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року							Бухгалтерська служба	
<b>Травень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року							Бухгалтерська служба	
<b>Червень</b>								
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт, контроль за їх якістю, об'ємами виконаних робіт, вказаних в актах(типова форма №КБ-2в)							Єрмоленко О.К.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року							Бухгалтерська служба	
<b>Липень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року							Бухгалтерська служба	
Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2023 рік та наступні 2 роки до Департаменту науки і освіти ХОДА							Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси
<b>Серпень</b>								
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року							Бухгалтерська служба	
Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік							Мочаліна А.О., заступники директора, Путєвська В.В.	Тарифікаційні списки

### ІХ. Розвиток матеріально-технічної бази на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	------------------------

1	Ремонт теплопостачання: Виконання ремонтно-профілактичних робіт внутрішньо будинкових систем з урахуванням вимог визначених у Правилах технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 і зареєстровані у Міністерстві юстиції України 05.03.2007 за № 197/13464; Перевірка наявності табличок на увідних засувках системи опалення; Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення та отримання акту готовності опалювальної системи	Серпень	Єрмоленко О.К.  Єрмоленко О.К. Єрмоленко О.К. КП ХТМ «Теплові мережі»	
2	Підготовка овочесховища для зберігання овочів та картоплі	Серпень	Єрмоленко О.К.	
3	Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Серпень	Єрмоленко О.К.	
4	Складання плану з поточного ремонту на 2020/2021 навчальний рік з дотриманням плану заходів з енергозбереження	Серпень	Єрмоленко О.К.	
5	Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів	Постійно щомісячно	Єрмоленко О.К.	
6	Закріплення за кожним класом шкільного майна, складання його опису	Вересень	Єрмоленко О.К.	
7	Проведення технічного огляду легкового транспорту	Вересень	Єрмоленко О.К. Пакиш М.О.	
8	Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго»	Щомісяця	Єрмоленко О.К.	
9	Прибирання території закладу освіти Робота на квітниках	Вересень	Половинка В.М. Чорний С.В	
10	Проведення осіннього огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та п.1 ст.39 «Огляд, обстеження та паспортизація об'єктів» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ	Жовтень	Єрмоленко О.К.	
11	Визначення переліку та об'єкту робіт на 2021 р на підставі проведеного огляду будівель	Жовтень	Мочаліна А.О. Єрмоленко О.К. Путевська В.В. Єрмоленко О.К.	



12	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період: -утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом; -утеплити вікна на даху	Жовтень	Толстой В.М., Ковирев О.Є., Половинка В.М.	
13	Здійснення економії енергоресурсів на канікулах	Канікулярний час	Єрмоленко О.К.	
14	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Жовтень	Відповідальні матеріальні особи	
15	Здійснювати контроль за дотриманням необхідного згідно з Державними санітарними нормами температурного режиму в приміщеннях навчального закладу в зимовий період	Листопад-квітень	Єрмоленко О.К.	
16	Списання основних засобів, які знаходяться в неробочому стані або морально застарілі	Протягом року	Єрмоленко О.К., Гирман Н.О., матеріально- відповідальні особи	
17	Розробка заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в період Новорічних свят, та канікул	Грудень	Єрмоленко О.К.	
18	Надання звіту по використанню теплової енергії до КП ХТМ «Теплові мережі»	Щомісячно з 20 по 26	Єрмоленко О.К.	
19	Прибирання снігу, посипання піском	Грудень - березень	Половинка В.М. Чорний С.В.	
20	Складання дефектних актів для проектно-кошторисної документації на проведення поточного ремонту у 2020 році	Січень	Єрмоленко О.К.	
21	Придбання миючих засобів, господарчих, канцелярських товарів, кухонного і прального обладнання.	Січень	Єрмоленко О.К.	
22	Проведення профілактичного огляду електрообладнання	Лютий	Єрмоленко О.К.	
23	Здійснити перевірку протипожежного стану приміщень і будівель	Лютий	Єрмоленко О.К.	
24	Проведення коригування норм питомих витрат, нормативів споживання паливно-енергетичних ресурсів на 2020 рік (енергетичний паспорт)	Березень	Єрмоленко О.К.	
25	Приймання участі у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля»	Березень	Єрмоленко О.К., Данильченко Т.А., Гавричкова В.Л.	
26	Проведення весняного огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та п.1 ст.39 «Огляд, обстеження та паспортизація	Квітень	Єрмоленко О.К.	

	об'єктів» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ			
27	Ремонт меблів, овочесховища	Травень	Толстой В.М., Ковирев О.Є., Половинка В.М.	
28	Проведення поточного ремонту класних кімнат власними силами	Червень	Толстой В.М., Ковирев О.Є., Половинка В.М.	
29	Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних робіт	Червень, липень	Єрмоленко О.К.	
30	Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями	Червень, липень	Єрмоленко О.К.	
31	Проведення технічного обстеження холодильного, прального обладнання	Липень	Толстой В.М., Ковирев О.Є., Половинка В.М.	
32	Підготовка системи водопостачання і водовідведення.	Липень	Толстой В.М., Ковирев О.Є., Половинка В.М.	
33	Підготовка навчального закладу до нового навчального року	Липень	Єрмоленко О.К.	

### ПЛАН РОБОТИ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

Місяць	Назва заходу	Відповідальний	Відмітка про виконання
Щоденно	Контроль за використанням усіх видів енергоносіїв та комунальних послуг в межах доведених натуральних показників	Єрмоленко О.К.	
При затвердженні обласного бюджету	Укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах затверджених лімітів споживання	Путєвська В.В.	
При затвердженні обласного бюджету	При визначенні переліку ремонтних робіт в першу чергу дотримуватись плану заходів з енергозбереження	Єрмоленко О.К.	
Один раз на семестр	На виховних годинах обговорювати теми з економії енергоресурсів	Вихователі	
Один раз в квартал	На виховних годинах обговорювати теми з економії води	Класні керівники, вихователі	
Щоденно	Проводити моніторинг витрат енергоносіїв, води, теплової енергії	Єрмоленко О.К.	
Щоденно	Відключати світло в приміщеннях школи в неробочий час, на	Єрмоленко О.К.	

	перервах		
Щоденно	Додержуватися організованого входу – виходу з вулиці в приміщення школи	Класні керівники, вихователі	
Один раз на рік	Утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом	Толстой В.М., Половинка В.М.	
Один раз на рік	Вікна на даху потрібні бути закриті та утеплені	Єрмоленко О.К.	
Щоденно	Контролювати роботу електроплит на харчоблоці ( правильне використання площі електроплит)	Єрмоленко О.К.	
Щоденно	Економне використання комп'ютерів в комп'ютерному класі	Тітова В.О.	
За необхідністю	При підвищенні температурного режиму повітря, при необхідності регулювати роботу котельні (відключення одного або двох котлів)	Єрмоленко О.К.	
Щоденно	Категорично заборонити використання нагріваючих приладів(обігрівачів, електрочайників)	Єрмоленко О.К.	
У вихідні, святкові та канікулярні дня.	У вихідні, святкові дні та канікули в приміщеннях школи використовувати тільки чергове освітлення. Роботу котельні регулювати відповідно до температурного режиму повітря	Єрмоленко О.К., чергові сторожа	

#### X. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА ОБЛАСНИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

№ з/п	Назва програми	Заходи з виконання програми	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на	1.1.Забезпечення якості освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковими послугами для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		1.2.Упровадження новітніх технологій корекційного навчання, виховання та соціальної реабілітації	Протягом навчального року	Мочаліна А.О. Данильченко Т.А. Гавричкова В.Л.	
		1.3. Сприяння забезпеченню закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами з дефектологічною освітою	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		1.4.Залучення учнів до участі в всеукраїнських, обласних фестивалях, виставках, конкурсах дитячої	Протягом навчального року	Вчителі, вихователі, керівники гуртків	

	2019-2023 роки (рішення Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII)	творчості, спортивних змаганнях			
		1.5. Сприяння участі педагогів в обласній виставці-ярмарці педагогічних ідей та технологій, обласному конкурсі «Вихователь року»	Протягом навчального року	Данильченко Т.А. Мочаліна А.О.	
		1.6. Сприяти придбання комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання для забезпечення освітнього процесу	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		1.7. Розбудова Школи сприяння здоров'ю «Школа корекції, розвитку та здоров'я»	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		1.8. Участь у проєкті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаємопорозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія)	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		1.9. Участь в Всеукраїнських проєктах «Сімейні цінності», «Три молочні продукти на день», «Абетка харчування»	Протягом навчального року	Мочаліна А.О. Данильченко Т.А.	
		1.10. Співпраця з установами та громадськими організаціями щодо соціально-реабілітаційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л. Дуєн О.А.	
2	Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки	2.1. Проведення Уроків мужності, годин спілкування, фестивалів, акцій, конкурсів	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		2.2. Організація співпраці з військовою частиною 3005 Східного оперативно-територіального об'єднання Національної Гвардії України щодо патріотичного виховання учнів	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		2.3. Організація відзначення державних свят та знаменних дат	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		2.4. Залучення учнів до проведення народознавчих свят, майстер-класів, виставок дитячої творчості	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		2.5. Залучення учнів до волонтерської діяльності	Протягом навчального року	Дуєн О.А.	
4	Регіональна Програма щодо реалізації засад	4.1. Забезпечення дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		4.2. Дотримання графіка особистого прийому громадян	Протягом	Мочаліна А.О.	

	державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія)	у 2020/2021 навчальному році	навчального року		
		4.3.Проведення аналітичної роботи щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях	Протягом навчального року	Мочаліна А.О.	
		4.4.Заслуховування питання щодо звернень громадян, запобігання і протидії корупції на нарадах при директорів	Січень Травень	Мочаліна А.О.	
		4.5.Оприлюднення на сайті закладу освіти відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» інформації про свою діяльність «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти»	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л.	
5.	Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року	5.1. Підвищення рівня знань про видатних осіб українського державотворення, борців за незалежність України, шляхом проведення заходів національно-патріотичного спрямування, в тому числі приурочених до державних свят	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
		5.2. Підвищення ролі української мови як національної цінності та важливого атрибута національної ідентичності, подолання мовно-культурної меншовартості українців	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
		5.3. Запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед учнів шляхом залучення їх до участі в заходах з національно-патріотичного виховання	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
		5.4. Сприяння утвердженню сімейних цінностей та активне залучення сім'ї до процесу національно-патріотичного виховання	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
6.	Державна соціальна програма запобігання та протидії домашньому	6.1. Забезпечення розповсюдження відповідно до законодавства інформації про домашнє насильство; про права, заходи та соціальні послуги, які надають різні суб'єкти; категорії осіб, які можуть ними скористатися, та порядок отримання таких послуг; про відповідальність кривдників	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	

насилъству та насилъству за ознакою статі на період до 2025 року	6.2. Проведення навчальних семінарів та тренінгів для педагогічних працівників за напрямом комунікаційної, емоційно-етичної компетентності за темою “Ненасильницька поведінка, ненасильницьке розв’язання конфліктів у сімейних та міжособистісних відносинах”	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
	6.3. Організація отримання дітьми та батьками повної та вичерпної інформації від суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насилъству, про свої права і соціальні послуги, медичну, соціальну, психологічну допомогу, якими вона може скористатися	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	
	6.4. Інформування дитини, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися	Протягом навчального року	Гавричкова В.Л., Данильченко Т.А.	

### XI. РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО

№ з/п	Назва документа	Відповідальні	
1.	Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам’яті жертв голодоморів»	Мочаліна А.О.	
2.	Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави»	Мочаліна А.О.	
3.	Указ Президента України від 22 лютого 2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні»	Мочаліна А.О.	
4.	Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»	Мочаліна А.О.	
5.	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	Мочаліна А.О.	
6.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	Мочаліна А.О.	
7.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України»	Мочаліна А.О.	
8.	Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»	Мочаліна А.О.	
9.	Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 – 2025 роки»	Мочаліна А.О.	
10.	Указ Президента України від 30 вересня 2019 року № 722 «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»	Мочаліна А.О.	
11.	Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-	Мочаліна А.О.	

	патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 ст. 2)		
12.	Указ Президента України від 25.05.2020 № 195 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»	Мочаліна А.О.	
13.	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів»	Мочаліна А.О.	
14.	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
15.	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки»	Мочаліна А.О.	
16.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2021 року № 145 «Про затвердження Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»	Мочаліна А.О.	
17.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року» п. 4 Розпорядження КМУ від 23 вересня 2015 року № 998-р	Мочаліна А.О.	
18.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини»	Мочаліна А.О.	
19.	Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
20.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
21.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Мочаліна А.О.	
22.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 3 березня 2010 року № 9260/1/1-10 до Указу Президента України від 22 лютого 2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні»	Мочаліна А.О.	
23.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України Сича О.М. від 30 вересня 2014 року № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам'яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті	Мочаліна А.О.	
24.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»	Мочаліна А.О.	

25.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Мочаліна А.О.	
26.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
27.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
28.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»	Мочаліна А.О.	
29.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»	Мочаліна А.О.	
30.	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30 листопада .2015 року № 562 «Про затвердження плану заходів з увічнення пам'яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року»	Мочаліна А.О.	
31.	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15 квітня 2016 року № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках»	Мочаліна А.О.	
32.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 року № 1668-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021 рік	Мочаліна А.О.	
33.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.04.2021 № 361 «Про затвердження Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»	Мочаліна А.О.	
34.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 року № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	Мочаліна А.О.	
35.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 року № 1669 «Про схвалення Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки»	Мочаліна А.О.	