ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора

комунальногозакладу

«Харківська спеціальнашкола № 2»

Харківської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.ДАНИЛЬЧЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної рад

протокол від\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.ДАНИЛЬЧЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З М І С Т**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **І.Аналіз роботи КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за минулий навчальний рік та завдання на 2019/2020 н.р.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.1. | Робота по забезпеченню спеціальної освіти | 4-5 | | 1.2. | Освітня діяльність | 6-13 | | 1.3. | Виховна діяльність | 13-16 | | 1.4. | Стан роботи дошкільного підрозділу | 16-23 | | 1.5. | Методична робота з педагогічними кадрами | 23-27 | | 1.6. | Безпека життєдіяльності учнів, охорона та зміцнення здоров’я учнів | 28-29 | | 1.7. | Організація оздоровлення та відпочинку дітей | 30 | | 1.8. | Соціальний захист школярів | 30-32 | | 1.9. | Система управління закладом освіти | 32 | | 1.10. | Робота з батьками та громадськістю | 33 | | 1.11. | Стан матеріально-технічної бази | 33-34 |   **II. Організація освітнього процесу**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1. | Заходи щодо організованого початку навчального року | 34-36 | | 2.2. | Заходи щодо організованого закінчення навчального року | 36 | | 2.3. | Заходи щодо працевлаштування випускників | 36-37 |   **III. Учасники освітнього процесу**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1. | Учні (вихованці) | 37 | | 3.1.1. | Соціальний захист учнів (вихованців) | 37-38 | | 3.1.2. | Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів (вихованців) | 38-39 | | 3.1.2.1. | Робота щодо запобігання дитячого травматизму | 38-39 | | 3.1.2.2. | Санітарно-гігієнічні умови навчання та виховання | 39-40 | | 3.1.2.3. | Організація харчування | 40 | | 3.1.2.4. | Організація оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) | 41 | | 3.1.3. | Організація освітньої діяльності | 41-43 | | 3.1.4. | Становлення та розвиток виховної системи | 43 | | 3.1.4.1. | Планування виховної роботи за ключовими лініями | 43-51 | | 3.1.4.2. | Учнівське самоврядування | 51-52 | | 3.1.4.3. | Заходи щодо попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності | 52-53 | | 3.1.4.4. | Організаційно-педагогічна робота у дошкільному підрозділі | 53-57 | | 3.2. | Педагогічні працівники | 58 | | 3.2.1. | План атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році | 58-59 | | 3.2.2. | Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 60 | | 3.3. | Батьки або особи, які їх замінюють | 60-62 |   **IV. Управління та громадське самоврядування**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. | Циклограма роботи адміністрації | 62 | | 4.2. | Педагогічна рада | 63 | | 4.3. | Нарада при директорові | 63-69 | | 4.4. | Загальні збори колективу | 69 | | 4.5. | Контрольно-аналітична діяльність | 69-76 | | 4.6. | Річна циклограма наказів | 76-80 | | 4.7. | Перспективний план вивчення стану викладання предметів та виховної роботи | 81-82 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **V.** | **Методичне забезпечення** | **82-84** | | **VI.** | **План роботи служби охорони праці на 2019/2020 навчальний рік** | **85-87** | | **VII.** | **Спортивно-оздоровча робота та викладання фізичної культури** | **87-89** | | **VIII.** | **Фінансово-господарська діяльність** | **89-99** | | **ІХ.** | **Розвиток матеріально-технічної бази на 2019/2020 навчальний рік** | **99-103** | | **Х.** | **Реалізація державних та обласних програм у галузі освіти** | **103-108** |   Додаток 1. Річний план роботи практичного психолога на 2020/2021 навчальний рік | |
|
|
|
|
| Додаток 2.Річний план роботи соціального педагога на 2020/2021 навчальний рік  Додаток 3. Річний план роботи шкільної бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік  **І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 2» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  **ЗА МИНУЛИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**  У 2019/2020 навчальному році освітня діяльність у закладі освіти здійснювалась відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», інших нормативно – правових актів Президента України, Кабінету МіністрівУкраїни, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.  **1.1. РОБОТА ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ОСВІТУ**  Реалізуючи право учнів з особливими освітніми потребами на здобуття спеціальної освіти у спеціальній школі упродовж навчального року організовано щоденний облік відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти, щотижня підводились підсумки. Завдяки проведеній спільній роботі батьків, соціального педагога, класних керівників, вихователів, служби у справах дітей відсутні пропуски занять без поважних причин.  Відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 у закладі працює психолого-педагогічний консиліум.  Основними завданнями роботи консиліума є проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи; надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців); визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця); надання консультативної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця). З метою корекції навчальних, мовних, психофізичних недоліків дитини, на кожного учня здійснювалося ведення картки супроводу розвитку дитини.  Комплексний характер корекційної роботи передбачає спільну роботу з педагогами й батьками школярів. З цією метою психолого-педагогічний консіліум надавав консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу, здійснював ведення журналу консультацій. Членами консиліуму обстежено пізнавальні можливості учнів з іспитовим терміном та труднощами в навчанні. Постійно аналізувалися їх успіхи у навчанні, вихованні, адаптації до шкільного життя.  Протягом року обстежено учнів, які вперше прибули у заклад освіти. Обстежені учні з метою визначення профілю трудового навчання, учні, які навчаються з іспитовим терміном, з аутизмом, із синдромом Дауна та учні початкової школи.  Учні 10-А, 9-А, 9-Б класів були обстежені з метою визначення профілю трудового навчання з урахуванням їх психофізичних можливостей.  Члени психолого-педагогічного консиліуму надавали консультації для батьків, педагогічних та медичних працівників.  У 2019/2020 навчальному році було проведено дві конференції: «Робота з учнями, які мають порушені форми поведінки» та «Про стан профорієнтаційної роботи з випускниками щодо подальшого їх навчання та працевлаштування».  Педагогічним колективом здійснювалася робота щодо профорієнтації та подальшого працевлаштування випускників закладу освіти. Випускникам школи та їх батькам були надані рекомендації психлого-педагогічного консиліуму з питань подальшого їх навчання. Для учнів 9-10-х класів організовано анкетування, відвідування професійних закладів освіти, Харківського міського центру зайнятості. Представники закладів освіти проводили з випускниками та їхніми батьками бесіди щодо подальшого навчання, також учні брали участь у виховних заходах, організованих у професійних закладах освіти (День відкритих дверей, День здоров’я, спортивні змагання тощо). У 2019/2020 навчальному році заклад освіти закінчили 20 випускників, з них 16 продовжать навчання у Державному навчальному закладі «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області», 4 – дитини з інвалідністю, перебуватимуть у системі соціального забезпечення. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

***Моніторинг подальшого навчання та працевлаштування випускників (%)***

**1.2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ**

Педагогічний колектив закладу освіти проводив роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. На початок 2019/2020 навчального року було відкрито 21 клас, із них 1-4-х класів – 8 класів, 5-9-х класів – 12 класів, 10-й – 1 клас. Мова навчання – українська.

***Моніторинг шкільної мережі***

***Рух учнів за 2019/2020 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учнів(вихованців) за мережею на 05.09.2019** | **Прибуло учнів** | **Усього вибуло учнів** | **Місце вибуття** | | | | | | | **Учнів за мережею на кінець навчального року** |
| **Випущено із 9,10-х класів** | **По місту** | **По області** | **По Україні** | **За межі України (у межах СНД)** | **За межі СНД** | **Інші причини** |
| **234** | **3** | **13** | **20** | **10** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** | **204** |

Вибуття учнів зі школи відбулося переважно у зв’язку з переїздом родини до іншого місця проживання.

Було сформовано спеціальну медичну групу для дітей із послабленим здоров’ям для занять фізичною культурою (кількість учнів – 21 особа).

Упродовж навчального року здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів базового компоненту з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів за 2019/2020 навчальний рік.

**Рівень навчальних досягнень учнів 5-10-х класів за 2019/2020 навчальний рік**

***Трудове навчання (за 2019/2020 н.р.)***

Рівень навчальних досягнень учнів 3-10-х класів за 2019/2020 навчальний рік

Узагальнюючи результати рівня навчальних досягнень учнів за 2019/2020навчальний рік можна зробити висновоки: учнів, які навчаються на високому рівні навчальних досягнень немає. Найкращі результати навчальних досягнень мають учні 5-Б (72% достатній рівень),5-В(71% достатній рівень), 8-Б (60% достатній рівень), 6-Б(58% достатній рівень) класів.Найкращі результати з української мови мають учні 8-А класу (50% - достатній рівень), 10-А класу (55% - достатній рівень);з математики – учні 6-Вкласу (92% - достатній рівень),10-А класу (54% - достатній рівень); з трудового навчання –7-А класу (36%-високий рівень), 7-Б класу (50% - високий рівень).

Упродовж 2019/2020 навчального року заклад освіти був забезпечений педагогічними кадрами. Педагогічний колектив складався з 63 педагогів, з них: 56 мають повну вищу педагогічну освіту, 7 - базову вищу освіту. 29 педагогічних працівників мають дефектологічну освіту, отримали другу освіту за спеціальністю «Корекційна освіта» - 3.

Мають звання «старший учитель» - 4 педагогів, «учитель-методист» - 5, «вихователь-методист» - 3. У минулому навчальному році на 11% збільшилась кількість педагогів, які мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії». Такий якісний склад педагогічного колективу дозволяє вирішувати ряд серйозних завдань, які стоять перед спеціальною школою.

У 2019/2020 навчальному році педагогічні працівники проходили атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, (зі змінами, внесеними наказом МОНМСУ від 20.12.2011 № 1473, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013), перспективного плану атестації на 5 років, плану атестації на навчальний рік. Протягом року педагоги, які атестувалися у 2020 році, провели відкриті уроки, виховні заходи, виступили на засіданнях методичних об’єднань та педагогічній раді.Всього атестовано 13 педагогічних працівників та завідувачка бібліотекою: атестаційною комісією І рівня – 11педагогічних працівників, атестаційною комісією ІІІ рівня – 2. За результатами атестації підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2 (Полозова І.О., Стойко Л.А.), присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3 (Заозьорова С.М., Наливайко Т.П., Положій С.І.), підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3 (Іщенко О.В., Лебедин Н.В., Радченко В.В.), присвоєно категорію «спеціаліст ІІ категорії» - 3 (Писаренко М.Є., Шпіть В.О., Юхименко Л.М.), встановлено 11 тарифний розряд – 2 (Гура Л.В., Нестеренко В.М.). Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного педагога, що проходиватестацію.

Результати атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційна категорія | Присвоєння | Підтвердження |
| Спеціаліст вищої категорії | 0 | 2 |
| Спеціаліст І категорії | 3 | 3 |
| Спеціаліст ІІ категорії | 3 | 0 |
| 11 тарифний розряд | 2 | 0 |
| Відповідає займаній посаді | 0 | 0 |
| Усього | 6 | 5 |

**1.3. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Педагогічний колектив у 2019/2020 навчальному році виховну діяльність спрямував на реалізацію пріоритетних завдань: психофізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами, формування їх життєвих компетентностей, виховання національно-патріотичних почуттів, правосвідомості, морально-етичної культури, виховання і розвиток потреби здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я, забезпечення соціальної адаптації, формування в школярів трудових навичок, підготовки їх до свідомого вибору професії.

Виконуючи основні завдання виховання учнів, класні керівники, вихователі використовували різноманітні форми й методи роботи: години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, загальношкільні заходи, акції, диспути, презентації, тренінги, виставки тощо.

Формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави, національно-патріотичне виховання здійснювалося під час проведення навчальних занять, через систему виховних заходів, гурткову роботу, проведення екскурсій. У рамках відзначення Дня захисника України відбулися заходи: урок мужності «Герої України на захисті Вітчизни»; фестиваль стіннівок «Військова гордість України»; святковий концерт для військовослужбовців військової частини 3005 Східного оперативно-територіального об'єднання Національної Гвардії України «Зі святом, дорогі захисники».Школярі виготовили сувеніри, обереги, листівки-вітанння для українських воїнів, переглянули документальні фільми. За сприяння Міністерства освіти та науки України, Міністерства оборони України учні долучилися до онлайн-зустрічі з Героєм України Ігорем Гордійчуком та дізналися про подвиги української армії в боротьбі за цілісність і незалежність України.

З нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи проведено уроки пам’яті «Вільні творять майбутнє», «Герої, що змінили наше життя», виховну годину «Шляхами боротьби» (7-10 класи),  підготовлено стіннівку «Майдан: надія та біль України» (8-А клас), організовано перегляд документальних фільмів: «Зима, що нас змінила», «Воїни світла» (7-10 класи).

 До Дня пам’яті жертв голодоморів відбулися виховні години, оформлено тематичну виставку фотоматеріалів, учні переглянули художні та документальні фільми.

Упродовж Тижня національно-патріотичного виховання «Україна - єдина країна»до Дня Соборності України відбулися заходи:конкурс газет «З Україною в серці», свято «Свою Україну любіть», відеолекторій «Мандруємо Україною» тощо. До Дня Героїв Небесної Сотні відбулася лекція та презентація книги «Герої не вмирають»за участю представників Харківської обласної бібліотеки для дітей, організовано перегляд документального фільму «Зима, що нас змінила».

Слід відзначити якісне проведення загальношкільних заходів:народознавчого свята «Хліб – святиня нашого народу» та майстер-класу з виготовлення страв з хліба за участю батьків дітей (класний керівник 8-Б класу Шеховцова С.В.),свята «Свою Україну любіть» (класний керівник 8-А класу Мочаліна А.О., вихователь 8-А Нестеренко В.М., класний керівник 9-Б класу Шпіть В.О., класний керівник 9-А класу Савченко А.Ю.).

У закладі велика увага приділяється збереженню і примноженню духовних цінностей, культурних національних традицій, шанобливому ставленню до української мови. До Дня української писемності та мови традиційно відбулися найрізноманітніші заходи: мовознавча гра «Весела абетка», поетичні хвилинки «Читаємо вірші українською», година спілкування «Українська мова – мова єднання», виставки літератури «Слова…У вас мудрість вічна і любов жива», газет та плакатів. У ході відзначення Міжнародного дня рідної мови відбувся фестиваль «Чарівна скарбничка казок» (1-4 класи). Особливий інтерес у дітей викликали інсценовані казки у виконанні учнів 2-А класу (класний керівник Дембовська М.П.), 2-Б класу (класний керівник Павленко Т.А., вихователь Заозьорова С.М.). Учні 8-х – 9-х класів зустрілися з поетесою Хітушко О.В., яка познайомила школярів зі своєю творчістю та провела майстер-клас з виготовлення оберегів.За участю працівників Харківської обласної бібліотеки для дітей проведено виховний захід «Єдиний скарб у тебе – рідна мова» (4-9 класи). Учні 5-10-х класів долучилися до проведення заходів під час Шевченківського тижня, зокрема літературно-музичної композиції «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», виставки малюнків до творів Т.Г.Шевченка.

Школярі знайомилися з українськими традиціями та звичаями у ході проведення народознавчих свят, зокрема «Святий Миколай іде», «Масляну зустрічаємо – зиму проводжаємо», «Святкуємо Великдень разом», «Український оберіг - вишиванка»; майстер-класах з виготовлення ляльки-мотанки, великодніх писанок тощо. Слід відзначити якісне проведення народознавчих заходів: «Масляну зустрічаємо – зиму проводжаємо» (1-10 класи) за участі волонтерських організацій (практичний психолог Дуюн О.А.).

Ціннісне ставлення школярів до культури і мистецтва педагоги формували під час екскурсій, у ході пізнавальних годин, організації виставок дитячих робіт, участі у шкільних і обласних заходах естетичного спрямування. Заслуговує на увагу якісне проведення традиційних свят: «Перший дзвоник», «Дарунки Святого Миколая», «Новий рік».

У закладі освіти працювали 3 гуртки художньо-естетичного напряму - вокальний, театральний, сучасного танцю; 2 фізкультурно-спортивного напряму - гурток футболу, загальної фізичної підготовки; 8 клубів за інтересами: «Ми – діти твої, Україно», «Вивчаємо Харківщину», «Чарівні рученята», «За здоровий спосіб життя», «Юний правознавець», «Світлофор», «Школа ввічливості», «Світ етики». У 2019/2020 навчальному році 95% учнів охоплено роботою у гуртках та клубах.

Учні закладу освіти переможці обласних та міських конкурсів дитячої творчості:

* танцювальнийколектив «Імпульс» (художні керівники Гавричкова В.Л., Савченко А.Ю.)– лауреат Харківського міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення»та фестивалю творчості людей з обмеженими можливостями здоров’я «На крилах мрій» (Гран-прі);
* хоровий колектив «Веселі дзвіночки» - лауреатХарківського міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення»та фестивалю творчості людей з обмеженими можливостями здоров’я «На крилах мрій»;
* команди з футболу -переможці регіональних змагань з міні-футболу (І місце –хлопці (молодша вікова група); ІІІ місце – хлопці (старша вікова група); ІІІ місце - команда дівчат,)за програмою Спеціальної Олімпіади України у рамках Європейського футбольного тижня в Україні.

З метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи організовано тематичні екскурсії у природу, до музею природи, учні відвідували екопарк Фельдмана. Вихованці взяли участь у шкільних природоохоронних акціях: «За чисте довкілля», «Годівничка».Переможцями традиційної щорічної виставки-конкурсувиробів з природного матеріалу «Подарунки осені» стали учні 2-А, 3-Б, 6-А, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б класів.

Важливою складовою змісту виховання учнів є формування ціннісного ставлення до праці. Діти чергували у класі, мали постійні трудові доручення, доглядали за кімнатними квітами, ремонтували меблі та підручники. Працювали трудові десанти щодо благоустрою пришкільної території.

З метою організації виховної діяльності щодо попередження правопорушень серед учнів проведено бесіди, лекції, тренінги. Для учнів 1-4-х, 5-10-х класів організовані зустрічі з працівниками Управління патрульної поліції в Харківській області ДПП Національної поліції України за темами: «Протидія булінгу», «Правила дорожнього руху» у рамках реалізації програми «Школа і поліція (5-10 класи).

У ході Всеукраїнського тижня права відбулися заходи: Всеукраїнський урок «Права людини»  з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини (8-10 класи);конкурс малюнків «Права очима дітей», виховні години:«Як долати конфлікти», «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»; виставка літератури «Вивчай та знай свої обов’язки та права».

З метою самореалізації дитини, розвитку її здібностей, життєвих навичок і ціннісних орієнтацій, залучення до активної участі в житті учнівського колективу в закладі освіти працює дитяча організація «Країна мрій».

Учні щоденно чергують по школі, здійснюють перевірку санітарного стану класних кімнат.

Центр «Дозвілля» сприяє організації цікавого та змістовного відпочинку учнів. Діти відвідали Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості, Центральний парк культури та відпочинку імені М.Горького, Харківський національний академічний театр опери і балету, Харківський цирк тощо.

Центр «Здоров’я, фізкультура та спорт» - активний учасник організації тижня фізкультури і спорту, туристичних змагань до Дня туриста,  спортивних змагань «Козацькі розваги» до Дня захисника України (7-10 класи), змагань з міні-футболу (5-10 класи) тощо.

Центр «Вчимося разом» забезпечує організацію заходів, направлених на підвищення якості знань учнів, здійснює роботу, спрямовану на вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання, надає допомогу педагогам в організації тематичних предметних тижнів, вікторин, конкурсів. За результатами участі учнів у заходах Тижня української мови та літератури найбільшу активність виявили учні 7-Б, 8-Б, 9-А класів, Тижня математики – учні 5-10-х класів. Необхідно відзначити роботу учнів 10-А, 7-Б, 8-А класів, що випустили цікаві та змістовні випуски щомісячної газети «Шкільне життя».

Важливе місце у виховній роботі з учнями займає шкільна бібліотека. Протягом навчального року проведено бібліотечні уроки, виставки художньої літератури, вікторини, свята тощо. Результативною формою роботи є співпраця шкільної бібліотеки з Харківською обласною бібліотекою для дітей щодо популяризації художньої літератури серед учнів.

У 2020/2021 навчальному році необхідно провести заходи, спрямовані на формування в учнів національної свідомості, патріотичних почуттів; підвищення результативності участі учнів закладу освіти в всеукраїнських, обласних, міських конкурсах, виставках дитячої творчості; удосконалення діяльності дитячої організації та спільної роботи з батьками на основі педагогіки партнерства.

**1.4. СТАН РОБОТИ ДОШКІЛЬНИХ ГРУП**

У дошкільних групах у 2019/2020 навчальному році функціонувало 3 спеціальні різновікові групи: 1 група для дітей з розумовою відсталістю, 2 групи для дітей із затримкою психічного розвитку (всього 26 дітей).

Педагогічний колектив дошкільного підрозділу складався з 10 осіб, з них: вихователів - 5, вчителів-дефектологів - 2, вчитель-логопед - 1, інструктор з фізичної культури – 1, музичний керівник - 1. За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 4, «спеціаліст другої категорії» - 3, «спеціаліст» - 3.

Методичне об’єднання педагогів дошкільних груп працювало над проблемою «Формування життєвої компетентності дітей з особливими освітніми потребами засобами ігрової діяльності».

З 2013/2014 навчального року заклад освіти став учасником проекту «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія). Упродовж 2019/2020 навчального року працювала творча група педагогів з питань упровадження програми «Навчання через дію» в освітній процес. Творчою групою організовано проведення методичних заходів: семінар-практикум для педагогів за темою «Гра з LEGO - механізм партнерської взаємодії педагога з дитиною», обмін досвідом у рамках проекту «Сприяння освіті» із представниками СНВК для дітей із вадами слуху.

Педагоги дошкільних груп та початкових класів взяли участь у супроводжуючих тренінгах, зокрема у тренінгу «Педагогіка гри», та семінарах з обміну досвідом, організованих для учасників проекту «Сприяння освіті» в Харківській області. Вихователь Леонова М.С. отримали сертифікат за результатами участі в тренінгах. Керівник творчої групи з впровадження LEGO-конструювання Нежуріна О.А. взяла участь у щорічному фестивалі гри, навчання та натхнення PlayFest від LEGOFoundation, яка провела майстер-клас для дітей з методик ігрового навчання у дошкіллі та початковій школі (м.Запоріжжя).

Організовано проведення колективних форм перегляду занять, зокрема, підгрупове заняття-гра з використанням конструктора LEGO «Гарні човники складаєм і на них ми попливем» (вихователь групи № 3 Кулакова В.В.), підгрупове логопедичне заняття з елементами LEGO-конструювання «Збираємо врожай» (вчитель-логопед Хлистова Г.О.), підгрупове заняття з конструювання з використанням LEGO-конструктора «На фермі» (вихователь групи № 2 Леонова М.С.), індивідуальне логопедичне заняття з елементами LEGO-конструювання та біоенергопластики «Дитячий майданчик» (вчитель-логопед Хлистова Г.О.).

Педагоги дошкільних груп спрямували свою діяльність на розв’язання основних пріоритетних завдань: створення умов для забезпечення якісної корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями відповідно до вимог інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти; участь у реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо використання LEGO-технологій; комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей; підвищення компетентності педагогів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом самоосвіти, участі у семінарах, вебінарах тощо;формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного виховання; забезпечення розвитку та виховання дітей з особливими освітніми потребами на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

Зміст освітнього процесу у дошкільних групах визначався інваріантною та варіативною складовою Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція). Інваріантна складова Базового компоненту реалізувалася запрограмою розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю(група № 1); програмою розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко»(групи № 2, № 3), варіативна складова - за парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»; програмою і методичними рекомендаціями «Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми п’ятого року життя». Для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти також організована робота гуртка «Світ LEGO» за програмою розвитку дітей від 2 до 6 років і методичних рекомендацій. «Безмежний світ гри з LEGO» (групи №1,№ 2, № 3).

У закладі освіти створено необхідні умови для корекції та послаблення дефектів психофізичного розвитку дітей, підготовку їх до навчання у школі. У своїй роботі педагоги використовували форми корекційного впливу, які найбільше сприяють корекції вад, відповідно до виявлених особливостей кожної дитини.

Діти залучалися до організованої ігрової, навчально-пізнавальної, трудової, художньої, комунікативно-мовленнєвої, рухової діяльності.

У дошкільних групах створено належні умови для національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Завдання з національно-патріотичного виховання дітей інтегрувалися у різні форми роботи: заняття, екскурсії, дидактичні ігри, свята, розваги, читання художніх творів та їх обговорення, екологічні та соціальні акції тощо.

У групах оформлено національні куточки: «Твоя країна - Україна» (група № 1), «Моя рідна Україна» (группа № 2), «Державні символи України» (група № 3). Державні символи, предмети побуту, вироби народних ремесел, викликають інтерес у дітей, виховують повагу до державних і народних символів України.

З метою виховання у дітей інтересу та любові до рідної мови, рідного краю, України протягом навчального року організовано виставки: «Оберіг для воїна» до Дня захисника України, «З Україною в серці» до Дня Соборності України. Важливим напрямом патріотичного виховання є залучення дітей до вивчення культури, побуту, звичаїв та традицій рідного краю. З дітьми у групах проведено фестиваль «Чарівна скарбничка казок»; фольклорне дійство «Колядуємо, засіваємо, зі святом вітаємо!»; розваги: «Українські народні ігри», «У ніч Святого Миколая» тощо.

Усі ці заходи спрямовані на розвиток і корекцію основних психофізичних процесів дітей та формування у дітей життєвих компетентностей.

Педагоги працювали над формуванням знань вихованців про навколишню дійсність, давали елементарні уявлення про живу і неживу природу, виховували бережливе ставлення до природи. Під час занять проводили корекційно-розвиткову роботу щодо розвитку уваги, пам'яті, емоційної сфери, розширення та збагачення активного словника шляхом використання сюжетно-рольових, дидактичних та рухливихігор.

У дошкільних групах створено розвивальне середовище, що сприяє формуванню у дітей природничої компетентності, а саме куточки природи, кімнатні рослини (дошкільні групи №1, № 2, № 3). Для вихованців дошкільного підрозділу організовано екскурсії до Карпівського парку, Екопарку Фельдмана.

Особливий інтерес у дітей викликали заходи:фотовиставка «Яка ж то насолода – «заняття у природі»!, свято короваю, виставка поробок «Казковий врожай»,огляд-конкурс «Квітник на підвіконні».

Організація роботи щодо формування природничих знань позитивно впливала на активізацію пізнавального та мовленнєвого розвитку; збагачення емоційно-чуттєвої сфери дітей, словникового запасу; морально-етичний та художньо-естетичний розвиток; виховання любові до рідного краю, Батьківщини.

Педагоги достатню увагу приділяли спостереженню за рослинним і тваринним світом та колективній трудовій діяльності. Діти щодня виконували трудові завдання: годували птахів, які прилітають до спеціально обладнаних годівничок, доглядали за кімнатними квітами, прибирали ігровий майданчик,  підмітали доріжки.

Організація роботи щодо формування природничих знань позитивно впливала на активізацію пізнавального та мовленнєвого розвитку; збагачення емоційно-чуттєвої сфери дітей, словникового запасу; морально-етичний та художньо-естетичний розвиток; виховання любові до рідного краю, Батьківщини.

З метою художньо-естетичного розвитку дітей проводилися заняття з малювання, ліплення та аплікації, організовувалися виставки дитячих робіт, що сприяли пізнавальному розвитку дошкільнят та корекції їх психофізичного розвитку.

Особливо слід відзначити роботу вихователя групи № 3 Кулакової В.В., яка розвиває творчі здібності дошкільників на основі національних традицій під час художньо-продуктивної діяльності, використовуючи різноманітні техніки роботи з папером, природний та залишковий матеріали, нитки, елементи бісероплетіння.

Упродовж навчального року у дошкільних групах організовано виставки: дитячих листівок до Дня Святого Миколая, «Ялинкові прикраси власноруч», «Казкова лялька власними руками», «Подарунок для мами» тощо.

Театралізована діяльність – один із засобів корекційної роботи з дітьми. Вихователі дошкільної групи № 1 Світлична Т.І., Пазич Т.М. у своїй роботі з дітьми використовувалинастільний ляльковий театр, стендовий театр,театр на руці,верхові ляльки,театр живої ляльки.

У листопаді 2019 року пройшло театралізоване дійство «Театр етичних мініатюр за творами Василя Сухомлинського» з використанням LEGO-конструктора,у ході якого організовано показ коротких художніх творів: «Мед у кишені» - дошкільна група № 1 (вихователі Світлична Т.І., Пазич Т.М.), «Я вирощу внучку, дідусю» - дошкільна група № 2 (вихователі Пазич Т.М., Леонова М.С.), «Їжачок» - дошкільна група № 3 (вихователь Кулакова В.В.), в основі яких була певна морально-етична ситуація.

Педагоги провели значну підготовчу роботу до показу вистав - разом з дітьми виготовили декорації, ляльки, атрибути, використали LEGO-конструктор. Тематика вистав відповідала віковим особливостям дітей. Слід відзначити яскраве  художнє оформленням та якісний показ вистав.

Необхідно відзначити використання театрально-ігрової діяльності під час проведення з вихованцями дошкільних груп традиційних свят, різноманітних розваг, зокрема свята короваю, де діти виступали у ролях казкових героїв.

З метою реалізації наступності у роботі дошкільних груп та початкової школи вихованці переглянули театралізовану виставу «Троє поросят», яку презентували учні початкових класів. Завдяки участі у виставі артисти та глядачі мали нагоду поспілкуватися та отримати незабутні враження і позитивні емоції від сумісної діяльності.

Музичним керівником Писаренко М.Є. проводилися заняття з музичної діяльності та ритміки, що сприяли розвитку емоційної, рухової, слухової чутливості дітей, здатності захоплюватися красою музичних образів, настроїв і почуттів в навколишньому світі.

У рамках проекту «Сприяння освіті педагоги запровадили ефективні прийоми корекційно-розвиткової роботи з дітьми, використовуючи LEGO-технології.У дошкільному підрозділі оформлено куточок з LEGO-конструювання, де упродовж навчального року були представлені виставки дитячих робіт: «Безпека життєдіяльності», «Фабрика новорічних прикрас», «Українська світлиця», «Город на підвіконні з LEGO-конструктора» тощо.Вихованці взяли участь у дитячому архітектурній виставці-конкурсі «Професії майбутнього» серед закладів освіти, що залучені до проекту «Сприяння освіті».Вихователі перевагу надавали сюжетно-ігровій формі організації занять, що сприяє забезпеченню позитивного емоційного стану дітей. Завдяки впровадженню LEGO-конструювання підвищились мотивація дошкільників до занять та ефективність корекційної роботи з дітьми. На сайті закладу створена LEGO-сторінка, постійно оновлюється матеріал щодо впровадження програми «Навчання через дію» на сторінці «Новини».

Упродовж навчального року здійснювалася робота щодо безпеки життєдіяльності вихованців, збереження та зміцнення їх здоров’я. З дітьми проводилися рухливі ігри на свіжому повітрі, які сприяли забезпеченню позитивного емоційного стану дітей, корекції їх психофізичного розвитку.Здійснювалася індивідуальна робота щодо розвитку та корекції рухів, фізичних якостей, психоемоційного стану дітей, збагачення словникового запасу.

Вихователі використовували оздоровчі технології: елементи художньої гімнастики, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику, фітболгімнастику. Завдяки спільній роботі з практичним психологом вихователями запроваджено оздоровчі технології терапевтичного спрямування, такі як: арттерапія, піскова терапія, казкотерапія, сміхотерапія, музична терапія, кольоротерапія, ігрова терапія.

Вихователі разом з інструктором з фізкультури Мельником В.В. провели спортивні свята та розваги: розвага за мотивами творів В. Сухомлинського «Зайчик і горобина», свято «Козацькі розваги», розвага «Зимові забави» тощо.

З метою формування навичок безпечної поведінки проведено День здоров’я, Тиждень безпеки життєдіяльності дитини; розвагу «Безпека життєдіяльності», практичні заняття з правил дорожнього руху, поводження біля водоймищ, протипожежної безпеки.

Корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, соціально-побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання здійснювалася вчителями-дефектологами Нежуріною О.А., Москаленко М.С.,вчителем-логопедом Хлистовою Г.О. під час індивідуальних та підгрупових занять. У своїй роботі педагоги використовували корекційні ігри за методикою італійського педагога Марії Монтессорі, LEGO-технології, інформаційно-комунікаційні технології тощо.

Сумісна робота вихователів, вчителів-дефектологів, вчителя-логопеда, практичного психолога сприяла підвищенню рівня особистісного розвитку дітей.

Педагогами дошкільних груп розроблено критерії оцінювання засвоєння програмового матеріалу за освітніми лініями відповідно до програм розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю та розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку. Обстеження стану готовності дітей 6-го року життя за допомогою кваліметричної моделі відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (методика Єльнікової Г.В.) до шкільного навчання показало, що 61% дітей груп № 1, № 2, № 3 готові до навчання у школі. 28,5% дітей мають високий та достатній рівні особистісного розвитку. Упродовж навчального року дещо покращилися результати особистісного розвитку дітей, які мали низький та середній рівень особистісного розвитку. Педагогами дошкільного підрозділу сумісно з вчителями початкової школи визначені невикористані резерви розвитку кожної дитини та внесені корективи в плани роботи з дітьми з метою розвитку компетентностей, які недостатньо сформовані.

***Моніторинг рівня розвитку дітей 6-го року життя (вересень 2019/2020 н.р.)***

***Моніторинг рівня розвитку дітей 6-го року життя (травень 2019/2020 н.р.)***

У 2019/2020 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми дошкільного підрозділу закладу освіти. Загальний середньомісячний показник відвідування дітьми дошкільного підрозділу становить 75,9%. 13,5% дітей мають пропуски занять через хворобу (10,2% - гострі респіраторні вірусні захворювання, 3,3% - інші хвороби); 0,8% - госпіталізація/санаторій; 9,8% - за поясненням батьків. Загальний середньомісячний показник відвідування дітьми дошкільного підрозділу в порівнянні з минулим навчальним роком збільшився на 11%, загальний показник відсутності дітей через хвороби зменшився на 8,6%, показник пропусків за поясненням батьків також зменшився на 2,4%.

***Моніторинг відвідування дітьми дошкільного підрозділу***

***Моніторинг причин пропусків занять дітьми дошкільного підрозділу за 2019/2020 н.р.(%)***

На належному рівні проводилася робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в закладах дошкільної освіти. Вихованці отримували раціональне, збалансоване 5-ти разове харчування. На оздоровчий період сума на харчування збільшена на 10%. Виконання норм харчування становить 100%.

Наступність у роботі дошкільних груп та школи здійснювалася відповідно до плану заходів. Проведено спільні заходи з учнями початкової школи, спортивні розваги, фестиваль «У гостях у казки». Для вихованців організовано заходи: екскурсії до шкільної бібліотеки, класних кабінетів, спортивної зали; відвідування Екопарку Фельдмана сумісно з учнями початкових класів.

Робота з батьками спрямована на удосконалення спільної роботи закладу освіти та сім'ї щодо виховання дітей, подолання недоліків їх психофізичного розвитку, соціальної адаптації до умов навчання та виховання у дошкільних групах. У процесі організації спільної роботи з батьками педагогами використовувалися різні форми роботи: батьківські збори, групові і індивідуальні консультації, дні «відкритих дверей», показові заняття, відвідування сім'ї тощо. Під час батьківських зборів, днів «відкритих дверей» педагоги представили презентації про життєдіяльність дітей у групах.

У групах обладнано стенди «Для вас батьки», «Талановиті краплинки» (група № 1), «Куточок для батьків», «Життя нашої групи» (групи № 2, № 3). Постійно діяла виставка дитячих робіт (аплікації, малюнки, роботи з LEGO-конструктора), що дало можливість батькам познайомитися з творчістю дітей. Батьки залучалися до проведення свят: «Новорічна святкова історія», «Рушничок для мами».

У дошкільних групах працював Консультаційний центр для батьків, що надавав  консультативну допомогу батькам  або особам, які їх замінюють,  з питань: соціалізації дітей дошкільного віку;  вікових, психофізіологічних  особливості  дітей; психологічної готовності до навчання у школі; профілактики  відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей; організації ігрової діяльності;  створення  умов для за загартування і оздоровлення, харчування; соціального захисту дітей із різних  категорій сімей тощо. На сайті закладу освіти постійно оновлювалася інформація щодо роботи дошкільних груп.

Згідно з планом роботи на 2019/2020 навчальний рік адміністрацією закладу освіти проведено тематичне вивчення стану мовленнєвого розвитку дошкільників, реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо запровадження LEGO-технологій в освітній процес дошкільних груп та початкових класів,підведено підсумки корекційної роботи у дошкільному підрозділі. За результатами вивчення надано рекомендації педагогам, дані питання розглядалися на педагогічній раді, нараді при директорові, засіданні методичного об’єднання педагогів дошкільного підрозділу.

Водночас у роботі щодо корекційно-розвиткової роботи з дітьми у дошкільному підрозділі є ще ряд невирішених проблем, таких як: підвищення якості корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями та професійної компетентності вихователів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; удосконалення спільної роботи з батьками на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків; облаштування розвивального середовища в групах відповідно до сучасних вимог; придбання комп’ютерної техніки тощо.

У 2020/2021 навчальному році пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу дошкільних груп щодо корекційної роботи з дітьми вважати:

- продовження роботи для забезпечення якісної корекційно-реабілітаційної роботи з вихованцями відповідно до вимог інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти для підготовки їх до навчання у школі;

- подальша участь у реалізації проекту «Сприяння освіті» щодо використання LEGO-технологій;

- комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей;

- підвищення компетентності педагогів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом самоосвіти, участі у семінарах, вебінарах тощо;

- формування базових якостей особистості дошкільника засобами національно-патріотичного виховання;

- забезпечення розвитку та виховання дітей з особливими освітніми потребами на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

**1.5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності навчально-виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів.У 2019/2020 навчальному році педколектив продовжив працювати над педагогічною ***темою: «Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».***

Робота над даною темою активізувала методичну підготовку кожного вчителя. У закладі освіти створено 5 методичних об’єднань, які плідно працювали за такими темами:

- методичне об’єднання вчителів початкових класів «Застосування інноваційних підходів до навчання учнів початкових класів»;

- інтегроване предметне методичне об’єднання вчителів основної школи «Особливості організації навчально-виховного процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)»;

- методичне об’єднання вчителів трудового навчання «Корекційна спрямованість трудового навчання в спеціальній школі»;

- методичне об’єднання вихователів та класних керівників «Формування загальнокультурних і національних цінностей особистості дитини з особливими освітніми потребами як умова їх соціалізації та інтеграції у суспільство»;

- методичне об'єднання педагогів дошкільного підрозділу «Удосконалення корекційної спрямованості навчально-виховного процесу в умовах Школи сприяння здоров’ю з використанням здоров’язберігаючих, здоров’яформуючих технологій».

Усі методичні об’єднання працювали над проблемами, які витікають з головної теми, провели засідання, на яких обговорювались питання впровадження її в практику роботи закладу освіти.Засідання шкільних методичних об’єднань мають відповідну структуру, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати освітньо-виховної, корекційної діяльності;

- стан викладання предметів;

- інновації, їх ефективність;

- стан реалізації принципу єдності навчання, виховання та корекційної роботи;

- нормативні документи, методичні рекомендації щодо викладання предметів.

Кожний учитель працював над своєю річною темою, яка виносилася на обговорювання методичних об’єднань. Цінним у роботі є проведення відкритих уроків, предметних тижнів, взаємовідвідування уроків.Плани роботи виконані в повному обсязі.Матеріали предметних тижнів узагальнені, знаходяться в методичному кабінеті.

3 2013/2014 навчального року заклад освіти є учасником проекту «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія) (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2013 № 1107 «Про організацію заходів щодо впровадження програми «Навчання через дію» у 2013/2014 навчальному році»).

Також освітній заклад – учасник Всеукраїнського інформаційно-освітнього проекту «3 молочні продукти на день». Партнери проекту - Асоціація дієтологів, Міністерство аграрної політики України, Міністерство охорони здоров’я України, комітет Верховної Ради України з питань аграрної політики та земельних відносин, Асоціація виробників молока та Асоціація «Український клуб аграрного бізнесу»; Всеукраїнських проектів «Формування здоров’язбережувальної компетентності шляхом впровадження програми «Абетка харчування», «Школа сприяння здоров’ю».

У школі є методичний кабінет, на базі якого проводиться вся внутрішкільна методична робота. У ньому зберігаються нормативні документи,методична література.

Відповідно до статті 59 розділу VІІ Закону України «Про освіту», з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх персональної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, заклад освіти постійно направляє педагогів на курси підвищення кваліфікації. З цією метою створено річний план підвищення кваліфікаціїна 2020 рік. У 2019/2020 навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшли 13педагогічних працівників за напрямами:заступники директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи (1), фізична культура (ІІ категорія та спеціалісти)(1), вчителі-дефектологи (1), олігофренопедагоги (4), вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів (6).

Підвищення професійної компетентності педагогів закладу здійснювалося шляхом участі у різноманітних конференціях, семінарах, тренінгах, вебінарах різного рівня;висвітлення передового педагогічного досвіду на сторінках педагогічної преси.

Рябіченко Олександра Іванівна відвідала науково-практичний семінар «Забезпечення особливостей освітніх потреб дитини в умовах модернізації навчального середовища» Харківська гуманітарна академія 28.05.2019; «Базові навички медіатора/медіаторки в закладах освіти. Створення та координація діяльності служби порозуміння з числа учнів та учениць для впровадження медіації за принципом «рівний – рівному», грудень 2019, ГО «ЛА СТРАДА-УКРАЇНА»; «Особливості організації освітнього процесу у 1-му класі в умовах упровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти» у Комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» 01.11.2019; Міжнародну науково – практичну конференцію «Теорія та методика дошкільної і початкової освіти в сучасному педагогічному просторі» 13-14.11.2019; V Міжнародну науково – практичну конференцію «Корекційно-реабілітаційна діяльність:стратегії розвитку у національному та світовому вимірі» 20.11.2019; VІ Міжнародну науково – практичну конференцію «Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний, європейський та національний виміри змін» з доповіддю: «До проблеми інтеграційного використання знань в процесі фахової підготовки корекційного педагога», квітень 2020. Має друковану роботу «Особливості розвитку дрібної моторики рук у дітей з інтелектуальними порушеннями», квітень 2020, у збірнику VІ Міжнародна науково – практична конференція студентів та молодих учених «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців». Учасник семінару «Ава – терапія. Питання – відповіді» (15 годин) , січень 2020, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка. На інтернет платформі «На урок» прослухала вебінари:

«Використання можливостей для дистанційного навчання»,«Ігрові методики для розвитку мовлення»,«Як дітей навчити вчитись: ігрові інструменти та прийоми»,«Секрети артикуляційної гімнастики», «Інтерактивне читання як засіб мотивації школярів до навчання», «Валізка творчих вправ на уроках літературного читання в початковій школі», «Використання онлайн-тестів у роботі з батьками», «Синдром гіперактивності і дефіциту уваги в учнів».

Дембовська Марина Павлівна учасник науково-практичного семінару: «Забезпечення особливостей освітніх потреб дитини в умовах модернізації навчального середовища», Харківська гуманітарна академія, травень 2019.

Прослухала вебінари: «Особливості організації навчальної діяльності учнів, що мають розлади аутистичного спектру», липень 2019 (На урок); «Методика формування мовленнєвої діяльності у дітей з РАС», жовтень 2019 (На урок);

«Робота з дітьми, що мають синдром Дауна: цікаво про вадливе» жовтень 2019 (На урок); «Розвиток творчого мислення учнів початкових класів НУШ», січень 2020(Всеосвіта); «Секрети артикуляційної гімнастики», березень 2020 (На урок); «З чого почати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн-сервіси та покрокова інструкція» квітень 2020; «Форми та методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання», «Створення та ведення блогу на платформі «Всеосвіта», квітень 2020 (Всеосвіта); «Розвиток імпресивного мовлення у дітей з інтелектуальними порушеннями», квітень 2020 (На урок); «Педагогічна діагностика дітей: вирок, діагноз чи крок уперед?», квітень 2020 (Освіта України); «Лепбук як інструмент реалізації практичного та творчого навчання», травень2020 (Всеосвіта); «Ігрові та діяльнісні методи навчання в початковій школі». Тренінг. ХАНО. Вересень 2019. Має друковану роботу «Використання методики ТАН-Содерберг для розвитку мовлення учнів із інтелектуальними порушеннями». Стаття. Науковий журнал «Молодий вчений» №5 (69) травень 2019. Співавтор підручника для 1 класу «Я досліджую світ» спеціальних закладів середньої освіти (F 70) вересень 2019.

Смирнова Н.Л., Павленко Т.А. пройшли на сайті EdEra онлайн-вебінари:

«Запобігання торгівлі людьми» онлайн-курс тривалістю 15 годин. Курс розроблений Координатором проектів ОБСЄ в Україні та студією онлайн-освіти EdEra за підтримки Уряду Канади та Місії США при ОБСЄ

«Недискримінаційний підхід у навчанні» Розрахований на 32 години. Курс розроблений ГО «Студена» та студією онлайн-освіти EdEra в рамках Програми сприяннягромадській активності «Долучайся!», що фінансується Агентством США з міжнародногорозвитку (USAID) та здійснюється Pact в Україні

«Участь батьків у організації інклюзивного навчання» Розрахований на 3 години. Курс розроблений ГО «Смарт Освіта» та студією онлайн-освіти EdEra в рамках Програми сприяння громадській активності «Долучайся!», що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Pact в Україні. «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітнімипотребами» Розрахований на 30 годин. Курс розроблений ГО «Смарт Освіта» та студією онлайн-освіти EdEra в рамках Програми сприяння громадській активності «Долучайся!», що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Pact в Україні.

Наливайко Тетяна Петрівна брала участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні тенденції та фактори розвитку педагогічних та психологічних наук», яка відбулася в місті Києві 31січня-1лютого 2020року році за темою «Теоретичні основи застосування інформаційних технологій для розвитку комунікативних навичок учнів з інтелектуальними порушеннями»;Міжнародній науково-практичній конференції «Інноваційні наукові дослідження у галузі педагогіки і психології» за темою «Методика використання ігрового методу «копінг-стратегія» у роботі з дітьми з інтелектуальними порушеннями, яка відбулася 07- 08 лютого 2020 р.; Міжнародному освітньому семінарі «Ава-терапія. Питання, відповіді», який відбувся в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка в січні 2020року. Має п’ять друкованих робіт на сайті освітнього проекту «На урок»; VІІ Міжнародній науково-практичній конференції студентів та молодих учених«Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців» 21.05. 2020.

Воробйова Тетяна Геннадіївна брала участь у (Не)конференції mini-EdCampKharkivOchah 2019 «Педагогіка партнерства, або конструктивний діалог між школою, дітьми, батьками та суспільством» 30.10.2019.

Курс: «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» 07.04.2020 студії онлайн-освіти «EdEra».

Було проведено відкриті уроки вчителями Мочаліною А. О. з інформатики, Савченко Г. Ю. з фізичної культури, Смирновою Н. Л. з географії, Стойко Л. А. української літератури, Сиромятниковою Л. А. з математики та фізики у побуті, Оборіною М. І. Та Сальтевською Т. В. з української мови, Скрипіною Л. М. з математики.

Окрім традиційних методів роботи було проведено засідання «Круглого столу», в режимі онлайн, на якому педагогічні працівники звітували щодо роботи над своїми річними темами.

У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з 13 березня 2020 року освітній процес у закладі було організовано в умовах дистанційного навчання. Планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів відбувалося з урахуванням принципу здоров’язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Педагоги використовували різні засоби комунікації: розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу, використання електронних платформ (ZOOM, GoogleClasroom), спілкування в телефонному режимі, Viber, листування через електронну пошту. Основним завданням було збереження набутих умінь та навичок учнів з порушеннями інтелектуального розвитку. Навчальний матеріал на ІVчверть сплановано як повторення вивченого протягом навчального року. Підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів проведено з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року, використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Плани роботи виконані в повному обсязі.

Активна сумісна робота проводилась з практичним психологом та завідувачем бібліотекою. Вивчались нормативні документи, статті в періодичних виданнях: «Дефектолог», «Початкова освіта», «Початкове навчання та виховання», «Дефектологія», «Дитина з особливими потребами», «Початкова школа».

За рахунок покращення матеріальної бази класних кімнат учителі мають можливість широко застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють удосконаленню корекційної роботи.

На засіданнях педагогічних рад розглядалися такі питання: «Про сучасні тенденції розвитку спеціальної освіти в умовах Нової української школи», «Про профілактику та протидію боулінгу в дитячому середовищі», «Формування екологічної грамотності, здорового способу життя учнів (вихованців) з особливими освітніми потребами», «Про формування життєвих компетентностей учнів на уроках трудового навчання в спеціальній школі».

У цьому навчальному році серйозна увага була звернена на стан навчання предметів: «Українська література» (8-9 класи), «Основи здоров'я» (3-4 класи),вивчалися стан проведення корекційно-розвиткових занять з ритміки, розвитку мовлення, стан роботи гуртків та стан екологічного виховання учнів. Матеріали перевірок узагальнені в довідках та наказах директора, обговорені на нарадах при директорові.

Для вчителів освітнього закладупозакласні заходи вважаються не тількискладовоючастиноюнавчання та виховання, а такожзасобомвихованняінтересу, любові до свого предмету, без чого не можнадосягтиуспіху в навчанні. Для розвиткупізнавальнихінтересів, заохоченняучнів, прищепленнялюбові до предметів, в освітньому закладі проводилисяпредметнітижні: тиждень фізичної культури та спорту, тиждень української мови та літератури, математики, матеріалияких оформлено у звітах. Тижні трудового навчання та профорієнтації, географії та природознавства не відбулися у зв’язку з епідеміологічною ситуацією в Україні та введенням карантину з метою запобігання поширенню на гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Таким чином, в школі сформована система методичної роботи, яка задовольняє потреби учасників навчально-виховного процесу.

Разом з цим в методичній роботі мають місце такі недоліки. Педагоги початкової школи мають недостатній зв'язок з педагогами дошкільного підрозділу; недостатнє стимулювання творчих пошуків, педагогічних інноваційних технологій та шляхів їх впровадження в педагогічній діяльності з учнями з особливими освітніми потребами;недостатня робота над корекцією фізичного та розумового розвитку дитини, над удосконаленням культури мовлення; недостатнє використання методик сучасних технологій, вивчення та упровадження провідних ідей передового педагогічного досвіду.

У 2020/2021 навчальному році необхіднопрацювати над залученням педагогів до участі у конкурсах, виставках педагогічної та дитячої творчості різних рівнів, висвітленні своїх розробок у фахових виданнях.

**1.6. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я**

Педагогічним колективом у 2019/2020 навчальному році проводилася робота щодо формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів (вихованців).

На уроках вчителі початкових класів, вчитель предмету «Основи здоров’я» Тітова В.О. навчали учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, діям у разі надзвичайних ситуацій, нещасних випадків у побуті тощо. Під час занять вчителі використовували різноманітні корекційно-розвиткові ігри, наочність, тренінги, презентації, відеоролики.

Класні керівники 1-10-х класів проводили бесіди за єдиною тематикою щодо безпеки життєдіяльності з відповідними записами в класних журналах.

Напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів з реєстрацією у відповідних журналах.

У листопаді 2019 року проведено Тиждень безпеки дорожнього руху, під час якого відбулися заходи: години спілкування, практичні заняття, вікторини, зустріч з працівниками Управління патрульної поліції в Харківській області ДПП Національної поліції України за темою «Безпека дорожнього руху»;у грудні 2019 року - Тиждень протипожежної безпеки, у ході якого здійснено відпрацювання евакуації учнів (вихованців), працівників закладу освіти у разі виникнення надзвичайної ситуації, учні відвідали пожежно-рятувальні частини №3 та № 6 м.Харкова. За участю Кравченка С.В., провідного інспектора Новобаварського РВ у місті Харкові ГУ ДСНС України у Харківській області, проведено інструктаж з пожежної безпеки та практичні тренування щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

Для учнів проведено цикл бесід щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, протимінної безпеки дітей.За участю Смирнова О.М., викладача кафедри піротехнічної та спеціальної підготовкиНаціонального університету Цивільного захисту Українидля учнів 5-10-х класів проведено лекцію «Правила пожежної безпеки».

На класних батьківських зборах 02.09.2019,27.12.2019 обговорювалися питання щодо попередження всіх видів дитячого травматизму під час освітнього процесу, у вихідні дні та під час канікул.

Перевірка документації показала, що у закладі освіти є журнали інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, які ведуться згідно з нормативно-правовими документами. Адміністрацією видавалися накази перед виходом учнів (вихованців) за межі закладу освіти (екскурсії, відвідування театрів, музеїв, виставок тощо).

З метою забезпечення психофізичного розвитку дітей педагоги дошкільного підрозділу, початкових класів використовували оздоровчі технології: гімнастику пробудження, пальчикову гімнастику, дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику.

У 1-4-х класах під час уроків вчителі початкових класів проводили фізкультхвилинки, зорову та артикуляційну гімнастики зі словесним супроводом. Щотижня проводилися заняття з ритміки, лікувальної фізкультури для відновлення рухових функцій організму дитини та виправлення дефектів у розвитку окремих частин тіла.

У позаурочний час інструктором з фізичної культури Мельником В.В. здійснювалася фізкультурно-оздоровча робота з кожним класом з урахуванням індивідуальних інтересів і потреб, природних здібностей та стану здоров'я дитини.

У системі оздоровчо-реабілітаційної роботи з учнями 5-10-х класів проводилися ігри з елементами спорту: баскетбол, футбол, бадмінтон, настільний теніс. Під час прогулянок діти із задоволенням відвідували мотузкове містечко на шкільному подвір’ї, каталися на роликах, гіробордах, стрибали на джампах.

У вересні 2019 року проведено Тиждень фізкультури і спорту, у ході якого відбулися заходи: день легкої атлетики, спортивні естафети «Веселі старти», день бігуна, випуск газети тощо.Традиційно пройшли спортивні змагання «Козацькі розваги» до Дня захисника України (7-10 класи), спортивні змагання «Повір у себе» (4-10 класи), новорічні веселі старти (1-4 класи).До Міжнародного дня туризму у Карпівського парку відбувся туристичний зліт (7-10-х класи).

Протягом навчального року працювали клуби «Світлофор» (1-4 класи) та «За здоровий спосіб життя» (5-10 класи), що сприяли формуванню безпечної поведінки учнів.

Позитивно впливає на особистісний розвиток дітей з особливими освітніми потребами участь учнів 8-Б класу у класному проекті «Каністерапія» разом з Центром поводження з тваринами міста Харкова (керівники Гавричкова В.Л., соціальний педагог, Шеховцова С.В., класний керівник 8-Б класу).

Заклад освіти співпрацює з кінним комплексом «Фельдман Екопарк» щодо здійснення спільної психосоціальної реабілітації дітей. Упродовж навчального року організовано систематичні корекційні заняття (щовівторка, щосереди) з дітьми на базі екопарку.

Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснювалося штатним медичним персоналом, який організовував проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування. У серпні 2019 року проведено медичний огляд учнів (вихованців) закладу освіти.

Медичний кабінет забезпечений достатньою кількістю ліків для надання першої медичної допомоги. У кожній майстерні, спальнях, класних кімнатах є аптечки першої медичної долікарської допомоги.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі освіти. Для вихованців організовано п’ятиразове гаряче харчування. Здійснювався постійний нагляд за якістю їжі, сировини та продуктів.

Заклад освіти брав участь в Всеукраїнському інформаційно-освітньому проекті «Три молочні продукти на день» (1-10 класи) та Всеукраїнському проекті «Абетка харчування» (1-4 класи) з основ раціонального, здорового харчування. Для учнів організовувалися вікторини, години спілкування, конкурси дитячих малюнків. Учні 1-4-х класів залучалися до ведення зошитів «Абетка харчування». Цікаво пройшло заняття-гра «Пийте, діти, молоко – будете здорові!» для учнів 6-7-х класів (вихователь Морарь С.І.).

Але, незважаючи на проведену роботу щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів, мають місце недоліки:

* учень 8-А класу Недбайло Микита отримав травму під час освітнього процесу; учень 5-Б класу Алєксєєв Ілля – під час карантину вдома.

У наступному навчальному році необхідно продовжити інформаційно-освітню діяльність з охорони життя та здоров’я учнів, формування навичок здорового способу життя із залученням медичних працівників, працівників патрульної поліції.

**1.7.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ**

**Охоплення оздоровленням і відпочинком дітей пільгового контингенту влітку 2019 року (%)**

Влітку 2020 року у зв’язку з пандемією COVID-19 та запровадженими карантинними, переважна більшість учнів (вихованців) освітнього закладу здійснювали відпочинок у сільській місцевості.

У зв’язку з вищевикладеним, пріоритетними завданнями діяльності закладу освіти у 2020/2021 навчальному році щодо оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) визначено: сприяння оздоровленню та відпочинку пільгових категорій за бюджетні та спонсорські кошти; створення належних умов для оздоровлення вихованців дошкільного підрозділу під час літнього оздоровчого періоду 2021 року.

**1.8. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ШКОЛЯРІВ**

Педагогічним колективом постійно здійснювався контроль за станом соціального захисту дітей, які потребують особливої педагогічної уваги. У закладі створено банк даних на дітей пільгового контингенту та розроблено відповідні заходи щодо роботи з дітьми цієї категорії. Усього на обліку перебували 7 категорій учнів: діти з інвалідністю - 127, діти, що перебувають під опікою, піклуванням - 7, діти з неповних сімей - 21, діти із багатодітних сімей – 18, діти з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах – 5, діти, батьки яких учасники АТО – 2, внутрішньо переміщені особи - 3.Усього дітей пільгових категорій -180.

Здійснювалася соціально-педагогічна та правозахисна робота зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, управліннями праці та соціального захисту населення, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності Головного управління національної поліції в Харківській області та органами виконавчої влади Харківської області щодо реалізації, забезпечення та захисту прав і законних інтересів дітей, особливо пільгових категорій. Надіслано листи до територіальних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Харківської області щодо обліку дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, з метою формування бази даних таких сімей та організації роботи з ними.

Для дітей пільгових категорій створено всі необхідні умови для корекційно-розвиткового навчання та виховання. З дітьми працювали вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог. Учні відвідували шкільні гуртки, також залучалися до проведення свят, конкурсів, виставок, відвідування музеїв, театрів, зоопарку, участі у класних проектах тощо.

Медичними працівниками постійно здійснювався контроль за станом здоров’я дітей. У серпні 2019 року проведено медичне обстеження дітей із залученням лікарів-фахівців.Учні (вихованці) упродовж навчального року отримували безкоштовне 5-ти разове харчуванням (вихованці дошкільного підрозділу - 85 грн. на добу, учні 1-10-х класів - 106 грн. на добу).

Діти пільгового контингенту отримували державну соціальну допомогу та були забезпечені безкоштовними підручниками. Залучалися кошти благодійних організацій для надання допомоги учням (вихованцям).

Особлива увага приділялася роботі з дітьми, які перебувають під опікою (піклуванням). На теперішній час у закладі освіти навчаються 7 дітей, які мають статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

На дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлено особові справи, в яких зібрані необхідні документи, що підтверджують статус дитини. Постійно здійснювався контроль за виконанням опікунами (піклувальниками) своїх обов’язків щодо утримання та виховання дітей, захисту їх майнових та житлових прав (співбесіди, відвідування вдома, сумісна робота зі службами у справах дітей, соціальними службами). Забезпечення права на безоплатний проїзд даної категорії дітей здійснювався згідно із законодавством. Усі діти мають Єдиний квиток. Забезпечення права на отримання соціальної допомоги, пенсій адміністрацією закладу освіти перевірялося наявністю довідок з управління праці та соціального захисту населення. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, отримували державну соціальну допомогу згідно із законодавством. Учні даної категорії мають житло закріплене за місцем проживання або право проживання разом з опікуном.

У 2020/2021 навчальному році пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу щодо соціального захисту вихованців є захист майнових та житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах; захист прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок; здійснення роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників пільгових категорій.

**1.9. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Управління закладом освіти здійснювалося відповідно до циклограми діяльності. З метою підвищення ефективності освітнього процесу у поєднанні з корекційно-розвивальною роботою були проведені 5 педагогічних рад. Щомісячно на нарадах при директорові розглядалися нагальні питання роботи спеціальної школи і приймалися відповідні рішення.

На загальних зборах колективу заслухано та схвалено звіт в.о. директора про діяльність. На засіданнях Ради закладу освіти розглядалися питання щодо затвердження навчального плану та плану роботи закладу освіти на рік, відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять, організації харчування учнів, результатів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, соціального захисту дітей тощо.

Внутрішній моніторинг у закладі освіти є багатоцільовим, тобто спрямованим на перевірку різних аспектів діяльності школи – системи (освітня, методична, зміцнення навчально-матеріальної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності, охорони праці, організації харчування учнів, медичного обслуговування тощо), багатоступеневим – контроль одного об’єкта різними рівнями органів управління (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, голови методичних об’єднань, члени кадрового резерву, атестаційної комісії).

Об’єктами контролю у минулому навчальному році були ділова документація, освітній процес, виховна діяльність, соціальний захист, безпека життєдіяльності, охорона праці, робота з кадрами.

Здійснювалася перевірка готовності педагогів до уроків та позаурочної виховної діяльності.Більшість педагогів дотримуються нормативних вимог щодо ведення шкільної документації. Відповідально ставляться до роботи з документацією секретар педради Стойко Л.А., голови методичних об’єднань Рябіченко О.І., Оборіна М.І., Саприкіна М.О., Нікуліна С.М., Нежуріна О.А.Учителі Саприкіна М.О., Стойко Л.А., Іщенко О.В., Савченко А.Ю., Павленко Т.А., Дембовська М.П., Грищенко Є.О. своєчасно і акуратно ведуть записи проведених уроків згідно із розкладом занять, календарно-тематичного планування, не допускають виправлень, дотримуються рекомендацій щодо ведення класних журналів.

Матеріали, одержані під час здійснення контролю, висвітлювалися в наказах, довідках, обговорюються на засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань, на нарадах при директорові.

Адміністрація закладу освіти має можливість контролювати найважливіші питання розвитку закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норм, знаходити невикористані резерви.

**1.10. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Реалізація корекційно-виховних завдань щодо всебічного розвитку дитини з особливими потребами можлива лише на основі педагогіки партнерства: педагогів, дітей, батьків.

Протягом навчального року проведено загальношкільні та класні батьківські збори згідно з планом роботи закладу освіти на рік. Батьки відвідували батьківський лекторій «Батьківська школа». Класні керівники, вихователі залучали батьків до проведення свят, спортивних змагань, відвідування театрів, ремонту класних кімнат. Особливо слід відзначити роботу педагогів дошкільних груп, 1-4 класів щодо якісної організації роботи з батьками, залучення їх до позакласної виховної діяльності.

Заклад освіти співпрацював з Харківським обласним Палацом дитячої та юнацької творчості, Харківською обласною бібліотекою для дітей, Екопарком Фельдмана, Державним навчальним закладом «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості», волонтерськими та доброчинними організаціями, а саме: «Волонтери: Дорослі – Дітям», «Астерікс», «Допомога – це я», «Допомогти легко», «Люди-Х», «Групіровка», «Фонд добрих людей», представники яких організовували для дітей свята, ігротеки, майстер-класи, сумісні доброчинні акції, надавали матеріальну допомогу.

У 2020/2021 навчальному році необхідно продовжити роботу з благодійними фонтами з метою соціалізації дітей, провести заходи, спрямовані на удосконалення роботи з батьками та роботи з сім'ями, що опинилися у складних життєвих обставинах

**1.11. СТАН МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

Аналізуючи стан матеріально-технічної бази закладу, слід відзначити, що за минулий 2019/2020 навчальний рік проведена певна робота по її зміцненню. Повністю освоєні кошти на поточний ремонт огорожі (199 000 грн.)

Протягом 2019/2020 навчального року для покращення умов навчання та виховання учнів, більш плідної роботи педагогів та допоміжного персоналу школи були придбані: комп’ютерна техніка – 163132.00 грн., меблі – 35723.00 грн., морозильна скриня – 30000.00 грн., спортивний інвентар – 51337.00 грн, підручники – 15000.00 грн., одяг та взуття – 24708.00 грн. Крім того надійшла спонсорська допомога в натуральній формі: шкарпетки – 3108.00 грн., комп’ютерна техніка – 198172.00грн., ігри – 2403.00 грн., тренажер бігова доріжка -5000.00грн, меблі – 6000.00 грн., книги – 3000.00грн.

Ведуться журнали обліку водопостачання, електропостачання та теплопостачання по кожному лічильнику (3 журнали по пров.Карпівському, 21/23 та 3 журнали по вул.Семінарської, 32). Кожний місяць робиться аналіз динаміки енерговитрат у закладі.

У 2019/2020 році енергоносії були використані відповідно лімітів.

Враховуючи сучасні вимоги до результативності освітнього процесу педколектив у 2020/2021 навчальному році буде продовжувати працювати над єдиною педагогічною темою: ***«Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школі в умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».***

***Педагогічний колектив у 2020/2021 навчальному році працюватиме над реалізацією наступних завдань:***

1.Забезпеченнявідповідно до Концепції «Нова українська школа» та Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» умов для здобуття якісної освіти в комплексі з корекційно-розвитковими послугами дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2. Формування цінностей і компетентностей, національно-культурної ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження та розвиток духовно-моральних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших культур і народів.

3. Забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів (вихованців), якісного харчування, впровадження здорового способу життя.

4. Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій. Здійснення контролю за дотриманням житлових, майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.Створення умов для забезпечення неперервної освіти педагогічних працівників шляхом поширення дистанційної освіти, розкриття творчого потенціалу педагога та підвищення професійного рівня; участі в семінарах, тренінгах, семінарах-практикумах, вебінарах, майстер-класах; участі у конкурсах професійної майстерності різного рівня тощо.

6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання під час карантинних заходів.

7.Участь у проекті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаємопорузуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія),Всеукраїнському інформаційно-освітньому проекті «Три молочні продукти на день», Всеукраїнському проекті «Абетка харчування».

8. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічного патронажу.

9. Удосконалення співпраці зі службами у справах дітей, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області щодо профілактики булінгу у дитячому середовищі, правопорушень, бездоглядності.

10. Забезпечення спільної роботи із закладами професійно-технічної освіти м.Харкова щодо профорієнтації та подальшого працевлаштування.

11.Забезпечення педагогіки партнерства педагогів, дітей, батьків у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.

12. Налагодження співпраці з благодійними та доброчинними організаціями.

13. Забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти.

14. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

15. Поступове оновлення матеріально – технічної бази та проведення ремонту навчальних кабінетів.

**І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**2.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | | Заходи | | Термін | | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | | Вивчення нормативних документів, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Серпень 2020 | | Данильченко Т.А. |  |
| 2 | | Перевірка руху учнів за літній період | | Серпень 2020 | | Класні керівники |  |
| 3 | | Оформлення алфавітної книги | | Серпень 2020 | | Єрмоленко З.М. |  |
| 4 | | Комплектування класів, призначення класних керівників | | Серпень 2020 | | Данильченко Т.А. |  |
| 5 | | Складання тарифікації | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А.  Мочаліна А.О. |  |
| 6 | | Складання розкладу уроків та корекційно-розвиткових занять | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А. |  |
| 7 | | Призначення відповідальних за класними кімнатами | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А. |  |
| 8 | | Документальне забезпечення освітнього процесу | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А. |  |
| 9 | | Перевірка готовності до нового навчального року, оформлення актів готовності закладу освіти, майстерень, навчальних кабінетів | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А. |  |
| 10 | | Інструктажі з охорони праці | | Серпень 2020 | | ДанильченкоТ.А.  Мочаліна А.О.  Єрмоленко О.К. |  |
| 11 | | Узгодження календарно-тематичних планів учителів-предметників, планів виховної роботи, класних керівників, вихователів | | Серпень 2019 | | ДанильченкоТ.А.  Мочаліна А.О. |  |
| 12 | | Інструктаж з питань ведення шкільної документації | | Серпень 2020 | | Данильченко Т.А. |  |
| 13 | | Перевірка працевлаштування випускників 9-10 класів | | Серпень 2020 | | Мочаліна А.О. |  |
| 14 | | Перевірка бібліотечного фонду, видача підручників | | Серпень 2020 | | Бєлих Н.Л. |  |
| 15 | | Комплектування спеціальних груп з фізичної культури, звільнення від уроків з фізичної культури | | Серпень 2020 | | Медичні працівники |  |
| 16 | Підготовка до свята Дня знань | | Серпень 2020 | | КозаченкоМ.Є. | |  |
| 17 | Звіт про облік руху учнів | | Серпень 2020 | | Єрмоленко З.М. | |  |
| 18 | Звіт ЗНЗ-1 | | Вересень 2020 | | ДанильченкоТ.А. | |  |
| 19 | Складання графіків:  - курсового підвищення кваліфікації;  - лабораторних, практичних, контрольних робіт;  - чергування членів адміністрації;  - чергування вчителів по школі;  - чергування вихователів по школі;  - чергування класів по школі;  - проведення предметних тижнів;  - проведення батьківських зборів | | Вересень 2020 | | ДанильченкоТ.А.  Мочаліна А.О. | |  |
| 20 | Розподіл на групи при вивченні трудового навчання | | Вересень 2020 | | ДанильченкоТ.А. | |  |
| 21 | Підготовка списків випускників на отримання бланків свідоцтв про базову середню освіту | | Вересень 2020 | | ДанильченкоТ.А. | |  |

**2.2. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Виставлення річних оцінок учнів 3-4-х, 5-10-х класів | До 28.05.2021 | Класні керівники |  |
| 2 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул | До 28.05.2021 | Класні керівники |  |
| 3 | Свято Останнього дзвоника | 28.05.2021 | Козаченко М.Є. |  |
| 4 | Оформлення книги обліку і видачі свідоцтв про базову середню освіту | 28.05.2021 | Данильченко Т.А. |  |
| 5 | Перевірка правильності заповнення книги обліку та видачі документів про освіту, написання актів (9-10 класи) | 28.05.2021 | Данильченко Т.А. |  |
| 6 | Оформлення шкільної документації: особових справ, журналів, табелів, звітів, алфавітних книг | До 28.05.2021 | Класні керівники, секретар |  |
| 7 | Звіт про дотримання техніки безпеки та охорони праці | До 15.06.2021 | Тітова В.О. |  |
| 8 | Затвердження та погодження навчального плану, плану роботи закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік | Серпень 2020 | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О.  Єрмоленко О.К. |  |

**2.3. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Оновлення електронної бази даних працевлаштування випускників | До 05.09.2020 | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Надання інформації про місце навчання та працевлаштування випускників | До 05.09.2020 | Класні керівники |  |
| 3 | Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами освіти щодо профорієнтаційної роботи з учнями та працевлаштування | До 05.09.2020 |  |  |
| 4  5 | Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних закладів освіти міста  Анкетування учнів 10-х класів щодо подальшого працевлаштування | До10.09.2020  Лютий 2021 | Мочаліна А.О.  Класні керівники, практичний психолог |  |
| 6 | Проходження учнями-випускниками медичної комісії на професійну придатність до обраної професії | Травень 2021 | Класні керівники |  |
| 7 | Організація роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-10-х класів | Травень 2021 | Мочаліна А.О. |  |

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1. УЧНІ (ВИХОВАНЦІ)**

**3.1.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Оновлення інформаційного банку даних дітей пільгових категорій | До 01.09.2020 | Гавричкова В.Л. |  |
| 2 | Поновлення даних в особових справах дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (довідки щодо соціальних виплат, індивідуальні плани роботи тощо) | До 09.09.2020 | Гавричкова В.Л. |  |
| 3 | Проведення профілактичної роботи щодо дитячої бездоглядності та правопорушень серед учнів:  - організація індивідуальної роботи з важковиховуваними учнями, залучення до цієї роботи практичного психолога;  - контроль за відвідуванням учнями (вихованцями) навчальних занять;  - проведення роботи спільно зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді з дітьми із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та схильні до правопорушень;  - проведення анкетування з метою виявлення ставлення підлітків до проблем репродуктивного здоров’я та статевого виховання;  - здійснення правової освіти учнів та їх батьків;  - оновлення виставки літератури в бібліотеці «За здоровий спосіб життя», «Репродуктивне здоров’я», «Статеве виховання» | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники, вихователі,  Класні керівники, вихователі,  Гавричкова В.Л.  Дуюн О.А.  Класні керівники  Бєлих Н.Л. |  |
| 4 | Проведення роботи спільно із закладами професійно-технічної освіти щодо профорієнтації та соціальної адаптації учнів | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники,  вчителі трудового навчання |  |
| 6 | Сприяння літньому відпочинку дітей пільгових категорій | Літні канікули 2021 | Мочаліна А.О. |  |
| 7 | Залучення дітей до гурткової роботи, роботи в клубах за інтересами | До 01.09.2020 | Класні керівники |  |
| 8 | Проведення індивідуальної роботи з дітьми пільгових категорій для надання їм допомоги з питань соціальної адаптації | Протягом 2020/2021 н.р. | Дуюн О.А.  Гавричкова В.Л. |  |
| 9 | Залучення спонсорських коштів для надання матеріальної допомоги учням (вихованцям) пільгових категорій | Протягом 2020/2021 н.р. |  |  |
| 10 | Організація індивідуальних консультацій щодо роз’яснення дітям пільгових категорій та їх батькам норм сучасного законодавства щодо охорони дитинства | Протягом 202/2021н.р. | Гавричкова В.Л. |  |
| 11 | Організація роботи щодо психо-соціальної реабілітації дітей пільгових категорій сумісно з Екопарком Фельдмана | Протягом 2020/2021 н.р. | Гавричкова В.Л. |  |
| 12 | Заходи до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень 2021 | Козаченко М.Є. |  |  |

**3.1.2. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ`Я УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

Мета:забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, створення належних умов для фізичного, психічного, духовного розвитку дітей

**3.1.2.1.Робота щодо запобігання дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | 01.09.2020 | Класні керівники |  |
| 2 | Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі | До 01.09.2020 | Класні керівники, завідуючі майстернями |  |
| 3 | Організація роботи клубу «Світлофор» (за окремим планом) | Протягом 2020/2021 н.р. | Наливайко Т.П. |  |
| 4 | Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники |  |
| 5 | Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом) | 09.11-13.11.2020  10.05-14.05.2021 | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) | 14.12.-18.12.2020 | Мочаліна А.О. |  |
| 7 | Бесіди з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники |  |
| 8 | День цивільного захисту | Квітень | Мочаліна А.О. |  |
| 9 | Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом) | Травень | Мочаліна А.О. |  |
| 10 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед учнів | Щочетверга | Вихователі |  |
| 11 | Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності» | До 01.09.2020 | Вихователі |  |
| 12 | Екскурсії до пожежної частини Новобаварського району | Протягом 2020/2021н.р. | Вихователі |  |

**3.1.2.2.Санітарно-гігієнічні умови навчання та виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Організація медичного огляду дітей | Серпень 2020 | Медичні працівники |  |
| 2 | Оформлення листів здоров’я | До 02.09.2020 | Медичні працівники |  |
| 3 | Створення підготовчих та спеціальних медичних груп для занять на уроках фізичної культури | До 02.09.2020 | Данильченко Т.А. |  |
| 4 | Забезпечення медичного кабінету необхідними медикаментами | Протягом 2020/2021 н.р. |  |  |
| 5 | Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей | Щочетверга | Вихователі |  |
| 6 | Проведення диктантів щодо профілактики інфекційних захворювань | Протягом 2020/2021 н.р. | Стойко Л.А.  Оборіна М.І. |  |
| 7 | Спільна робота з медичними працівниками щодо санітарно-гігієнічного виховання учнів (за окремим планом) | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі, медичні працівники |  |
| 8 | Здійснення контролю за станом здоров’я учнів | Протягом 2020/2021 н.р. | Медичні працівники |  |
| 9 | Здійснення наскрізного провітрювання класних кімнат під час перерв | Протягом 2020/2021н.р. | Чергові вчителі |  |
| 10 | Озеленення класних кімнат, майстерень, рекреацій освітнього закладу | Протягом 2020/2021н.р. | Вихователі |  |
| 11 | Облаштування території закладу освіти: створення альпійських гірок, квіткових клумб | Квітень, травень 2021 | Учителі трудового навчання |  |
| 12 | Проведення фізкульхвилинок, рухливих ігор, спортивних годин, ранкової зарядки | Протягом 2020/2021 н.р. | Учителі- предметники |  |
| 13 | Здійсненння вологого прибирання класних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп’ятниці | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі |  |

**3.1.2.3.ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Терміни  проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Складання списків дітей, яким необхідно дієтичне харчування | До 02.09.2020 | Медична сестра |  |
| 2 | Розроблення графіка харчування учнів,вихованців | До 02.09.2020 | Мочаліна А.О. |  |
| 3 | Ведення журналу обліку відвідування закладу освіти учнями (вихованцям) відповідно до вікових груп | Протягом 2020/2021н.р. | Вихователі |  |
| 4 | Дотримання виконання норм харчування учнів (вихованців) | Протягом 2020/2021н.р. | Медичнасестра |  |
| 5 | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського інформаційно-освітнього проекту «Три молочні продукти на день», Всеукраїнського проекту «Абетка харчування»(за окремим планом) | Протягом 2020/2021н.р. | Вчителі, вихователі |  |

**3.1.2.4.ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Здійснення попереднього планування оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) у 2021 році | Грудень 2020 | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Анкетування батьків (опікунів) щодо оздоровлення та літнього відпочинку учнів (вихованців) улітку 2021 року | Травень 2021 | Класні керівники |  |
| 3 | Укладання угоди на оздоровлення дітей з інвалідністю у санаторіях системи охорони здоров’я | Квітень 2021 |  |  |
| 4 | Забезпечення співпраці з комітетами та відділами у справах сім'ї, молоді та спорту щодо літнього оздоровлення учнів | Квітень 2021 | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Організація оздоровчого періоду у дошкільному підрозділі закладу освіти | Червень-серпень 2021 | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Збір та узагальнення інформації про оздоровлення та відпочинок учнів (вихованців) | Червень-серпень 2021 | Класні керівники |  |
| 7 | Надання інформації щодо оздоровлення та відпочинку дітей у 2021 році до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | За окремим графіком | Мочаліна А.О. |  |
| 8 | Аналіз оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) улітку 2021 року | До 01.09.2021 | Мочаліна А.О. |  |

**3.1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**Забезпечення освітніх потреб, можливостей розвитку здібностей  
та інтересів учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Роз’яснення положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу щодо прав та обов’язків учнів | Вересень 2020 | Данильченко Т.А. |  |
| 2 | Роз’яснення положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» щодо відповідальністі батьків за отримання учнями базової середньої освіти на батьківських зборах | Вересень 2020 | класні керівники |  |
| 3 | Організація роботи курсів за вибором, факультативів | Вересень 2020 | ДанильченкоТ.А |  |
| 4 | Організація роботи гуртків, клубів за інтересами | Вересень 2020 | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Залучення учнів (вихованців) до участі у конкурсах дитячої творчості різних рівнів | Протягом 2020/2021н.р. | Класні керівники |  |
| 6 | Проведення предметних та тематичних тижнів | Протягом 2020/2021н.р. | Керівники методичних об’єднань |  |

**Організація роботи з учнями, які потребують додаткової корекційної допомоги у навчанні. Запобігання пропускам уроків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аналіз навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2019/2020 навчальний рік | Серпень 2020 | Директор, голови методичних об`єднань |  |
| 2 | Визначення контингенту учнів, які потребують допомоги у навчанні | Вересень 2020 | Голова МПК,  учителі-предметники |  |
| 3 | Складання графіку корекційних додаткових індивідуальних занять | Вересень 2020 | Данильченко  Т.А. |  |
| 4 | Контроль за відвідуванням додаткових занять | Протягом року | Данильченко Т.А. |  |
| 5 | Звіти вчителів-предметників про роботу з учнями | Січень, травень 2021 | Учителі-предметники |  |
| 6 | Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2019/2020навчальний рік | Травень 2021 | Данильченко Т.А. |  |
| 7 | Співбесіди з учнями з питань відвідування школи | Протягом року |  |  |
| 8 | Звіти про стан відвідування учнями школи | Щотижнево | Мочаліна А.О. |  |
| 9 | Виступ на нараді при директорі з питань відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | Вересень2020  Березень 2021 | Мочаліна А.О. |  |

**Аналіз мережі. Контроль обліку руху учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Звіт про облік руху учнів на початок 2020/2021навчального року | До 05.09.2020 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 2 | Звіт про облік руху учнів | Щомісяця до 02 числа | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 3 | Оформлення алфавітної книги | Вересень 2020, Червень 2021 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 4 | Контроль за документальним підтвердженням законності перебування на території України учнів- іноземців, які зараховані до школи тимчасово | Вересень 2020 | Класні керівники | Таких учнів немає |
| 5 | Звіт про облік руху учнів на кінець 2019/2020навчального року | Червень 2021 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |
| 6 | Аналіз мережі. Нарада при директорі. | Грудень 2020, Травень 2021 | ЄрмоленкоЗ.М. |  |

**3.1.4. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ**

Педагогічний колектив у 2020/2021 навчальному році виховну роботу спрямує на реалізацію наступних пріоритетних завдань:

- розвиток і корекцію особистості дитини з особливими освітніми потребами;

- формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації дітей;

- формуванняціннісного ставлення особистості до себе, сім'ї, родини, людей, суспільства і держави, природи, праці, культури і мистецтва;

- виховання національної свідомості, патріотизму, поваги до героїчного історичного минулого та сучасного українського народу;

- організація тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини;

- залучення учнів до участі у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості;

- підвищення рівня превентивної роботи щодо профілактики булінгу, жорстокості та насильства, правопорушень, тютюнопаління, вживання алкоголю серед вихованців;

- попередження дитячого травматизму, охорона та зміцнення здоров’я вихованців;

- формування навичок культури здорового способу життя, розвиток спортивно-оздоровчої роботи в умовах Школи сприяння здоров’ю;

- розвиток учнівського самоврядування, волонтерського руху, удосконалення роботи дитячої організації «Країна мрій»;

- підготовка учнів до майбутньої трудової діяльності, свідомого вибору професії та соціальної адаптації в суспільстві;

- удосконалення спільної роботи з батьками та громадськими організаціями щодо навчання, виховання, соціалізації дітей.

**3.1.4.1.Планування виховної роботи за ключовими лініями:**

**Ціннісне ставлення до суспільства, держави**

**Мета: *формування ціннісного ставлення до суспільства, держави, виховання патріотичних почуттів, національної свідомості, любові до рідної землі, звичаїв та традицій свого народу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | **Години спілкування:**  - «З днем народження, Україно!» до 30-ї річниці незалежності України;  - «Подорожі партизанськими стежками» до Дня партизанської слави;  - «За Україну, за її волю…» до Дня захисника України;  - «Україна - єдина країна» до Дня Соборності України;   - «Голокост – трагедія ХХ століття»;  - «Пам'яті героїв Крут»;  - «День українського добровольця»;  - «Україна у вирі Другої світової війни»;  - «Європа сьогодні» | 1-10 | Вересень  Вересень  Жовтень  Січень  Січень  Січень  Березень  Травень  Травень | Класні керівники, вихователі |  |
| 2 | **Уроки мужності:**  - «Герої України на захисті Вітчизни»;  - «День Гідності та Свободи»;  -«День Збройних Сил України»;  - «На крилах вічності» до Дня Героїв Небесної Сотні;  - «Дзвони Чорнобиля»;  - «Пам’ятаємо минуле заради майбутнього» до Дня пам'яті та примирення та Перемоги у Другій світовій війні | 5-10 | Жовтень  Листопад  Грудень  Лютий  Квітень  Травень | Класні керівники, вихователі |  |
| 3 | **Заходи до Дня захисника України:**  - фестиваль стіннівок «Військова гордість України»;  - святковий концерт для військовослужбовців військової частини 3005 Східного оперативно-територіального об'єднання Національної Гвардії України «Зі святом, дорогі захисники!»;  - виготовлення сувенірів, оберегів, листівок-вітань для українських воїнів;  - перегляд документальних фільмів (за окремим планом) | 1-10 | Жовтень | Козаченко М.Є.  Куксін В.М.  Наливайко Т.П.  Гура Л.В. |  |
| 4 | **Заходи до Дня української писемності і мови** (за окремим планом) | 1-10 | Листопад | Стойко Л.А.  Оборіна М.І.  Сальтевська Т.В. |  |
| 5 | **Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів:**  - оформлення тематичної виставки фотоматеріалів «Голодомор 1932-1933 р.р. на Харківщині»;  - участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»;  - перегляд художніх та документальних фільмів (за окремим планом) | 5-10 | 26-27.11.2020 | Козаченко М.Є. |  |
| 6 | **Заходи у ході Всеукраїнського місячника шкільної бібліотеки** (за окремим планом) | 1-10 | Жовтень | Бєлих Н.Л. |  |
| 7 | Історичний екскурс «Два кольори мої, два кольори» до Дня вишиванки | 8-10 | 20.05.2021 | Гончаренко Л.І. |  |
| 8 | **Тиждень національно-патріотичного виховання «Україна - єдина країна» до Дня Соборності України:**   * конкурс газет «З Україною в серці»; * свято «Земля Героїв»; * відеолекторій «Мандруємо Україною» | 1-10 | 18.01-22.01.2021 | Аукштолєнє Н.В.  Степаненко І.В.  Бєлих Н.Л. |  |
| 9 | **Заходи до Міжнародного дня рідної мови** (за окремим планом) | 1-10 | Лютий | Оборіна М.І.  Стойко Л.А. |  |
| 10 | **Шевченківський тиждень «Вшануймо пам'ять Кобзаря»** | 1-10 | Березень | Оборіна М.І.  Стойко Л.А.  Бєлих Н.Л. |  |
| 11 | Тематичні екскурсії до музеїв, історичних місць Харківщини | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники, вихователі |  |
| 12 | **Народознавчі свята:**   * «Дарунки Святого Миколая»; * «Українські щедрівники несуть радість у домівки»; * «Весела Масляна»; * «Світлий Великдень»; * «Україна вишивана» | 1-10  5-7  1-10  1-5  1-10 | Грудень  Січень  Березень  Квітень  Травень | Козаченко М.Є.  Гришана О.М.  КозаченкоМ.Є.  Павленко Т.А.  Бєлих Н.Л. |  |
| 13 | **Майстер – класи:**  - гончарство «Любій малечі про гончарні речі»;  - виготовлення ляльки-мотанки «Лялька-Берегиня»;  - писанкарство «Писанковий дивосвіт» | 1-4  5-7  8-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вчителі трудового навчання |  |

**Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**

**Мета: *формування ціннісного ставлення особистості до сім’ї, родини, людей, вироблення моральної свідомості учнів***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | **Години спілкування:**   * «Рід, родина, рідня»; * «Ти і твоя сім’я»; * «Традиції української родини»; * «Без сім’ї немає щастя на землі» | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі |  |
| 2 | **Флешмоб «Дякую тобі, за те, що ти завжди зі мною»** до Всесвітнього дня подяки | 1-10 | 21.09.2020 | Класні керівники, вихователі |  |
| 3 | **Акція «День добрих справ»** до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана | 1-10 | 01.10.2020 | Козаченко М.Є., вихователі |  |
| 4 | **Тиждень морально-етичного виховання «Цей всесвіт – дім для доброти» до Міжнародного дня толерантності** (за окремим планом) | 1-10 | 16-20.11.2020 | Класні керівники,  вихователі |  |
| 5 | **Цикл бесід «Наші права-шлях у майбутнє»** | 5-10 | Протягом 2020/2021 н.р. |  |  |
| 6 | **Майстер-клас із виготовлення ляльок-мотанок «Матусині руки – то мій оберіг»** до Дня матері | 1-4 | 07.05.2021 | Островська Н.Л.  Корнієнко О.Б.  Воробйова Т.Г. |  |
| 7 | Проект «Сімейні цінності» | 8-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 8 | Цикл бесід «Відповідальне батьківство» | 9-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі |  |
| 9 | Робота клубів «Школа ввічливості»,  «Світ етики» | 1-4  5-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Шаповаленко Г.В.  Шеховцова С.В. |  |

**Ціннісне ставлення до культури та мистецтва**

**Мета: *формування ціннісного ставлення до культури та мистецтва, розвиток художньо-естетичної освіченості учнів, виховування естетичного смаку, відчуття прекрасного***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст виховної діяльності | Класи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Робота гуртків, клубів художньо-естетичного напрямку | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Керівники гуртків, клубів |  |
| 2 | Цикл годин спілкування «Долучаємося до прекрасного» (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі, класні керівники |  |
| 3 | Виставка дитячих малюнків «Я намалюю свою мрію» до Міжнародного дня миру | 1-10 | 21.09.2020 | Аукштолєнє Н.В. |  |
| 4 | Музична вітальня до Міжнародного дня музики | 5-10 | 01.10 2020 | Козаченко М.Є.  Куксін В.М. |  |
| 5 | Відвідування театрів, музеїв, концертів, виставок (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі, класні керівники |  |
| 6 | **Святковий концерт до Дня працівників освіти** | 1-10 | 01.10.2020 | Козаченко М.Є.  Куксін В.М. |  |
| 7 | **Загальношкільні свята:**   * «Перший дзвоник»; * «Новий рік»; * «Останній дзвоник» | 1-10 | Вересень  Грудень  Травень | Козаченко М.Є. |  |
| 8 | Святодо Дня Святого Валентина | 5-10 | Лютий | Козаченко М.Є. |  |
| 9 | Святковий концерт до 8 Березня | 1-10 | Березень | Козаченко М.Є. |  |
| 10 | День гумору | 5-10 | 01.04.2021 | Козаченко М.Є. |  |
| 11 | Виставка художньо-прикладного мистецтва «Чарівний світ дитячої творчості» | 5-10 | Квітень | Учителі трудового навчання |  |
| 12 | Участь учнів у всеукраїнських, обласних, районних конкурсах дитячої творчості | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Керівники гуртків, класні керівники |  |

**Ціннісне ставлення до праці**

**Мета:*формування в учнів ціннісного ставлення до праці, трудових навичок, підготовка їх до свідомого вибору професії, визначення свого місця у суспільстві, соціальна адаптація***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Організаційна робота щодо трудового виховання,**  **профорієнтаційної роботи з учнями** | | | | | |
| 1  1 | Складання планів спільної роботи з міським центром зайнятості, професійно-технічними закладами щодо профорієнтаційної роботи з учнями | 9-10 | Вересень | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Складання графіка проведення екскурсій до професійно-технічних закладів освіти міста | 9-10 | Вересень | Учителі трудового навчання |  |
| 3 | Організація роботи ремонтних бригад для проведення ремонту меблів та споруди школи | 7-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Учителі трудового навчання |  |
| 4 | Організація трудових десантів щодо благоустрою пришкільної території | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники,  вихователі |  |
| 5 | Оновлення виставки літератури з профорієнтації та трудового навчання у шкільній бібліотеці | 5-10 | Вересень | Бєлих Н.Л. |  |
| 6 | Оновлення матеріалів щодо профорієнтації учнів на сайті закладу освіти | 9-10 | Вересень | Мочаліна А.О. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота з учнями щодо трудового виховання, профорієнтації** | | | | | |
| 1 | Екскурсії до професійно-технічних закладів освіти та Харківського міського центру зайнятості (згідно з графіком) | 8-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Учителі трудового навчання |  |
| 2 | Зустрічі з людьми різних професій | 9-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Учителі трудового навчання |  |
| 3 | Тестування й анкетування учнів з метою виявлення професійних інтересів | 9-10 | Вересень | Дуюн О.А. |  |
| 4 | Індивідуальні та групові консультації для учнів щодо вибору майбутньої професії | 9-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 5 | Тиждень трудового навчання та профорієнтації (за окремим планом) | 1-10 | Квітень | Учителі трудового навчання |  |
| 6 | **Години спілкування:**  - «Подорож у країну професій»;  - «Світ професій навколо нас»;  - «Моя майбутня професія» | 1-4  5-6  7-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі |  |
| 7 | Акція «Книжкова лікарня» | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Бєлих Н.Л. |  |
| 8 | Шефство учнів над вихованцями дошкільних груп, учнями початкової школи | 5-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники, вихователі |  |

**Ціннісне ставлення до себе**

**Мета: *усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я, формування самопізнання, самоповаги, самоконтролю, безпеки власної життєдіяльності***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін  проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |  |
| 1 | Фізкультурно-оздоровчі заходи (за окремим планом) | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Немцев А.М. |  |
| 2 | **Години спілкування за участю медичних працівників**:  - «Про шкідливість тютюнопаління»;  - «ВІЛ/СНІД»; - «Обережно-COVID-19»  - «Вплив алкоголю та наркотичних речовин на організм підлітка» | 5-10  9-10  5-10  9-10 | Вересень  Листопад  Січень  Березень | Гончаренко Л.І.  Дуюн О.А.  Морарь С.І.  Клименко Н.М. |  |
| 3 | Організація роботи клубу «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом) | 5-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Гончаренко Л.І. |  |
| 4 | Корекційні заняття з психосоціальної реабілітації дітей спільно з працівниками Екопарку Фельдмана | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Гавричкова В.Л. |  |
| 5 | День безпечного Інтернету | 1-10 | 11.02.2021 | Гавричкова В.Л. |  |
| 6 | Тренінгові заняття з підлітками щодо профілактики та збереження їх репродуктивного здоров’я | 8-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Дуюн О.А. |  |
| 7 | **Тиждень громадського здоров'я «Здоров'я – найдорожчий скарб»** (за окремим планом) | 1-10 | 05.04-09.04.2021 | Савченко А.Ю.  Нікуліна С.М. |  |
| 8 | **Цикл бесід «Стоп булінг»** | 5-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники |  |
| 9 | Майстер-класи «Надання першої медичної допомоги» за участю медичних працівників | 5-10  5-10 | Грудень  Березень | Класні керівники, вихователі |  |
| 10 | Конкурс малюнків та плакатів «Ми за здоровий спосіб життя» | 8-10 | Грудень | Аукштолєнє Н.В. |  |

**Ціннісне ставлення до природи**

**Мета: *формування ціннісного ставлення до природи, виховання в учнів працелюбності та гуманного ставлення до природи, вироблення в них прагнення своєю працею поліпшувати дійсність***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст виховної діяльності | Клас | Термін  проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |  |
| 1 | В ідвідування Екопарку Фельдмана | 1–10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники,  вихователі |  |
| 2 | Виставка поробок з природного матеріалу «Подарунки осені» | 1-10 | Жовтень | Козаченко М.Є. |  |
| 3 | Конкурс «Зелений клас» | 1-10 | Листопад | Козаченко М.Є. |  |
| 4 | Природоохоронна акція «Допоможи птахам взимку» | 1-10 | Листопад-лютий | Вихователі |  |
| 5 | Вернісаж новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет» | 1-10 | Грудень | Козаченко М.Є. |  |
| 6 | Екологічна агітбригада «Ліс – легені планети» до Всесвітнього дня лісів | 5-10 | 18.03.2021 | Михайлюк А.В. |  |
| 7 | Практикум «Форма води» до Всесвітнього дня водних ресурсів | 1-4 | 22.03.2021 | Рябіченко О.І.  Гришина О.М. |  |
| 8 | День зустрічі птахів «Вітаємо крилатих мандрівників» | 1-4 | Березень | Дембовська М.П.  Юхименко Л.М. |  |
| 9 | Акція «Зробимо Україну чисту разом!» (До Дня Землі) | 1-10 | Квітень | Класні керівники, вихователі |  |
| 10 | Фотоконкурс «Я вмію бачити красу» | 5-10 | Квітень | Козаченко М.Є. |  |
| 11 | Конкурс «Кращий квітник» | 1-10 | Травень | Козаченко М.Є. |  |
| 12 | Догляд за тваринами у куточку живої природи | 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Дуюн О.А. |  |

**3.1**.**4.2. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Дитяча організація «Країна мрій»**

**Робота організації «Краплинка» (1-4 класи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Вступ учнів 1-х класів до дитячої організації «Краплинка» | Вересень | Козаченко М.Є. |  |
| 2 | Організація спільних справ,походів, акцій тощо | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники,  Козаченко М.Є. |  |
| 3 | Розважальні заходи:  - ігрова програма«Один, два, три – початок гри» до Всесвітнього дня гри;  - день зустрічі птахів «Вітаємо крилатих мандрівників»;  - пізнавально-розважальна ігрова програма «Вікно в природу» | 02.10.2020  Березень  Квітень | Козаченко М.Є.., класні керівники, вихователі |  |
| 4 | Презентація діяльності загонів дитячої організації | Квітень | Козаченко М.Є. |  |

**Робота організації «Джерело» (5-10 класи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Вступ учнів 5-х класів до дитячої організації «Джерело» | Вересень | Козаченко М.Є. |  |
| 2 | Організація спільних справ, походів, акцій тощо | Протягом 2020/2021 н.р. | Козаченко М.Є. |  |
| 3 | Організація роботи Ради активу | Протягом 2020/2021 н.р. | Козаченко М.Є. |  |
| 4 | Засідання Ради активу | Щомісячно | Козаченко М.Є. |  |
| 5 | Випуск газети «Шкільне життя» | Щомісячно | Козаченко М.Є. |  |
| 6 | Організація роботи волонтерського загону (за окремим планом) | Протягом 2020/2021 н.р. | Козаченко М.Є. |  |
| 7 | Розважальні заходи:  - музична вітальня до Міжнародного дня музики;  - свято до Дня Святого Валентина;  - День гумору | Жовтень  Лютий  Квітень | Козаченко М.Є., класні керівники, вихователі |  |
| 8 | Презентація діяльності загонів дитячої організації | Квітень | Козаченко М.Є. |  |

**3.1.4.3. Заходи щодо попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Клас | Термін  виконання | ВВідповідальний | Відміт  ка про ввиконання |  |
| **Організаційна робота** | | | | | |
| 1 | Оновлення списку учнів, які стоять на внутрішкільному обліку | 5-10 | Вересень | Гавричкова В.Л. |  |
| 2 | Оновлення списку учнів, які проживають у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах | Дошкільні групи, 1-10 | Вересень | Гавричкова В.Л. |  |
| 4 | Оновлення складу ради з профілактики правопорушень | 5-10 | Вересень | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Обстеження умов проживання дітей, які схильні до правопорушень, та дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах | Дошкільні групи, 1-10 | До 11.09.2020,  12.02.2021 | Класні керівники,  соціальний педагог |  |
| 6 | Призначення громадських вихователів для учнів, які стоять на внутрішкільному обліку | 5-10 | До 01.09.2020 | Мочаліна А.О. |  |  |
| 7 | Складання психолого-педагогічних характеристик та індивідуальних планів роботи з дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку | 5-10 | До 11.09.2020 | Дуюн О.А.,  громадський вихователь |  |
| 8 | Залучення дітей девіантної поведінки до загальношкільних справ та роботи у шкільних гуртках, секціях | 1-10 | Протягом 2020/2021н.р | Класні керівники |  |
| 9 | Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, які схильні до правопорушень | 5-10 | Протягом 2020/2021н.р | Класні керівники |  |

**3.1.4.4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | | | Термін виконання | Форма  узагальнення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Робота з батьками** | | | | | | |
| Загальні батьківські збори:  Збор № 1  1.Перспективи та завдання розвитку дошкільного підрозділу закладу освіти на 2020/2021 н.р.  Збори № 2  1.Результативність роботи дошкільного підрозділу у 2020/2021 н.р.  2.Проорганізацію літнього оздоровчого періоду | | | Вересень  Травень | Протокол  Протокол | Директор  Заступник директора з виховної роботи |  |
| Групові збори  Збори № 1  1.Психологічні закономірності розвитку дитини з особливими освітніми потребами.  2.Педагогіка партнерства педагогів, дітей, батьків щодо формування соціальних навичок  Збори № 2  1.Батьківська вітальня «ЛЕГО-технології як засіб корекції і розвитку дитини з особливими освітніми потребами»  2.Тренінг для батьків «Конструюємо разом з дітьми»  2.Збори № 3  1. Як підготувати дитину з особливими освітніми потребами до навчання у школі  2.Відкритий мікрофон (обмін думками) | | | Жовтень  Січень  Березень | Протокол  Протокол  Протокол | Вихователі  Практичний психолог Сестра медична  Вихователі  Вихователі  Учитель-дефектолог |  |
| Робота Консультативного центру для батьків (за окремим планом) | | | Протягом 2020/2021 н.р. | Узагальнені матеріали | Дуюн О.А. |  |
| День відкритих дверей | | | 1 раз на квартал | План | Мочаліна А.О. |  |
| Анкетування з питань особистісного зростання дітей | | | Вересень  Квітень | Узагальнені матеріали | Учитель-дефектолог, практичний психолог |  |
| **Співпраця зі шкільним підрозділом** | | | | | | |
| Складання плану спільних заходів дошкільного підрозділу і початкової школи | | | Серпень | План | Мочаліна А.О. |  |
| Круглий стіл для педагогів «Реалізації принципів перспективності і наступності між дошкільним підрозділом і початковою школою» | | | Жовтень | План | Мочаліна А.О. |  |
| Організація взаємовідвідування педагогами занять у дошкільних групах та уроків у початковій школі | | | Протягом 2020/2021 н.р. | План | Мочаліна А.О. |  |
| Проведення екскурсій для вихованців дошкільного підрозділу з метою мотивації до навчання у школі:  - до шкільної бібліотеки;  - до класних кабінетів;  - до спортивної зали;  - до шкільної майстерні | | | Протягом 2020/2021 н.р. | План | Вихователі |  |
| Організація спільних свят, розваг, спортивних змагань, виставок для вихованців дошкільного підрозділу та учнів початкової школи | | | Протягом 2020/2021 н.р. | План | Вихователі, вчителі початкової школи |  |
| Проведення акції «День добрих справ» (шефська допомога волонтерського загону дітям дошкільного віку) | | | Протягом 2020/2021 н.р. | План | Вчителі початкових класів |  |
| Організація для вихованців дошкільного підрозділу рольових ігор, виставок дитячих малюнків «Я майбутній школяр» | | | Протягом 2020/2021 н.р. | План | Вихователі |  |
| Проведення моніторингу рівня розвитку дітей дошкільного віку 6 р.ж.відповідно до освітніх програм та Базового компоненту дошкільної освіти із залученням вчителів початкової школи | | | Квітень-травень 2021 | Узагальнені матеріали | Учителі-дефектологи, практичний психолог, вихователі, вчителі початкової школи |  |
| **Робота з дітьми** | | | | | | |
| Зміст роботи | | Група | | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Свята та розваги у дошкільному підрозділі навчального закладу** | | | | | | |
| 1 | Свято «День знань» | № 1, № 2, № 3 | | Вересень | Вихователі |  |
| 2 | Спортивна розвага за мотивами усної народної творчості | № 1, № 2, № 3 | | Вересень | Інструктор з фізкультури, вихователі |  |
| 3 | Розвага «Безпека життєдіяльності» | № 1, № 2, № 3 | | Вересень | Вихователі |  |
| 4 | Свято короваю | № 1, № 2, № 3 | | Жовтень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 5 | Спортивне свято «Козацькі розваги» | № 1, № 2, № 3 | | Жовтень | Вихователі, інструктор з фізкультури |  |
| 6 | Театр етичних мініатюр. Інсценівки для дітей за творами В. Сухомлинського | № 1, № 2, № 3 | | Листопад | Вихователі |  |
| 7 | Розвага «А ми у ліс ходили і зиму там зустріли» | № 1, № 2, № 3 | | Грудень | Вихователі |  |
| 8 | Розвага «У ніч Святого Миколая» | № 1, № 2, № 3 | | Грудень | Вихователі |  |
| 9 | Новорічне свято «Святкова історія» | № 1, № 2, № 3 | | Грудень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 10 | Фольклорне дійство «Колядуємо, засіваємо, зі святом вітаємо!» | № 1, № 2, № 3 | | Січень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 11 | Розвага «Сніговик малят чекає в крижанім північнім краї» | № 1, № 2, № 3 | | Січень | Вихователі |  |
| 12 | Фестиваль «Чарівна скарбничка казок» до Дня рідної мови | № 1, № 2, № 3 | | Лютий | Вихователі, музичний керівник |  |
| 13 | Спортивна розвага «Зимові забави» | № 1, № 2, № 3 | | Лютий | Вихователі, інструктор з фізкультури |  |
| 14 | Ранок «Рушничок для мами» | № 1, № 2, № 3 | | Березень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 15 | Флешмоб «День без іграшок» | № 1, № 2, № 3 | | Березень | Вихователі |  |
| 16 | Розвага «Весна іде, свята веде» | № 1, № 2, № 3 | | Квітень | Вихователі |  |
| 18 | Музично - спортивна розвага**«**Дружна сім’я – щаслива дитина» | № 1, № 2, № 3 | | Квітень | Інструктор з фізичної культури,  музичний керівник |  |
| 19 | Свято ігор, хороводів серед рідної природи | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 20 | Розвага «Вишиванка» | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі |  |
| 21 | Свято «Святковий телеміст» | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 22 | Тиждень безпеки дитини «Щоб не трапилося біди – обережні будьте ви» | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі |  |
| 23 | Розважальна програма «У країні щасливого дитинства» | № 1, № 2, № 3 | | Червень | Вихователі |  |
| **Виставки дитячих робіт у дошкільному підрозділі** | | | | | | |
| **1** | Фотовиставка «Яка ж то насолода – «заняття у природі»! | № 1, № 2, № 3 | | Вересень | Вихователі |  |
| 2 | Виставка дитячих робіт з LEGO – конструктора «Безпека життєдіяльності» | № 1, № 2, № 3 | | Вересень | Вихователі |  |
| 3 | Виставка поробок «Казковий врожай» | № 1, № 2, № 3 | | Жовтень | Вихователі |  |
| 4 | Виставка «Оберіг для воїна» | № 1, № 2, № 3 | | Жовтень | Вихователі |  |
| 5 | LEGO-осінь в творчості дітей | № 1, № 2, № 3 | | Листопад | Вихователі |  |
| 6 | Виставка дитячих листівок до Дня Святого Миколая | № 1, № 2, № 3 | | Грудень | Вихователі |  |
| 7 | Виставка «Ялинкові прикраси власноруч» | № 1, № 2, № 3 | | Грудень | Вихователі |  |
| 8 | Виставка з LEGO – конструктора «З Україною в серці» | № 1, № 2, № 3 | | Січень | Вихователі |  |
| 9 | Конкурс «Городина на підвіконні» | №1, № 2, № 3 | | Лютий | Вихователі |  |
| 10 | Виставка «Казкова лялька власними руками» | №1, № 2, № 3 | | Лютий | Вихователі |  |
| 11 | Виставка «Подарунок для мами» | №1, № 2, № 3 | | Березень | Вихователі |  |
| 12 | Виставка дитячих робіт з LEGO-конструктора «Весняні мотиви» | №1, № 2, № 3 | | Березень | Вихователі |  |
| 13 | Фотовиставка «Наші діти» | №1, № 2, № 3 | | Березень | Вихователі |  |
| 14 | Виставка«Незвичайні писанки» | № 1, № 2, № 3 | | Квітень | Вихователі |  |
| 15 | Виставка дитячих робіт з LEGO-конструктора «З LEGO місто будували і професії вивчали» | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі |  |
| 16 | Конкурс малюнків на асфальті «Розмальовані доріжки кличуть нас пограти трішки» | № 1, № 2, № 3 | | Травень | Вихователі |  |

**3.2. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

**3.2.1. ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П. І.Б.  педагогічного  працівника | Фах за освітою | Предмет викладання або напрям педагогічної діяльності | Стаж | Курсове підвищення кваліфікації (напрям, місце,  № посвідчення, дата видачі) | Остання атестація | | | Комісією якого рівня буде атес  тува  тись |
| Дата | Результат | |
| Категорія | Зван  ня |
| 1 | Гришина Ольга Миколаївна | Харківський державний університет,1999, Історія, історик, викладач історії та суспільно-політичних дисциплін | Вихователь | 5,5 |  | 01.03.2016 | ІІ |  | І |
| 3 | Єфременко Ігор Борисович | Харківський політехнічний інститут, 1982, інженер електро-механік. Слов’янський державний педагогічний інститут, олігофренопедагогіка і логопедія, 1991, вчитель допоміжної школи, олігофренопедагог дошкільного закладу | Вчитель трудового навчання | 34 | «Олігофренопедагоги» КВНЗ «ХАНО» від 08.02.2019 ПК 31584378/4/07 | 24.03.  2016 | Спеціаліст  вищої  катего  рії | Стар  ший вчи  тель | ІІІ |
| 4 | Михайлюк Алла Володимирівна | Харківський державний педагогічний університет ім.Г.С.Сковороди, 1996, менеджер освіти; Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, 2014, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, логопед, вчитель дітей з порушеннями мовлення | Вчитель природо  знавства | 21 | «Учителі початкових класів та вихователі груп продовженого дня» КВНЗ «ХАНО» від 02.03.2018 ПК 31584378/26/22 | 01.03.  2016 | Спеціа  ліст другої  катего  рії |  | І |
| 5 | Нежуріна Олена Анатоліївна | Харківське педагогічне училище, 1987, музичне виховання, учитель музики, музичний вихователь | Вчитель-дефектолог | 12 | Не проходила | 31.03.2016 | Спеціаліст вищої катего  рії |  | ІІІ |
| 6 | Оборіна Марина Іванівна | Харківський державний університет ім.. М.Горького, 1983, філолог, викладач української мови та літератури; Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, 2015, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, логопед, вчитель дітей з порушеннями мовлення | Вчитель української мови та літератури | 38 | «Вчителі спеціальних закладів освіти» КВНЗ «ХАНО» від 28.11.2019 ПК 31584378/157/12 | 24.03.  2016 | Спеціаліст вищої катего  рії |  | ІІІ |
| 7 | Пазич Тетяна Миколаївна | Харківське культурно-просвітницьке училище, 1973, бібліотечна справа | Вихователь | 29 | «Вихователі шкіл-інтернатів» КВНЗ «ХАНО» ПК 31584378 4/33 від 08.02.2019 | 01.03.  2016 | 11 тариф  ний розряд |  | І |

**3.2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСОВОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ | Предмет викладання | Рік останнього підвищення кваліфікації |
| 1 | Гончаренко Людмила Іванівна | Вихователь |  |
| 2 | Гончарова Тамара Миколаївна | Трудове навчання | 2015 |
| 3 | Костюкова Віра Василівна | Вихователь | 2016 |
| 4 | Літвінова Тетяна Юріївна | Іноземна мова | 2014 |
| 5 | Мочаліна Алевтина Олександрівна | Заступник директора з ВР |  |
| 6 | Сковлюк Ірина Вікторівна | Початкові класи | 2014 |

**Мета: залучення батьків до корекційно-виховної та соціально-адаптаційної роботи з дітьми, здійснення психолого-педагогічної та правової освіти батьків, допомога батькам в оволодінні системою знань, вмінь, необхідних для реалізації дітьми особистих потенційних можливостей та забезпечення соціальної адаптації їх у суспільство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Знайомство батьків з важливими питаннями виховання та організації діяльності учнів у закладі освіти (класні батьківські збори, індивідуальні бесіди, консультації тощо) | Протягом 2020/2021 н.р. | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Проведення загальношкільних батьківських зборів за темами:  Збори № 1  - Про підсумки роботи закладу за 2019/2020 навчальний рік та основні завдання на 2020/2021 навчальний рік;  - Про особливості організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у спеціальному закладі;  - Про вибори батьківського комітету на 2020/2021 навчальний рік.  Збори № 2  - Про організацію співпраці з батьками та громадськістю щодо формування здорового способу життя дітей на засадах педагогіки партнерства;  - Про відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час зимових канікул.  Збори № 3  - Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою;  - Про відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей під час весняних канікул.  Збори № 4  - Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) влітку 2021 року;  - Про відповідальність батьків за життя та здоров’я дітей під час літніх канікул | Вересень  Грудень  Березень  Травень | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О. |  |
| 3 | Організація спільної творчої діяльності дітей, батьків і педагогів: - виготовлення виробів з природного матеріалу «Подарунки осені»; - виготовлення новорічних костюмів;  - виготовлення писанки до Великодня | Жовтень  Грудень  Квітень | Класні керівники,  вихователі |  |
| 4 | Проведення за участю батьків фізкультурно-оздоровчих заходів:  - Всеукраїнський Олімпійський тиждень;  - Всеукраїнський Олімпійський урок;  - туристичний зліт;  - День здоров'я | Вересень  Вересень  Вересень  Квітень | Немцев А.М.  Степаненко І.В.  Немцев А.М. |  |
| 5 | Проведення Дня відкритих дверей | Вересень Травень | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Організація консультацій практичного психолога та соціального педагога для дітей та їх батьків | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники |  |
| 7 | Здійснення правової освіти батьків, залучення до цієї роботи працівників поліції | Двічі на семестр | Мочаліна А.О. |  |
| 8 | Організація семінарів-практикумів для батьків (за окремим планом) | Протягом 2020/2021 н.р. | Мочаліна А.О. |  |
| 9 | Залучення батьків до участі у виховних заходах: спільні свята та розваги, екскурсії, відвідування Екопарку Фельдмана, театрів, музеїв тощо | Протягом 2020/2021 н.р. | Класні керівники |  |
| 10 | Організація роботи батьківського комітету (за окремим планом) | Протягом 2020/2021 н.р. | Мочаліна А.О. |  |

**ІV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**4.1.ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Відповідальні | Термін виконання |
| 1 | Педагогічні ради | Директор  Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. | Щоквартально |
| 2 | Наради при директорі | Директор  Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О.  Єрмоленко О.К. | 1 раз на місяць |
| 3 | Інструктивно-методичні наради з вчителями | Директор  Данильченко Т.А. | 1 раз на місяць |
| 4 | Інструктивно-методичні наради з вихователями | Директор  Мочаліна А.О. | 1 раз на місяць |
| 5 | Інструктивно-методичні наради з техперсоналом | Директор  Єрмоленко О.К. | щопонеділка |
| 6 | Засідання шкільногомедико-педагогічного консіліуму | Данильченко Т.А. | Згідно з графіком |
| 7 | Засідання методичних об’єднань | Рябіченко О.І.  Оборіна М.І.  Саприкіна М.О.  Нікуліна С.М.  Нежуріна О.А. | Щоквартально |
| 8 | Загальні збори колективу | Директор  Павленко Т.А. | 2 рази на рік за окремим планом |
| 9 | Засідання шкільної комісії з атестації педагогічних працівників | Директор | Згідно з графіком |
| 10 | Батьківські збори | Директор  Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. | Щоп’ятниці напередодні канікул |

**4.2. ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | | Термін виконання | | Відповідальний | | Відмітка про виконання | |
| 1 | 1. Аналіз роботи комунального закладу «Харківська спеціальна школа №2» Харківської обласної ради за минулий навчальний рік та завдання на 2020/2021 н.р.  2. Про обговорення та погодження плану роботи, навчального планузакладу освіти на 2020/2021 навчальний рік  3.Про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2020 року  4. Про підсумки працевлаштування випускників 2020року  5. Про виконання рішень попередньої педради | | | Серпень 2020 | | Данильченко Т.А  Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О. | |  | |
| 2 | 1.Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе  2. Про виконання рішень попередньої педради | | | Жовтень 2020 | | Мочаліна А.О. | |  | |
| 3 | 1. Соціальна та громадянська компетентності учнів (вихованців) в освітньому середовищі  2.Про виконання рішень попередньої педради | | | Січень 2020 | | Мочаліна А.О.  Данильченко Т.А. | |  | |
| 4 | 1. Цінності та принципи педагогіки партертнерства – основа оновленої системи професійного розвитку вчителя  3. Про виконання рішень попередньої педради | | | Березень 2021 | | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. | |  | |
| 5 | 1. Про переведення учнів 1 - 4 –х класів до наступного класу  2. Про переведення учнів 5-9-х класів до наступного класу  3. Про нагородження похвальними листами учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень  4. Про випуск учнів 9,10-х класів  5.Про організацію дитячого оздоровлення та відпочинку влітку  2021 року  6.Про виконання рішень попередньої педради | | | Травень 2021 | | Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. | |  | |
| **4.3. НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ** | | | | | | | | | |
| № з/п | | Зміст роботи | Термін виконан  ня | | Форма узагаль  нення | | Відповідальний | | Відмітка про виконання |
| 1 | | - Про підсумки роботи за літній період: ремонт, діяльність учителів, готовність матеріально-технічної бази та відповідність її санітарно-гігієнічним нормам  - Про підготовку закладу освіти до організованого початку навчального року:  •аналіз забезпеченості учнів підручниками;  •підготовка до свята «Перший дзвоник»;  •організація медичного огляду дітей та стан їх здоров’я;  •ознайомлення з організаційно-методичними вказівками Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;  •ознайомлення з інструкцією щодо ведення класних журналів;  -Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2020/2021 навчальному році  -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Серпень 2020 | | Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація  Інформація | | Бєлих Н.Л.  КозаченкоМ.Є.  Алтухова Т.І.  ДанильченкоТ.А  Мочаліна А.О. | |  |
| 2 | | - Про планування освітнього процесу на I семестр  - Про ведення шкільної документації (оформлення класних журналів, журналів обліку гурткової та виховної роботи)  - Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізкультурою  - Про відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять  - Контроль руху учнів за літній період  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Вересень 2020 | | Інформація Інформація  Наказ  Наказ  Інформація  Лист виконаннядоручень  Інформація | | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Мочаліна А.О.  Єрмоленко З.М. | |  |
| 3 | | - Про готовність до навчання та адаптація до школи першокласників  - Про атестацію педагогічних працівників  - Про організацію виховних заходів під час осінніх канікул  - Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул  -Про стан проведення корекційно-розвиткових занять з ЛФК у 5-10 класах  -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Жовтень 2020 | | Довідка  Наказ  Інформація  Наказ  Довідка, наказ  Лист виконання доручень  Інформація | | Дуюн О.А.  Данильченко Т.А.  ДанильченкоТ.А  Козаченко М.Є.  Мочаліна А.О.  ДанильченкоТ.А | |  |
| 4 | | - Про готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах  - Про готовність до навчання та адаптацію в основній школі п’ятикласників  - Про стан навчання учнів предмету «Природознавство»  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Листопад 2020 | | Довідка  Довідка  Наказ, довідка  Лист виконання доручень Інформація | | Єрмоленко О.К.  Дуюн О.А.  Данильченко Т.А.  Данильченко Т.А. | |  |
| 5 | | - Про стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу  - Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2020/2021 навчального року  - Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців)  - Про підсумки виховної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року  - Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів за I семестр 2020/2021 навчального року  - Про підсумки роботи щодо попередження правопорушень серед учнів за І семестр 2020/2021 навчального року  - Про організацію виховних заходів під час зимових канікул  - Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул  - Про підсумки роботи з обліку руху учнів за І семестр  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Грудень 2020 | | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Наказ  Інформація  Лист виконання доручень Інформація | | Тітова В.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Козаченко М.Є.  Мочаліна А.О.  Єрмоленко З.М. | |  |
| 6 | | - Про підсумки ведення шкільної документації у І семестрі 2020/2021 навчального року  - Про організацію повторення у ІІ семестрі  - Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм  - Про стан роботи гуртків  - Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров'я»  - Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць  - Про виконання рішень педрад, наказів за І семестр 2020/2021 навчального року | Січень 2021 | | Наказ  Інформація  Наказ  Наказ  Наказ,  довідка  Наказ  Лист виконання доручень Інформація  Наказ | | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  ДанильченкоТ.А  Директор | |  |
| 7 | | - Про спільну роботу закладу зі службами у справах дітей, відділами ювенальної юстиції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області, центрами соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді щодо попередження правопорушень серед учнів  - Про проведення Дня цивільного захисту  - Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Трудове навчання»  -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  -Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Лютий 2021 | | Інформація  Наказ Довідка, наказ  Лист виконання доручень  Інформація | | Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  ДанильченкоТ.А  Директор | |  |
| 8 | | - Про підсумки атестації педагогічних працівників  -Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять  -Про організацію виховних заходів під час весняних канікул  - Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул  -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради за поточний місяць | Березень 2021 | | Наказ  Наказ  Інформація  Наказ  Лист виконання доручень Інформація | | Мочаліна А.О.  Козаченко М.Є.  Мочаліна А.О. | |  |
| 9 | | - Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників  - Стан роботи психолого-педагогічного консіліуму  - Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»  - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  - Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року  - Про стан екологічного виховання учнів (вихованців)  - Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Квітень 2021 | | Довідка  Інформація  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка, наказ  Наказ  Лист виконання доручень  Інформація | | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О. | |  |
| 10 | | -Про результати навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за 2020/2021 навчальний рік  - Про стан виконання навчальних програм і планів  - Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік  - Про підсумки роботи з організації харчування  - Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2020/2021 навчальний рік  - Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2020/2021 навчальний рік  - Про підсумки виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік  - Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за  2020/2021 навчальний рік  - Про підготовку освітнього закладу до ремонту  - Про підсумки корекційної роботи з дітьми дошкільного підрозділу за 2020/2021 навчальний рік  - Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Травень 2021 | | Довідка  Довідка, наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Інформація  Довідка,наказ  Лист виконання доручень  Інформація | | ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  ДанильченкоТ.А  Директор  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Мочаліна А.О.  Директор  Мочаліна А.О.  Директор  Директор | |  |
| 11 | | - Про підсумки роботи з обліку руху учнів за рік  - Про підсумки роботи зі зверненням громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»  - Про ведення шкільної документації у 2020/2021 навчальному році  -Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  - Про виконання плану роботи за поточний місяць  - Про виконання рішень наради за поточний місяць  - Про виконання рішень педрад, наказів за ІІ семестр 2020/2021 навчального року | Червень 2021 | | Інформація  Інформація    Наказ  Лист виконання доручень  Інформація  Інформація  Наказ | | Єрмоленко Г.І.  Директор  Данильченко Т.А  Директор  Директор  Директор  Директор | |  |

**4.4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| Січень 2021 | Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом | Директор | Звіт |  |
| Травень  2021 | Звіт керівника за 2020/2021 навчальний рік | Директор | Звіт |  |
| Червень  2021 | Про хід виконання колективного договору між керівником та профспілковим комітетом | Директор | Звіт |  |

**4.5. КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст контролю | Форма узагальнення/де заслуховується | Відповідальний | Відмітка про виконання |

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовність приміщень закладу освіти до початку навчального року | | | Інформація на нараді при директорові | Директор Єрмоленко О.К. |  |
| 2 | Забезпеченість учнів підручниками | | | Інформація на нараді при директорові | Бєлих Н.Л. |  |
| 3 | Проходження медичного огляду працівниками та учнями (вихованцями) | | | Інформація на нараді при директорові | Алтухова Т.І. |  |
| 4 | Підготовка до свята «Перший дзвоник» | | | Інформація на нараді при директорові | Козаченко М.Є. |  |
| 5 | Організація навчання за індивідуальною формою | | | Наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 6 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 7 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | | | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |
| **Вересень** | | |
| 1 | | Планування освітнього процесу, графіка тематичного оцінювання знань учнів | | Інформація (нарада при директорові) | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. |  |
| 2 | | Організація підготовчої, спеціальної медичних груп для занять учнів (вихованців) з фізичної культури | | Наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 3 | | Оформлення класних журналів, журналів освітньої роботи дошкільних груп, щоденного планування виховної роботи у 1-10-х класах, обліку роботи гуртків | | Інформація (нарада при директорові) | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. |  |
| 5 | | Відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | | Наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | | Контроль руху учнів за літній період | | Інформація (нарада при директорові) | Єрмоленко З.М. |  |
| 7 | | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 8 | | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Атестація педагогічних працівників | Наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А |  |
| 2 | Готовність до навчання й адаптація в школі першокласників | Довідка (нарада при директорові) | Дуюн О.А.  Данильченко Т.А. |  |
| 3 | Стан корекційної-розвиткової роботи на самопідготовках у 3-10-х класах | Довідка, наказ (методичне об’єднання класних керівників та вихователів) | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Про стан проведення корекційно-розвиткових занять з ЛФК | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А |  |
| 6 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 7 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах | Інформація (нарада при директорові) | Єрмоленко О.К. |  |
| 2 | Про стан навчання учнів предмету «Природознавство» | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А |  |
| 3 | Готовність до навчання та адаптація до середньої школи п’ятикласників | Довідка (нарада при директорові) | Данильченко Т.А  Дуюн О.А. |  |
| 5 | Про стан організації  театрально-ігрової діяльності з дітьми дошкільного віку | Наказ, довідка (методичне об’єднання педагогів дошкільного підрозділу) | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 7 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Робота з учнями щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров’я учнів у I семестрі 2020/2021 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Робота з учнями щодо попередження правопорушень у I семестрі 2020/2021 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 3 | Підсумки виховної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу | Наказ (нарада при директорові) | Тітова В.О. |  |
| 6 | Стан роботи з організації харчування учнів (вихованців) | Наказ (нарада при директорові) | Директор |  |
| 7 | Стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2020/2021 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 8 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 9 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання державних та регіональних програм | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Стан роботи шкільних гуртків | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 3 | Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров’я» | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А |  |
| 4 | Ведення шкільної документації  у І семестрі 2020/2021 навчального року | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А  Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 6 | Виконання рішень педрад, наказів за І семестр 2020/2021 навчального року | Наказ (нарада при директорові) | Директор |  |
| 7 | Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Наказ (нарада при директорові) | Директор |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Трудове навчання» | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 3 | Про стан роботи  з художньо-естетичного  розвитку дітей дошкільного віку | Довідка, наказ (методичне об’єднання педагогів дошкільного підрозділу) | Мочаліна А.О. |  |
| 4 | Про проведення Дня цивільного захисту | Наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 6 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підсумки атестації педагогічних працівників | Наказ (нарада при директорові) | Директор |  |
| 2 | Проведення предметних тижнів | Інформація на засіданнях методичних об’єднань | Данильченко Т.А. |  |
| 3 | Стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять | Наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |
| 6 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Організація оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року | Наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Стан роботи психолого-педагогічного консіліуму | Інформація на нараді при директорові | Данильченко Т.А. |  |
| 3 | Результативність курсового підвищення кваліфікації | Інформація на нараді при директорові | Данильченко Т.А. |  |
| 4 | Проведення щорічної акції «За чисте довкілля» | Інформація на нараді при директорові | Директор |  |
| 5 | Про стан екологічного виховання учнів (вихованців) | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Організація роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів | Наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 7 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 8 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання державних програм та навчальних планів | Довідка,наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 2 | Аналіз методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 3 | Підготовка до ремонту закладу освіти | Інформація на нараді при директорові | Директор |  |
| 4 | Робота з учнями щодо попередження правопорушень за 2020/2021 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Робота щодо соціального захисту дітей у 2020/2021 навчальному році | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Підсумки виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 7 | Підсумкова методична конференція | Конференція | Директор |  |
| 8 | Результати вивчення стану викладання базових дисциплін за 2020/2021 навчальний рік | Довідка (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |
| 9 | Робота щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2020/2021 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 10 | Переведення учнів 1-4-х класів, 5-9-х класів  Випуск учнів 9, 10-го класів | Накази (засідання педагогічної ради) | Директор |  |
| 11 | Організація дитячого оздоровлення та відпочинку влітку 2021 року | Інформація на засіданні педагогічної ради | Мочаліна А.О. |  |
| 12 | Про підсумки корекційної роботи з дітьми дошкільного підрозділу за 2020/2021 навчальний рік | Довідка, наказ (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 13 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 14 | Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць | Інформація (нарада при директорові) | Директор |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виконання рішень педрад, нарад при директорові, наказів за ІІ семестр 2020/2021 навчального року | Наказ (нарада при директорові) | Директор |  |
| 2 | Про виконання доручень нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Лист виконання доручень (нарада при директорові) | Директор |  |
| 3 | Хід оздоровлення та відпочинку учнів та вихованців дошкільного підрозділу | Інформація (нарада при директорові) | Мочаліна А.О. |  |
| 4 | Про ведення шкільної документації у 2020/2021 навчальному році | Наказ (нарада при директорові) | Данильченко Т.А. |  |

**4.6. РІЧНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ**

**Серпень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Н а з в а н а к а з у | Відмітка про виконання |
| 1 | Про режим роботи спеціальної школи |  |
| 2 | Про створення тарифікаційної комісії |  |
| 3 | Про призначення комісії з охорони праці |  |
| 4 | Про призначення інвентаризаційної комісії |  |
| 5 | Про створення комісії з трудових суперечок |  |
| 6 | Про призначення відповідального за збереження кабелів та споруд електричних мереж у навчальному закладі |  |
| 7 | Про створення комісії з підрахування стажу |  |
| 8 | Про організацію медогляду працівників |  |
| 9 | Про призначення відповідального за протипожежний стан |  |
| 10 | Про призначення відповідального за економне використання води |  |
| 11 | Про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах |  |
| 12 | Про призначення відповідального за книжковий фонд |  |
| 13 | Про організацію дитячого харчування учнів (вихованців) |  |
| 14 | Про створення комісії з громадського контролю за харчуванням учнів (вихованців) |  |
| 15 | Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації |  |
| 16 | Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році |  |
| 17 | Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей у 2020/2021 навчальному році |  |
| 18 | Про призначення відповідального за облік руху учнів, журналу прибуття (вибуття) дітей дошкільного підрозділу та трудових книжок та ведення алфавітної книги |  |
| 19 | Про заборону тютюнопаління та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів |  |
| 20 | Про заборону користування у закладі освіти сторонніми речами |  |
| 21 | Про організацію чергування |  |
| 22 | Про оплату праці у святковий день |  |
| 23 | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів |  |
| 24 | Про закріплення приміщень, які підлягають прибиранню |  |

**Вересень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2020 року |  |
| 26 | Про організацію методичної роботи у 2020/2021 навчальному році |  |
| 27 | Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу |  |
| 28 | Про зарахування учнів (вихованців) до підготовчої та спеціальної медичних груп для занять фізичною культурою |  |
| 29 | Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів 2019/2020 навчального року |  |
| 30 | Про призначення відповідального за роботу з питань працевлаштування випускників 9,10-х класів 2021 року |  |
| 31 | Про затвердження мережі |  |
| 32 | Про доплату позакласної роботи з фізичної культури |  |
| 33 | Про поділ класів на підгрупи з трудового навчання |  |
| 34 | Про харчування працівників |  |
| 35 | Про створення психолого-педагогічного консиліуму |  |
| 36 | Про затвердження графіків чергування адміністрації, вчителів та вихователів |  |
| 37 | Про організацію виховної роботи у 2020/2021 навчальному році |  |
| 38 | Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів |  |
| 39 | Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять |  |
| 40 | Про внесення даних до ІСУО |  |
| 41 | Про затвердження розрахунку годин на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 42 | Про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 43 | Про тарифікацію педагогічних працівників, які знаходяться у соціальній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 44 | Про зарахування учнів до шкільних гуртків |  |
| 45 | Про розподіл педнавантаження керівникам шкільних гуртків |  |
| 46 | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за спортивний зал на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 47 | Про призначення класних керівників на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 48 | Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та встановлення доплат |  |
| 49 | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплат за майстерні для проведення уроків трудового навчання на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 50 | Про створення робочої групи щодо підготовки проекту плану роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік |  |

**Жовтень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 51 | Про проведення атестації педагогічних працівників |  |
| 52 | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул |  |
| 53 | Про зарахування до кадрового резерву |  |
| 54 | Про стан корекційно-розвиткової роботи на самопідготовках в 3-10-х класах |  |
| 55 | Про стан проведення корекційно-розвиткових занять у 5-10-х класах з ЛФК |  |

**Листопад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 56 | Про стан роботи щодо організації театрально-ігрової діяльності з дітьми дошкільного віку |  |
| 57 | Про стан навчання учнів 8-10-х класів предмету «Українська мова» |  |

**Грудень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 58 | Про стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу |  |
| 59 | Про стан роботи з організації харчування учнів (вихованців) |  |
| 60 | Про підсумки виховної роботи у І семестрі 2020/2021 навчального року |  |
| 61 | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових шкільних канікул |  |
| 62 | Про підсумки роботи з цивільного захисту у 2020 році |  |
| 63 | Про організацію чергування під час новорічних свят |  |
| 64 | Про стан роботи щодо соціального захисту дітей у І семестрі 2020/2021 навчального року |  |
| 65 | Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» |  |
| 66 | Про роботу з учнями щодо попередження травматизму, охорони життя та здоров’я учнів у І семестрі 2020/2021 навчального року |  |
| 67 | Про роботу з учнями щодо попередження правопорушень учнів у І семестрі 2020/2021 навчального року |  |

**Січень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 68 | Про номенклатуру справ у закладі освіти |  |
| 69 | Про затвердження графіку прийому громадян |  |
| 70 | Про основні заходи з цивільного захисту на 2020 рік |  |
| 71 | Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей |  |
| 72 | Про підсумки ведення шкільної документації у І семестрі 2020/2021 навчального року |  |
| 73 | Про стан роботи з виконання державних та регіональних програм |  |
| 74 | Про виконання рішень педрад, наказів за І семестр 2020/2021 навчального року |  |
| 75 | Про стан навчання учнів 5-10-х класів предмету «Основи здоров’я» |  |
| 76 | Про стан роботи шкільних гуртків |  |

**Лютий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 77 | Про стан навчання учнів початкових класів предмету «Трудове навчання» |  |
| 78 | Про стан роботи з художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку |  |
| 79 | Про проведення Дня цивільного захисту |  |
| 80 | Про організацію роботи щодо підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2020/2021 навчального року |  |

**Березень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 81 | Про затвердження рішення шкільної атестаційної комісії |  |
| 83 | Про стан відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять |  |
| 84 | Про запобігання дитячому травматизму учнів під час весняних канікул |  |
| 85 | Про організацію чергування у святкові дні |  |

**Квітень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 86 | Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року |  |
| 87 | Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» |  |
| 88 | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту |  |
| 89 | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року |  |
| 90 | Про стан екологічного виховання учнів (вихованців) |  |
| 91 | Про організацію роботи щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів |  |

**Травень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 92 | Про стан виконання навчальних програм та планів за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 93 | Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 94 | Про попереднє педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік |  |
| 95 | Про підсумки роботи з попередження правопорушень серед учнів за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 96 | Про підсумки роботи з організації харчування у 2020/2021 навчальному році |  |
| 97 | Про підготовку закладу освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо- зимовий період 2021/2022 навчального року |  |
| 98 | Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців  під час проведення літніх шкільних канікул 2020/2021 навчального рокута оздоровчої компанії |  |
| 99 | Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я учнів за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 100 | Про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 101 | Про підсумки виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік |  |
| 102 | Про призначення комісії з перевірки правильності заповнення бланків свідоцтв |  |
| 103 | Про переведення учнів 1-4-х класів, 5 – 9-х класів |  |
| 104 | Про видачу документів про освіту і випуск учнів 9,10-х класів |  |
| 105 | Пропідсумки корекційної роботи з дітьми дошкільного підрозділу за 2020/2021 навчальний рік |  |

**Червень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 106 | Про ведення шкільної документації у 2020/2021 навчальному році |  |
| 107 | Про виконання рішень педрад, наказів за ІІ семестр 2020/2021 навчального року |  |
| 108 | Про призначення відповідального за теплове господарство |  |
| 109 | Про створення комісії з підготовки котелень та систем опалювання до опалювального сезону |  |

**4.7. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмету | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| 1 | Українська мова | + |  |  |  |  |
| 2 | Українська література |  |  | + |  |  |
| 4 | Історія України |  | + |  |  |  |
| 5 | Музичне мистецтво |  |  |  |  | + |
| 6 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  |  |
| 7 | Математика |  | + |  |  |  |
| 8 | Природознавство |  |  |  | + |  |
| 9 | Географія | + |  |  |  |  |
| 10 | Фізика і хімія у побуті | + |  |  |  |  |
| 11 | Трудове навчання | + |  |  | + |  |
| 12 | Основи здоров’я | + | + | + | + | + |
| 13 | Фізична культура |  | + |  |  |  |
| 14 | Соціально-побутове орієнтування |  |  |  |  | + |
| 15 | Розвиток мовлення |  |  | + |  |  |
| 16 | Харківщинознавство |  |  |  |  | + |
| 17 | Ритміка |  |  | + |  |  |
| 18 | Лікувальна фізкультура |  |  |  | + |  |
| 19 | Факультативи, спецкурси, курси за вибором | + | + | + | + | + |
| 20 | Національно-патріотичне виховання | + |  |  | + | + |
| 21 | Формування здорового способу життя |  |  |  | + | + |
| 22 | Трудове виховання і профорієнтація |  | + |  |  | + |
| 23 | Екологічне виховання |  |  | + | + |  |
| 24 | Правове виховання |  |  |  | **+** | **+** |
| 25 | Гуртки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**V. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Робота над методичною проблемою**

Організація методичної роботи ґрунтується на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності освітнього процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над єдиною педагогічною темою: ***«Особливості організації освітнього процесу в спеціальній школів умовах корекційної спрямованості розвитку учнів (вихованців)».***

**Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності**

**у між курсовий період**

**Робота з вчителями-спеціалістами ІІ категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1  2  3 | Скласти план роботи над індивідуальною методичною проблемою  Провести відкриті уроки з використанням інтерактивних методів навчання  Відвідувати уроки вчителів вищої кваліфікаційної категорії | До 01.09.2020  У межах роботи методичних об’єднань  До 01.02.2020 | Керівники методичного  об'єднання  Керівники методичних об'єднань  Керівники методичних об'єднань |  |

**Робота з вчителями-спеціалістами І категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1 | Скласти індивідуальні плани роботи  над методичною проблемою | До 01.10.2020 | Керівники методичних  об'єднань |  |
| 2 | Взяти участь у роботі методичної конференції | До 01.05.2021 | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Взяти участь конкурсі «Вихователь року» | За планом  проведення методичних об’єднань | Заступник директора з НВР |  |
| 4 | Провести відкриті уроки | За планом проведення методичних об’єднань | Керівники методичних об'єднань |  |
| 5 | Організувати роботу з учнями з підготовки предметних тижнів | За планом проведення предметних тижнів | Заступник директора з НВР |  |

**Робота з вчителями-спеціалістами вищої категорії та тими, хто має педагогічне звання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Скласти індивідуальні плани роботи над методичною проблемою | До 01.10.2020 | Керівники методичних  об'єднань |  |
| 2 | Взяти участь у конкурсі «Учитель року» | За планом | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Провести засідання щодо впровадження прогресивних методик викладання | За планом методичних  об’єднань | Керівники методичних об'єднань |  |
| 4 | Підготувати методичні роботи до обласного педагогічного ярмарку педагогічних ідей | До 01.03.2021 | Заступник директора з НВР |  |

ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

14.09.2020-18.09.2020 – Всеукраїнський Олімпійський тиждень

09.11.2020 - 13.11.2020 - тиждень української мови та літератури

08.02.2021– 12.02.2021 - тиждень математики

05.04.2021- 09.04.2021- тиждень трудового навчання та профорієнтації

19.04.2021- 23.04.2021 - тиждень географії та природознавства

**План роботи спецсемінару з спеціальної педагогіки**

Мета: розширення знаннь педагогів щодо інтелектуальних і психологічних особливостей дітейз порушенням інтелектуального розвитку та затримкою психічного розвитку, удосконалення форм і методів корекційно- розвиткової роботи, знайомити з досягненнями спеціальної педагогіки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Теми | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Корекційно-розвиткова робота з формування навичок письма в учнів з порушеннями інтелектуального розвитку початкової школи | Серпень 2020 | Наливайко Т.П. |  |
| 2 | Сумісна робота сім’ї та спеціальної школи щодо трудового вихованні та профорієнтації дітей з порушеннями інтелектуального розвитку | Січень 2021 | Саприкіна М.О. |  |
| 3 | Взаємов’язок навички читання і розвитку спілкування школярів з порушеннями інтелектуального розвитку | Березень 2021 | Стойко Л.А. |  |

**VI. ПЛАН РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін проведення | | Відпові-  дальна особа | | Відмітка про виконання |
| 1  2  3 | Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік:  - про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях закладу;  - про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень;  - про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці.  Участь у:  у підготовці та підписанню актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, спортивних майданчиках;  у підписанні Акту приймання закладу до роботи в 2020/2021 навчальному році | Серпень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 4  5 | Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін.  Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для учнів, вихованців закладу | Вересень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 6  7 | Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.  Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД | Жовтень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 8  9 | Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, спецодягом, миючими засобами.  Участь в розробці комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням, як додатку до колективного договору | Листопад  Грудень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 10  11 | Контроль за санітарно – побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режим праці і відпочинку.  Підготовка проекту наказу на проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників закладу | Грудень  Січень | | ІнженерОП  ІнженерОП | |  |
| 12  13 | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці для працівників закладу, які зараховані на роботу до закладу освіти  Здійснення контролю за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період | Протягом навчаль-  ного року  Листопад - березень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 14  15  16 | Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору  Проведення заходів по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму  Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства | Жовтень, квітень  Протягом року  Березень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 17  18  19  20 | Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.  Підготовка проект наказу на проведення тижня з ОП, присвяченому Дню охорони праці  Розробка заходів на проведення тижня Охорони праці.  Підведення підсумків тижня Охорони праці в закладі | Квітень  Квітень  Квітень  Травень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП  Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 21 | Аналіз використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів охорони праці, за призначенням разом з представниками профспілкового комітету | Травень | | Інженер  ОП | |  |
| 22  23 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в закладі.  Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП керівниками структурних підрозділів для працівників, що зайняті на ремонтних роботах | Травень  Травень | | Інженер  ОП  Інженер  ОП | |  |
| 24 | Інформація працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, та актів з охорони праці, що діють у межах закладу | За необхідніс  тю | | Інженер  ОП | |  |
| 25 | Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці. (Разом з представниками адміністрації та членом профспілкового комітету, відповідальним за охорону праці ) | Один раз в квартал | | Інженер  ОП | |  |  |  |
| 26 | Графік надання звітної документації до служби з охорони праці ДНО ХОДА | | | Інженер  ОП | |  |
| А | Звіти № 7,8,11,12 | | Щоквартально до 05. наступного місяця, річний до 10.01 | | |  |
| Б | Звіти № 5,9 | | До 10.01 наступного  року | | |  |
| В | Звіт № 10 | | До 05.06 | | |  |
| Г | Звіти № 3,4 | | До 15.08 | | |  |
| Д | Звіти № 1,2,3,4, 6 | | До 15.10 | | |  |
| Є | Звіт 7-ТНВ | | До 09.02 | | |  |
| 27 | Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму | | Постійно | | Інженер  ОП |  |
| 28 | Розгляд листів, заяв, скарг працівників закладу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці | | Не пізніше 10 днів, після надход  ження | | Інженер  ОП |  |
| 29 | Проведення пропаганди з питань охорони праці з використанням, стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу | | Постійно | | Інженер  ОП |  |

**VII.СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА ТА ВИКЛАДАННЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

**Мета:*формування в учнів ціннісного ставлення до себе, виховання потреби у збереженні і зміцненні фізичного та психічного здоров’я***

**Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконан  ня |
| 1 | Складання листів здоров’я учнів (вихованців) | 01.09.2020 | Алтухова Т.І. |  |
| 2 | Здійснення контролю за станом здоров’я вихованців дошкільного підрозділу під час занять з фізичного виховання, учнів під час уроків фізичної культури, спортивних змагань | Протягом 2020/2021 навчального року | Мельник В.В.  Полозова І.О.  Савченко А.Ю.  Алтухова Т.І. |  |
| 3 | Забезпечення обов’язкового виконання правил безпеки життєдіяльності на заняттях у дошкільному підрозділі, уроках фізичної культури та під час спортивних змагань | Протягом 2020/2021 навчального року | Мельник В.В.  Полозова І.О.  Савченко А.Ю.  Писаренко С.Д. |  |
| 4 | Здійснення моніторингу фізичного розвитку учнів (вихованців) | Вересень Квітень | Алтухова Т.І. |  |
| 5 | Організація роботи спортивних гуртків та секцій | До 01.09.2020 | Мельник В.В. |  |

**Оздоровчо-реабілітаційні заходи в режимі дня учнів, вихованців**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Класи, групи | Термін виконання | Віповідальний | Відмітка про виконан  ня |
| 1 | Проведення бесід з учнями, вихованцями дошкільних груп про режим дня, значення ранкової гімнастики, фізкультхвилинок, ігор на перервах, занять в спортивних секціях | Дошкільні групи, 1-10 | Вересень | Мельник В.В.  Полозова І.О.  Савченко А.Ю. |  |
| 2 | Оновлення комплексів ранкової гімнастики з музичним супроводом | Дошкільні групи, 1-10 | Раз на два тижні | Вихователі  Савченко А.Ю. |  |
| 3 | Проведення пальчикової, дихальної гімнастики, точкового масажу**, д**ихальної гімнастики, логоритміки, фітболгімнастики, психогімнастики | Дошкільні групи | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі |  |
| 4 | Здійснення загартування дітей | Дошкільні групи | Щодня | Вихователі |  |
| 5 | Проведення фізкультхвилинок на уроках, перервах та самопідготовках | 1-10 | Протягом 2020/2021н.р. | Вчителі, вихователі |  |
| 6 | Проведення спортивних годин, рухливих ігор, спортивних змагань, конкурсів під час прогулянок | Дошкільні групи, 1-10 | Протягом 2020/2021 н.р. | Вихователі  Мельник В.В. |  |

**Фізкультурно-масова та спортивна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Всеукраїнський Олімпійський тиждень (за окремим планом) | 1-10 | Вересень | Савченко А.Ю. |  |
| 2 | Участь в обласних змаганнях серед учнів спеціальних закладів освіти за напрямком Спеціальної Олімпіади України | 5-10 | Протягом 2020/2021н.р. | Мельник В.В. Савченко А.Ю. |  |
| 3 | Туристичний зліт, присвячений Всесвітньому дню туризму | 7-10 | 28.09.2020 | Степаненко І.В. |  |
| 4 | Спортивна розвага «Ми спритні та сміливі»» | 1-4 | Жовтень | Савченко А.Ю. |  |
| 5 | Спортивні змагання «Козацькі розваги», присвячені Дню захисника України | 5-10 | Жовтень | Савченко А.Ю. |  |
| 6 | Змагання з міні-футболу до Дня футболу | 4-10 | Листопад | Мельник В.В. |  |
| 7 | Веселі розважальні ігри | 1-3 | Листопад | Савченко А.Ю. |  |
| 8 | Спортивні змагання «Повір у себе» | 4-10 | Грудень | Савченко А.Ю. |  |
| 9 | Спортивні естафети | 5-7 | Грудень | Савченко А.Ю. |  |
| 10 | Новорічні веселі старти | 1-4 | Грудень | Савченко А.Ю. |  |
| 11 | Спортивна розвага «Із спортом дружи – здоров'я бережи» | 1-3 | Січень | Савченко А.Ю. |  |
| 12 | Українські народні ігри | 4-5 | Січень | Савченко А.Ю. |  |
| 13 | Спортивні забави на снігу «Любить зиму дітвора» | 4-6 | Січень | Савченко А.Ю. |  |
| 14 | Турнір з настільного тенісу | 6-10 | Лютий | Мельник В.В. |  |
| 15 | Спортивне свято «Здоровим будь» | 5-7 | Лютий | Савченко А.Ю. |  |
| 16 | Спортивне свято «Нумо, дівчата!» | 6-10 | Березень | Савченко А.Ю. |  |
| 17 | Спортивна розвага «Спортивні ігри з казковими героями»» | 1-2 | Березень | Савченко А.Ю. |  |
| 18 | Тиждень громадського здоров'я (за окремим планом) | 1-10 | Квітень | Савченко А.Ю. |  |
| 19 | Змагання з волейболу | 6-10 | Квітень | Савченко А.Ю. |  |
| 21 | Турнір з футболу | 4-10 | Травень | Мельник В.В. |  |
| 22 | Легкоатлетичний крос до Дня захисту дітей | 7-10 | Червень | Савченко А.Ю. |  |

**VIIІ.ФІНАНСОВо-господарська ДІЯЛЬНІСТЬ**

Завдання: належне фінансове забезпечення закладуосвіти; своєчасна виплата заробітної плати; соціальні виплати згідно ст.57 Закону України «Про освіту»; оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги; оплата харчування учнів.

***Для забезпечення своєчасного належного фінансування та здійснення господарської діяльності закладом освіти заплановано упродовж 2020/2021 навчального року виконання наступних заходів:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати перспективну шкільну мережу закладуна 2020/2021 навчальний рік | Червень  2020 року | В.о.директора Данильченко Т.А. | Звіт по мережі |
| 2 | Скласти бюджетний запит на 2021 рік та наступні два роки | Серпень  2020 року | Путєвська В.В. | Бюджетний запит |
| 3 | Скласти та подати на затвердження тарифікаціюстаном на 01.09.2020року | Серпень- вересень та у періоди підвищення заробітної плати | Путєвська В.В. | Бюджетний запит |
| 4 | Подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 2020/2021 навчальний рік | Вересень  та у періоди підвищення заробітної плати | Путєвська В.В. | Бюджетний запит |
| 5 | Скласти кошториси доходів і видатків на 2021 рік | Листопад 2020 року | Путєвська В.В.  Гірман Н.О.  Єрмоленко О.К. | Кошторис |
| 6 | Спланувати проведення в школі-інтернаті капітального та поточного ремонту на наступний фінансовий рік | Листопад 2020 року | Директор  Єрмоленко О.К. | Дефектні акти |

**8.2. Бухгалтерський обліктавикористання бюджетних коштів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання (тижні)** | | | | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вересень** |  | | | |  |  |
| Підготовка і здача „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду” (форма № 2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і здача„Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетнимиустановами”(форма №4-1м) до Департаменту наукиі освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і здача„Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ” (форма  № 4-2м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі  м.Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка звіту ф. №7м „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами”(форма №7м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м.Харкова з використанням А.С. «Є-Звітність» |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду” (форма № 4-3м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі  м.Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) „Звіт з праці” до Головного управління статистики у Харківській області |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Звіт |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Гирман Н.О. | Меморіаль-ний ордер, платіжні доручення,  фінансові зобов`язання |
| Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Гирман Н.О. | Розрахунок,  платіжні доручення, фінансові зобов`язання |
| Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів” за минулий місяць |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання юридичних, фінансових забов’язань для реєстрації, та платіжних доручень на оплату у УДКСУ Новобаварського району  м. Харкова |  |  |  |  | Гирман Н.О.  Путєвська В.В. | Реєстри юридичних та фінансових забов’язань, платіжні доручення |
| Розробка первинної документації з оприбуткуванням матеріальних цінностей та продуктів харчування. |  |  |  |  | Сінєнкова І.В.  Гирман Н.О. | Накладні ,  акти |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно- матеріальних цінностей |  |  |  |  | Гирман Н.О.  Путєвська В.В. | Оборотні відомотсті |
| Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу. |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Довідки |
| Ведення журналу реєстрації довіреностей |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Журнал реєстрації довіреностей |
| Підготовка і надання ,,Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Саприкіна М.О. | Заява-розрахунок |
| Оформлення меморіального ордеру №2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах УДКСУ” |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 ,,Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами’’ |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 11 ,,Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів” |  |  |  |  | Сінєнкова І.В.4 | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами”. |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 ,,Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів” |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 12 ,,Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ” |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ” |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Меморіаль-ний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 4 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ” |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Меморіаль-  ний ордер |
| Зберігання та видача талонів на паливо-мастильні матеріали водію закладу |  |  |  |  | Єрмоленко О.К.  Гирман Н.О. | Звіт про використання талонів, журнал реєстрації |
| Розрахунок використання паливо-мастильних матеріалів згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів та витрат паливо-мастильних матеріалів до меморіальних ордерів № 8 та № 13 |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Відомості |
| Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік» загального та спеціального фонду. |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Довідки |
| Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Сінєнкова І.В.  Гирман Н.О. | Накази, постанови, рішення, акти, довідки,  інструкції тощо |
| Проведення аналізу використання бюджетних коштів згідно помісячного розпису асигнувань на поточний рік |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Помісячний розпис асигнувань |
| Оформлення книги „Журнал-Головна” |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Книга  „Журнал-Головна” |
| Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Оборотні відомості |
| Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально - відповідальними особами |  |  |  |  | Сінєнкова І.В.  Гирман Н.О. | Оборотні відомості |
| Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників та штатний розпис станом на 01.09.2020.та їх затвердження |  |  |  |  | Директор,  заступники директора,  Путєвська В.В. | Тарифіка- ційні списки |
| Перевірка відповідності цін на отримані продукти харчування середньостатистичним |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Договір,накладні |
| Своєчасно внесення інформації про результати проведених закупівель з використанням автоматизованої інформаційної системи електронних закупівель Prozorro (додаток до річного плану та договори) |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Додаток до річного плану, звіт про укладені договори |
| **Жовтень** |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка фінансової та бюджетної звітності та додатків до неї за III квартал поточного року,а саме: |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду ” (форма № 2м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги” (форма № 4-1д, № 4-1м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання бюджетної звітності „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень ”(форма № 4-2д,  № 4-2м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду” (форма № 4-3м) до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі м.Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання бюджетної звітності „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами”  (форма № 7д, № 7м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА загального та спеціального фонду |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання фінансової звітності форми № 1-ДС „ Баланс” за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання фінансової звітності форми № 2-ДС „ Звіт про фінансові результати” за III квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА. |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання іншої бюджетної звітності за ІІІ квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА. |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Додатки |
| Підготовка та надання фінансової та бюджетної звітності за ІІІ квартал поточного року до УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова та Департаменту науки і освіти ХОДА з використанням системи А.С. «Є-Звітність» |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Електрона звітність |
| Підготовка та надання ,,Інформації про залучення додаткових коштів” до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Інформація |
| Підготовка та надання „Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів” до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання ,,Звіту по штатах і контингентах’’ до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф.№1-ПВ „Звіт з праці ” до Головного управління статистики у Харківській області |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Звіт |
| Підготовка та надання звіту „Про суми податкових пільг ” з земельного податку за 9 місяців поточного року до ДПІ у Новобаварському районі |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування’’ до ДПІ у Новобаварському районі за минулий місяць |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Гирман Н.О. | Заявка,  платіжні доручення,  фінансові зобов`язання |
| Підготовка і надання Форми  № 1ДФ „Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку ” за 9 місяців поточного року до ДПІ у Новобаварському районі |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Податковий розрахунок |
| Підготовка і надання до органу ФСС з ТВП ,,Заяви - розрахунку ” для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Заява-розрахунок |
| Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП „Звіту по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням ” за 9 місяців поточного року до органу ФСС з ТВП |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Новобаварському районі  м. Харкова |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Довідка |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування. |  |  |  |  | Гирман Н.О.  Сінєнкова І.В. | Накладні,  акти |
| Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування |  |  |  |  | Сінєнкова І.В. | Договір,  накладні |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно - матеріальних цінностей. |  |  |  |  | Сінєнкова І.В.  Гирман Н.О. | Оборотні відомості |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам  закладу |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Довідки |
| Розрахунок заробітної плати та авансу за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Меморіаль-ний ордер, розрахунок, платіжні доручення |
| Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату ХОР |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Довідка |
| Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в Новобаварському районі м. Харкова |  |  |  |  | Гирман Н.О.  Путєвська В.В. | Платіжні доручення,  реєстри |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на  1 листопада поточного року |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Інвентариза-ційні описи |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 листопада поточного року |  |  |  |  | Інвентариза-ційна комісія | Акти |
| Скласти дефектні акти на виконання поточного та капітального ремонтів на наступний рік |  |  |  |  | Єрмоленко О.К.  комісія | Дефектні акти,  акти обстеження |
| Підготовка і надання «Звіту про дані щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ за рахунок загального фонду обласного бюджету». |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка і надання звіту «Про капітальні інвестиції» до органу статистики |  |  |  |  | Гирман Н.О. | Звіт |
| Підготовка і надання звіту до Харківської обласної ради |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| **Листопад** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня. |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 листопада поточного року |  |  |  |  | Інвентариза-ційна комісія,  матеріально- відповідальні особи | Акти |
| **Грудень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка кошторису закладу на 2021 рік |  |  |  |  | Директор, заступники директора,  бухгалтерська служба | Розрахунки,  специфікації, кошториси, дефектні акти |
| Оформлення і затвердження протоколу засідання інвентаризаційної комісії за результатами інвентаризації |  |  |  |  | Директор, інвентариза-ційна комісія,  Путєвська В.В. | Протоколи |
| **Січень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня 2020року. |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Розробка та надання кошторису закладу на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Путєвська В.В.  Сінєнкова І.В.  Гирман Н.О. | Кошторис |
| Підготовка “Річного плану закупівель ” та додатку до нього на поточний рік, згідно затвердженого кошторису та Державного класифікатора продукції та послуг ДК021:2015 за показником четвертого знаку |  |  |  |  | Бухгалтерська служба,  комітет з конкурсних торгів | Річний план закупівель,додаток до річного плану закупівель |
| Підготовка і надання „Податкової декларації з плати за землю ” на поточний рік до ДПІ у Новобаварському районі |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Підготовка та укладення договорів по усім КЕКВ згідно кошторисних призначень |  |  |  |  | Директор  Заступник директора  Головний бухгалтер | Договори |
| Підготовка та надання на затвердження штатного розпису та тарифікаційного списку педагогічних працівників станом на 01.01.2021рік |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Штатний розпис, тарифікацій-ний список |
| Підготовка і надання «Звіту про дані щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ за рахунок загального фонду обласного бюджету» |  |  |  |  | Путєвська В.В. | Звіт |
| Помісячний розподіл асигнувань загального фонду бюджету  на 2021рік |  |  |  |  | Путєвська В.В. | План асигнувань |
| **Лютий** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби ї аналогічно плану вересня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Березень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Квітень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Травень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Червень** |  |  |  |  |  |  |
| Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт,контроль за їх якістю,об’ємами виконаних робіт, вказаних в актах(типова форма №КБ-2в) |  |  |  |  | Єрмоленко О.К. |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Липень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2022рік та наступні  2 роки до Департаменту науки і освіти ХОДА |  |  |  |  | Директор, заступники директора,  бухгалтерська служба | Розрахунки,  специфікації, кошториси |
| **Серпень** |  |  |  |  |  |  |
| Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік |  |  |  |  | Директор,  заступники директора,  Путєвська В.В. | Тарифіка-  ційні списки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розвиток матеріально-технічної бази**  **на 2020/2021навчальний рік** | | | | | | | |
| № з/п | Назва заходу | | | Термін виконання | | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Ремонт теплопостачання:   * Виконання ремонтно-профілактичних робіт внутрішньо будинкових систем з урахуванням вимог визначених у Правилах технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 і зареєстровані у Міністерстві юстиції України 05.03.2007 за № 197/13464; * Перевірка наявності табличок на увідних засувках системи опалення; * Гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення та отримання акту готовності опалювальної системи | | | Серпень | | Єрмоленко О.К.  Єрмоленко О.К.  Єрмоленко О.К.  КП ХТМ  «Теплові мережі» |  |
| 2 | Підготовка овочесховища для зберігання овочів та картоплі | | | Серпень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 3 | Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | | Серпень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 4 | Складання плану з поточного ремонту на 2020/2021навчальний рік з дотриманням плану заходів з енергозбереження | | | Серпень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 5 | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | | Постійно щомісячно | | Єрмоленко О.К. |  |
| 6 | | Закріплення за кожним класом шкільного майна, складання його опису | | Вересень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 7 | | Проведення технічного огляду легкового транспорту | | Вересень | | Єрмоленко О.К.  Пакриш М.О. |  |
| 8 | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Щомісяця | | Єрмоленко О.К. |  |
| 9 | | Прибирання території навчального закладу  Робота на квітниках | | Вересень | | Борисенко П.С.  Чорний С.І |  |
| 10 | | Проведення осіннього огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та п.1 ст.39 «Огляд, обстеження та паспортизація об’єктів»Закону України «Про регулювння містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VІ, складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ | | Жовтень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 11 | | Визначення переліку та об’єкту робіт на 2021 р на підставі проведеного огляду будівель | | Жовтень | | Мельнікова Л.О.  Єрмоленко О.К.  Путєвська В.В.  Єрмоленко О.К. |  |
| 12 | | Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період:   * утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом; * утеплити вікна на даху | | Жовтень | | Толстой В.М.,  Ковирєв О.Є.,  Борисенко П.С. |  |
| 13 | | Здійснення економії енергоресурсів на канікулах | | Канікулярний час | | Єрмоленко О.К. |  |
| 14 | | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей | | Жовтень | | Відповідальні матеріальні особи |  |
| 15 | | Здійснювати контроль за дотриманням необхідного згідно з Державними санітарними нормами температурного режиму в приміщеннях навчального закладу в зимовий період | | Листопад-квітень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 16 | | Списання основних засобів, які знаходяться в неробочому стані або морально застарілі | | Протягом року | | Єрмоленко О.К., Гирман Н.О., матеріально-відповідальні особи |  |
| 17 | | Розробка заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в період Новорічних свят, та канікул | | Грудень | | Єрмоленко О.К. |  |
| 18 | | Надання звіту по використанню теплової енергії до КП ХТМ «Теплові мережі» | | Щомісячно з 20 по 26 | | Єрмоленко О.К. |  |
| 19 | | Прибирання снігу, посипання піском | | Грудень - березень | | Борисенко П.С.  Чорний С.І. |  |
| 20 | | Складання дефектних актів для проектно-кошторисної документації на проведення поточного ремонту у 2020 році | | | Січень | Єрмоленко О.К. |  |
| 21 | | Придбання миючих засобів, господарчих, канцелярських товарів, кухонного і прального обладнання. | | | Січень | Єрмоленко О.К. |  |
| 22 | | Проведення профілактичногоогляду електрообладнання | | | Лютий | Єрмоленко О.К. |  |
| 23 | | Здійснити перевірку протипожежного стану приміщень і будівель | | | Лютий | Єрмоленко О.К. |  |
| 24 | | | Проведення коригування норм питомих витрат, нормативів споживання паливно-енергетичних ресурсів на 2020 рік (енергетичний паспорт) | | Березень | Єрмоленко О.К. |  |
| 25 | | | Приймання участі у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля» | | Березень | Єрмоленко О.К.,  Данильченко Т.А., Коваленко Г.І. |  |
| 26 | | | Проведення весняного огляду будівель, споруд та інженерних мереж згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.05.97 № 409 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та п.1 ст.39 «Огляд, обстеження та паспортизація об’єктів»Закону України «Про регулювння містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VІ, складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ | | Квітень | Єрмоленко О.К. |  |
| 27 | | | Ремонт меблів, овочесховища | | Травень | Толстой В.М.,  Ковирєв О.Є.,  Борисенко П.С. |  |
| 28 | | | Проведення поточного ремонту класних кімнат власними силами | | Червень | Толстой В.М.,  Ковирєв О.Є.,  Борисенко П.С. |  |
| 29 | | | Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних робіт | | Червень,липень | Єрмоленко О.К. |  |
| 30 | | | Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями | | Червень,липень | Єрмоленко О.К. |  |
| 31 | | | Проведення технічного обстеження холодильного, прального обладнання | | Липень | Толстой В.М.,  Ковирєв О.Є.,  Борисенко П.С. |  |
| 32 | | | Підготовка системи водопостачання і водовідведення. | | Липень | Толстой В.М.,  Ковирєв О.Є.,  Борисенко П.С. |  |
| 33 | | | Підготовка навчального закладу до нового навчального року | | Липень | Єрмоленко О.К. |  |

**ПЛАН РОБОТИ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| Щоденно | Контроль за використанням усіх видів енергоносіїв та комунальних послуг в межах доведених натуральних показникі | Єрмоленко О.К. |  |
| При затвердженні обласного бюджету | Укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах затверджених лімітів споживання | Путєвська В.В. |  |
| При затвердженні обласного бюджету | При визначенні переліку ремонтних робіт в першу чергу дотримуватись плану заходів з енергозбереженн | Єрмоленко О.К. |  |
| Один раз на семестр | На виховних годинах обговорювати теми з економії енергоресурсів | Вихователі |  |
| Один раз в квартал | На виховних годинах обговорювати теми з економії води | Класні керівники, вихователі |  |
| Щоденно | Проводити моніторинг витрат енергоносіїв, води, теплової енергії | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Відключати світло в приміщеннях школи в неробочий час, на перервах | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Додержуватися організованого входу – виходу з вулиці в приміщення школи | Класні керівники, вихователі |  |
| Один раз на рік | Утеплити запасні виходи школи енергозберігаючим матеріалом | Толстой В.М.,  Борисенко П.С. |  |
| Один раз на рік | Вікна на даху потрібні бути закриті та утеплені | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Контролювати роботу електроплит на харчоблоці  ( правильне використання площі електроплит) | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Економне використання комп’ютерів в комп’ютерному класі | Тітова В.О. |  |
| За необхідністю | При підвищенні температурного режиму повітря, при необхідності регулювати роботу котельні (відключення одного або двох котлів) | Єрмоленко О.К. |  |
| Щоденно | Категорично заборонити використання нагріваючих приладів(обігрівачів, електрочайників) | Єрмоленко О.К. |  |
| У вихідні, святкові та канікулярні дня. | У вихідні, святкові дні та канікули в приміщеннях школи використовувати тільки чергове освітлення. Роботу котельні регулювати відповідно до температурного режиму повітря | Єрмоленко О.К.,  чергові сторожа |  |

**Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА ОБЛАСНИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Заходи з виконання програми | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року  Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки (рішення Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VIІ) | 1.1.Забезпечення якості освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковими послугами для дітей з особливими освітніми потребами | Протягом навчального року | Директор |  |
| 1.2.Упровадження новітніх технологій корекційного навчання, виховання та соціальної реабілітації | Протягом навчального року | Данильченко Т.А. Мочаліна А.О. |  |
| 1.3. Сприяння забезпеченню закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами з дефектологічною освітою | Протягом навчального року | Директор |  |
| 1.4.Залучення учнів до участі в всеукраїнських, обласних фестивалях, виставках, конкурсах дитячої творчості,спортивних змаганнях | Протягом навчального року | Вчителі, вихователі, керівники гуртків |  |
| 1.5.Сприяння участі педагогів в обласній виставці-ярмарці педагогічних ідей та технологій, обласному конкурсі «Вихователь року» | Протягом навчального року | Данильченко Т.А.  Мочаліна А.О. |  |
| 1.6. Сприяти придбанню комп’ютерної техніки, мультимедійного обладнання для забезпечення освітнього процесу | Протягом навчального року | Директор |  |
| 1.7.Розбудова Школи сприяння здоров’ю «Школа корекції, розвитку та здоров’я» | Протягом навчального року | Директор  Мочаліна А.О. |  |
| 1.8.Участь у проекті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаємопорузуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійного фонду LEGO Foundation (Данія) | Протягом навчального року | Директор  Мочаліна А.О. |  |
| 1.9.Участь в Всеукраїнських проектах «Сімейні цінності»,«Три молочні продукти на день», «Абетка харчування» | Протягом навчального року | Директор  Данильченко Т.А. |  |
| 1.10.Співпраця з установами та громадськими організаціями щодо соціально-реабілітаційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Протягом навчального року | Гавричкова В.Л.  Дуюн О.А. |  |
| 2 | Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки | 2.1.Проведення Уроків мужності, годин спілкування, фестивалів, акцій, конкурсів | Протягом навчального року | Мочаліна А.О. |  |
| 2.2.Організація співпраці з військовою частиною 3005 Східного оперативно-територіального об'єднання Національної Гвардії України щодо патріотичного виховання учнів | Протягом навчального року | Мочаліна А.О. |  |
| 2.3.Організація відзначення державних свят та знаменних дат | Протягом навчального року | Мочаліна А.О. |  |
| 2.4.Залучення учнів до проведення народознавчих свят, майстер-класів, виставок дитячої творчості | Протягом навчального року | Мочаліна А.О. |  |
| 2.5.Залучення учнів до волонтерської діяльності | Протягом навчального року | Дуюн О.А. |  |
| 3 | Комплексна регіональна Програма забезпечення безпеки дорожнього руху на території Харківської області на 2018 – 2020 роки | 3.1. Організація занять у рамках реалізації програми «Школа і поліція» за участю працівників патрульної поліції м.Харкова | Протягом навчального року | Гавричкова В.Л. |  |
| 3.2. Організація роботи клубу «Світлофор» | Протягом навчального року | Наливайко Т.П. |  |
| 3.3. Проведення бесід, годин спілкування, тренінгів, конкурсів плакатів, малюнків, практичних занять щодо безпеки дорожнього руху | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі |  |
| 3.4.Проведення Тижнів безпеки дорожнього руху | Листопад Травень |  |  |
| 4 | Регіональна Програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) | 4.1.Забезпечення дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян | Протягом навчального року | Директор |  |
| 4.2.Дотримання графіка особистого прийому громадян у 2020/2021 навчальному році | Протягом навчального року | Директор |  |
| 4.3.Проводення аналітичної роботи щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях | Протягом навчального року | Директор |  |
| 4.4.Заслуховування питання щодо звернень громадян, запобігання і протидії корупції на нарадах при директорові | Січень  Травень | Директор |  |
| 4.5.Оприлюднення на сайті закладу освіти відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» інформації про свою діяльність «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» | Протягом навчального року | Директор |  |

**РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документа** | **Відповідальні** |  |
| 1 | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам’яті жертв голодоморів» | Мочаліна А.О. |  |
| 2 | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави» | Мочаліна А.О. |  |
| 3 | Указ Президента України від 22 лютого 2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні» | Мочаліна А.О. |  |
| 4 | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» | Мочаліна А.О. |  |
| 5 | Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України» | Мочаліна А.О. |  |
| 6 | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи» | Мочаліна А.О. |  |
| 7 | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України» | Мочаліна А.О. |  |
| 8 | Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України» | Мочаліна А.О. |  |
| 9 | Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 – 2025 роки» | Мочаліна А.О. |  |
| 10 | Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2) | Мочаліна А.О. |  |
| 11 | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів» | Мочаліна А.О. |  |
| 12 | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 13 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року»  п. 4 Розпорядження КМУ від 23 вересня 2015 року № 998-р | Мочаліна А.О. |  |
| 14 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини» | Мочаліна А.О. |  |
| 15 | Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 16 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 17 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Директор |  |
| 18 | Доручення Віце-прем’єр-міністра України від 3 березня 2010 року № 9260/1/1-10 до Указу Президента України від 22 лютого 2010 рок № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні» | Мочаліна А.О. |  |
| 19 | Доручення Віце-прем’єр-міністра України Сича О.М. від 30 вересня 2014 року № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам’яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам’яті | Мочаліна А.О. |  |
| 20 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» | Мочаліна А.О. |  |
| 21 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні» | Мочаліна А.О. |  |
| 22 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 23 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 24 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30 листопада .2015 року № 562 «Про затвердження плану заходів з увічнення пам’яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року» | Мочаліна А.О. |  |
| 25 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15 квітня 2016 року № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках» | Мочаліна А.О. |  |